

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I TRYSIL KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret 13.10.2020.

Pkt.11 om betalingsmislighold vedtatt i hovedutvalg for oppvekst og kultur 26.01.2021.

1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen i Trysil eies av kommunen og drives etter de retningslinjer som er vedtatt av hovedutvalg for oppvekst og kultur, og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

2. Definisjon og formål

Trysil kommune har et tilbud om SFO før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov for 5.-7. trinn.

3. Innhold og aktiviteter

SFO skal gi barna trygghet gjennom å møte dem med omsorg og et varmt fellesskap. Aktivitetene skal preges av barnets behov for lek, læringsstøttende aktivitet og sosial læring. Handlingsplan for SFO i Trysilskolen skal være førende for innhold og aktiviteter.

4. Ansvarlig styringsorgan

Hovedutvalg for oppvekst og kultur er ansvarlig styringsorgan. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole/barnehage er styre for ordningen.

5. Styring og ledelse

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO-ordningen. Daglig ledelse og administrasjon ivaretas av en SFO-leder. Denne er ansvarlig for å utarbeide årsplan og månedsplaner. SFO-leder skal ha utdanning som barne- og ungdomsarbeider eller pedagog.

6. Bemanning

Bemanningsnormen i SFO i Trysil er at det skal være en voksen per 12 barn. Ved kombinasjonsmodeller vurderes bemanningen for hvert enkelt tiltak.

7. Påmelding og opptak

Frister for påmelding kunngjøres på Trysil kommunes nettside og ved direkte informasjon fra skolene. Bindende påmelding skal skje skriftlig med samme frist som for barnehageopptak. Påmelding i løpet av skoleåret kan skje hvis det er ledig plass, og vil da gjelde resten av skoleåret. Opptak skjer i samme rekkefølge som påmeldingen. For funksjonshemmede søkere skal tilbudet tilrettelegges for den enkelte. Det er et mål at alle søkere skal få plass.

Dersom ordningen ved den enkelte skole skal iverksettes, er det et krav at det er påmeldt tilstrekkelig antall barn til at det er økonomisk forsvarlig å gjennomføre tilbudet.

8. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal skal godkjennes for hver enkelt skolefritidsordning slik at det er tilpasset den aktiviteten og det antall barn som til enhver tid skal benytte tilbudet. Med loven som grunnlag skjer den enkelte godkjenning etter skjønn.

9. Oppsigelse av plass/reduisert oppholdstid

SFO-plassen kan sies opp med 1 måned oppsigelsestid. Da skal det betales for en kalendermåned etter at skriftlig oppsigelse av plassen foreligger. Ved oppsigelse av plass etter 15.april må det betales ut året. Disse reglene gjelder tilsvarende ved søknad om redusert oppholdstid i løpet av året.

10. Økonomi

Kostnadene til SFO dekkes gjennom foreldrebetaling og kommunal egenandel/rammetilskudd som fastsettes av kommunestyret.

11. Betaling

Satser for foreldrebetaling og eventuelle spesielle ordninger som søskenmoderasjon mv. fastsettes av kommunestyret for ett år om gangen. De nye satsene gjøres gjeldende fra 1. januar. Betalingen skal skje forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Reduksjon i foreldrebetaling gis etter søknad, i henhold til forskrift av opplæringslovens kapittel 1B. Reduksjon gis etter samme kriterier også for 3. og 4. trinn

Betalingsmislighold fører til opphør av kontrakt om SFO-plass.

12. Åpningstider

SFO er et tilbud som gis mandag til fredag, vanligvis innenfor tidspunktene fra 07.30 til 16.30. Åpningstiden vil kunne variere innenfor den enkelte SFO-ordning. Åpningstiden i året kan ut fra varierende påmelding ha følgende varighet:

1. Følge skoleruta (39 uker)
2. Skoleruta med tillegg av høst- og vinterferie (41 uker)
3. Hele året (11 måneder)

I perioder/dager med få barn kan SFO-tilbudet samlokaliseres.

13. Planleggingsdager

Det avsettes 37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte skolefritidsordning/skole. Tida skal brukes til intern planlegging, kompetanseheving og samarbeid med skolen og andre SFO-ordninger i kommunen. Det legges inn tre planleggingsdager i skoleruta. De øvrige timene legges inn i de ansattes arbeidsplaner.

13. Gyldighet

Vedtektene trer i kraft 13.10.2020 og gjelder for ordinær SFO. Ved SFO kombinert med barnehager tillempes vedtektene i størst mulig grad.