

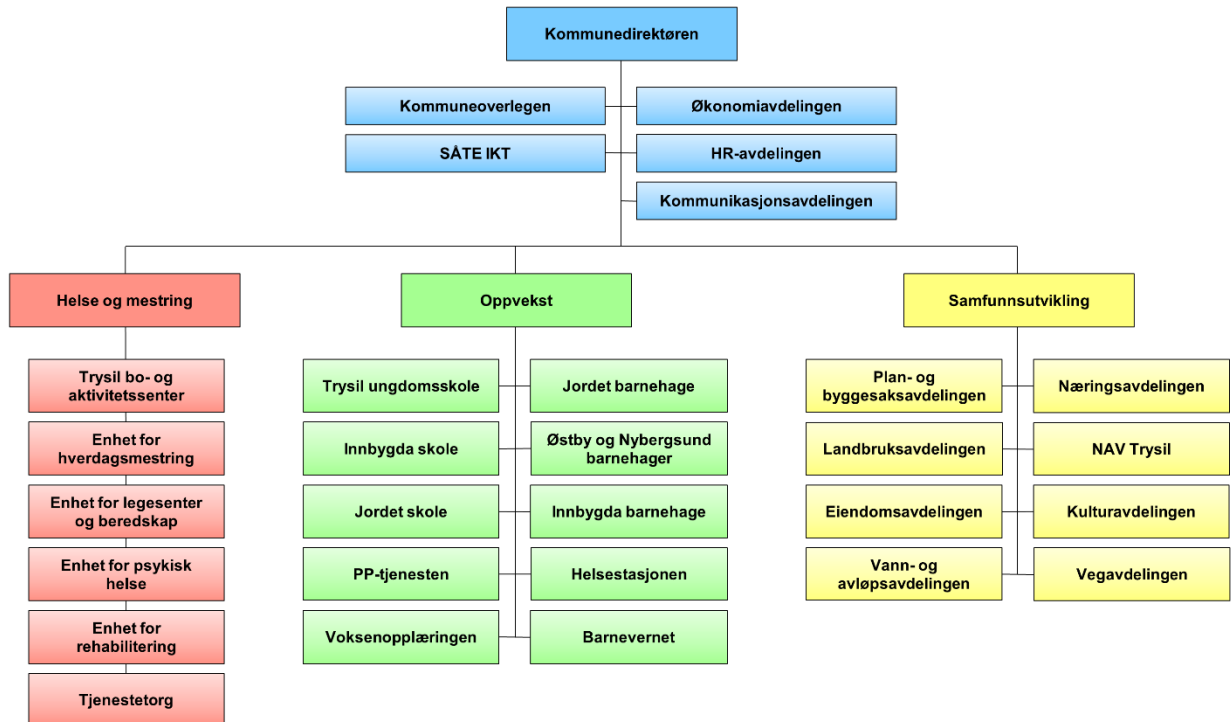


TRYSIL KOMMUNE
-stavgaket foran

Årsberetning 2025

31.mars 2026

Politisk ledelse (31.12.25)	Møtevirksomhet	Administrativ ledelse (31.12.25)
Kommunestyret: POSISJONEN Ordfører: Turid Backe-Viken (AP) Varaordfører: Bjarte Wigdel (H) Arbeiderpartiet: Oddmund Myhr Yngve Skarpsno Westby Gry Torgals Einar Hyllvang Elisabeth Sakrisson Ingunn Tremoen Siri Bråten Høyre: Thomas Pedersen Liz Bjørseth Håkan Stengrundet Fremskrittspartiet: Arnfinn Lysgård Hilde Vestmo-Hoff OPPOSISJONEN Senterpartiet: Erik Sletten Ole André Storsnes Inger Eugenia Sørensen Tone Merete Øvergård Per Gunnar Stensvaag Bjørn Erik Støa Amalie Lund Herfindal Elisabeth Onsager Sosialistisk Venstreparti: Stine Akre Einar Lund Rødt: Dan Wiggo Bovollen	Antall møter og behandlete saker i politiske organ i 2025 (2024): Kommunestyret: 11 (11) møter 111 (146) saker Formannskapet: 10 (12) møter 62 (105) saker Hovedutvalg for drift og forvaltning: 8 (9) møter 64 (57) saker Fondsstyret: 2 (3) møter 15 (18) saker Kontrollutvalget: 6 (6) møter 59 (55) saker Råd for eldre og personer med funksjonsvariasjoner: 7 (4) møter 16 (12) saker	Kommunedirektør: Runar Kristiansen Kommunalsjef for helse og mestring: Britt Støa Kommunalsjef for samfunnsutvikling: Therese Corneliusen Kommunalsjef for oppvekst Tanja Køien Andersen Stab og støtte: Økonomisjef: Gerard Kort HR-leder: Hjørdis Midjord IKT-leder: Jan De Doncker Avdelingsleder kommunikasjon: Harald Nyberg



Innhold

1. Kommunedirektørens kommentar	5
1.1. Innledning.....	5
1.2. Kommunens økonomi	5
1.3. Kommunestyrets budsjettpremisser	8
2. Regnskap med finansiell analyse	11
2.1. Forklaring av noen sentrale begreper	11
2.2. Balanse	12
2.2.1. Kommentarer til balansen	13
2.3. Finansieringsanalyse – tall	17
2.3.1. Resultat.....	18
2.3.2. Nøkkeltall.....	19
3. Avvik mellom regnskap og budsjett	22
3.1. §5-4-Bevilgningsoversikter – drift	22
3.2. §5-4 2. ledd, bevilgninger til drift.	23
3.3. §5-6 Økonomisk oversikt drift.	24
3.4. 1 – Sentraladministrasjon, inkl. Kirkelig fellesråd.....	25
3.5. 2 – Oppvekst.....	29
3.6. 3 – Helse og mestrings.....	32
3.7. 4,5,6 – Samfunnsutvikling	36
3.8. Samlede virksomhet (inkl. Trysil Kommuneskoger KF)	45
3.9. 850/851 – Øvrig finans og overføringer fra Trysil kommuneskoger KF	48
3.10. Investeringsregnskapet	48
3.11. Avvik mellom regnskap og budsjett – Investering.....	49
4. Interkommunalt samarbeid hvor Trysil kommune er vertskommune	50
5. Ligestillingsredegjørelse for Trysil kommune.....	51
5.1. Tilstand for kjønnslikestilling	52
5.2. Heltid og deltid.....	53
5.2.1. Gjennomsnittlig stillingsprosent	55
5.3. Likelønn	56
5.4. Fravær.....	56
6. Kommunedirektørens internkontroll.....	58
6.1. Virksomhetsstyring	58
6.2. Internkontroll.....	58
6.2.1. Avvikshåndtering	59
6.3. Statlige tilsyn.....	61
7. Etisk standard i virksomheten	62
8. Utvikling i innbyggertall, bosetning og sentrale føringer	63
8.1. Endringer i befolkningen.....	64
9. Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU).....	67

1. Kommunedirektørens kommentar

1.1. Innledning

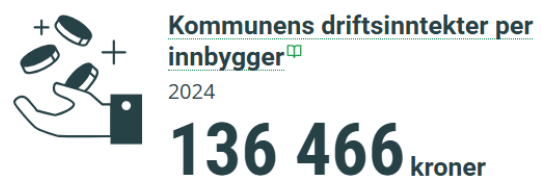
Årsberetningen beskriver de forhold som kreves i henhold til lov og forskrift. I årsberetningen legges det frem en redegjørelse av aktiviteter i de forskjellige sektorene.

Årsberetningen danner grunnlag for prosessen med kommende års budsjett og økonomiplan.

Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommunale foretak, pålegger disse å legge frem eget særregnskap og årsberetning. Disse dokumentene blir behandlet av formannskapet og kommunestyret i en egen sak.

1.2. Kommunens økonomi

Finansielle nøkkeltall



Kilde

Kommuneregnskap, Statistisk sentralbyrå

2025 har vært ett av de bedre regnskapsårene blant de 10 siste årene. Trysil endte med et positivt resultat på 4 604 490 kr. Dette er en stor forbedring fra 2024, men likevel står det et udekket merforbruk på 4 065 347 kr, som må vedtas inndeckt i løpet av 2026 og 2027 for å unngå å havne på den såkalte ROBEK-listen (ROBEK = Register om betinget godkjenning og kontroll). Samtidig står det fremdeles et merforbruk fra 2024 på kr. 3 403 475 kr. som senest må dekkes inn i 2026.

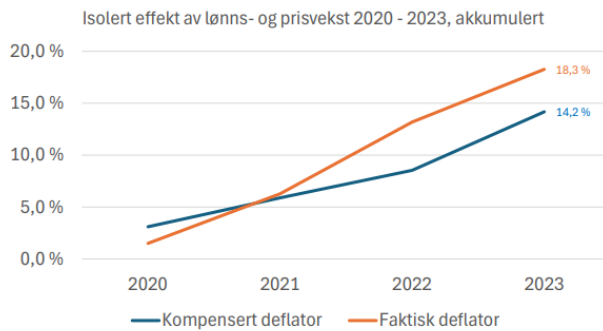
Noen store avvik for regnskapet vs. opprinnelig budsjett i 2025:

- Nær 15,4 mill.kr. i merinntekter for rammetilskudd.
- 8,5 mill.kr. lavere skatteinngang enn opprinnelig budsjettet.
- Stor økning for overføringer og tilskudd med 33,7 mill.kr.
- 31,7 mill.kr. merutgift lønn (inkl. sosiale kostnader), i forhold til opprinnelig budsjett.
- 10,3 mill. merforbruk varer/tjenester.
- Netto finanskostnader overskrider med 13 mill.kr. sammenlignet med opprinnelig budsjett.
- Netto avsetning til bundne fondskontoer 10 mill.kr. vs. opprinnelig budsjett -2,7 mill.kr.

Vi ble i mange år på rad reddet av plusser i enten skatteregnskap eller ekstra midler fra Staten.

Høyere rente signaliserte vi allerede tidlig og i 2. tertial justerte vi opp rentebudsjettet med 2 mill. kr. Likevel var det konsensus om at rentenivået skulle tas ned på slutten av året. Dette ble dessverre utsatt igjen og til slutt ble det en ekstrakostnad som vi ikke hadde regnet med. Trysil har hatt en strategi hvor vi har 5 rentebytteavtaler på 50 mill. kr hver og noen rene faste renteavtaler, slik at vi ikke blir rammet like hardt som andre kommuner som har valgt overvekt av flytende renter.

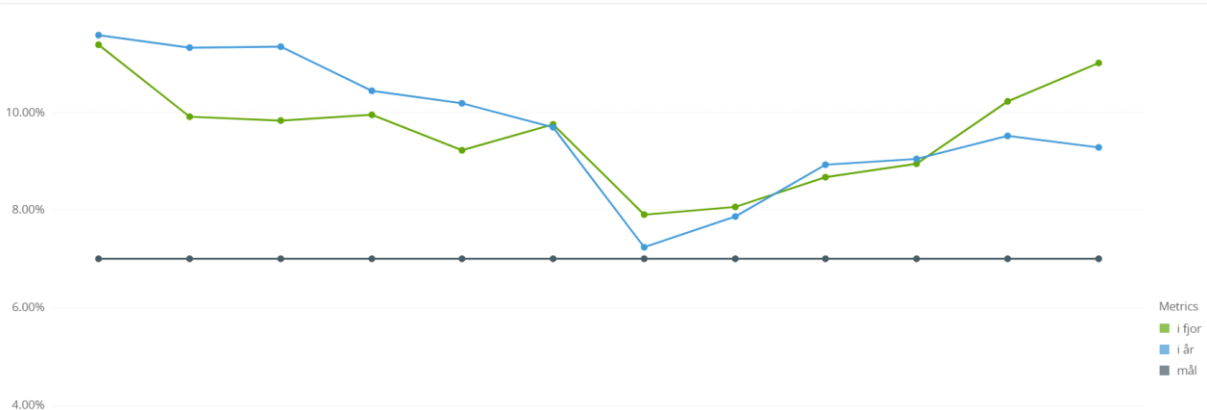
Driftsutgiftene steg igjen hardere enn kompensasjonen vi fikk fra Staten gjennom inntektssystemet. Den grafen her viser tydelig at kommunene ble underfinansiert i forhold til realistiske kostnader:



*Fra 2021 ser vi et veiskille mellom kompenserte kostnader Og de faktiske utviklingene.
(Kilde: KS, kurs inntektssystemet)*

Sykefravær har vært høy gjennom hele 2025 og sammenlignbar med 2024 og bidrar til et høyere kostnadsnivå. Vi får store deler kompensert via refusjoner, men alle vet at dette aldri går i balanse. Kommunen må derfor dekke en merkostnad, spesielt med mye korttidsfravær og mange egenmeldingsdager.

I år og i fjor - Inkluderer sykemeldinger og egenmeldinger



Vi ser at vi ligger langt unna målsettingen på 7 % fravær for hele kommunen, både i 2025 (blå linje) og for 2024 (grønn linje). Fraværet har ligget mellom 8-12 % for hele året, unntatt juli.

Et høyt sykefravær gir igjen høye innleiekostnader og genererer en del overtid. Selv om overtidbruken gikk ned fra 2024 til 2025 (4,7 mill. kr lavere), er det fremdeles et overforbruk av overtid med 2,4 mill. kr. Selvsagt er også vikarbruken mye større enn budsjettet, men der blir mye kompensert med refusjoner. Vi ser en liten nedgang fra 2024 (31,5 mill. kr) til 2025 (29,1 mill. kr). Refusjoner for fravær gikk ned fra 32,6 mill. kr i 2023 til 19,3 mill. kr.

En annen stor kostnad for kommuner er pensjon. Ytelsespensjon er en kostbar ordning for kommunene og vi sliter med et høyt balanseført premieavvik, som før eller senere må innløses og fører til ekstra kostnader. Balanseførte verdien for premieavvik er nå på 116 mill. kr. Dette er et beløp som kommunen allerede har utbetalt, men ikke kostnadsført og tærer på likviditeten. Hvis vi så på denne utviklingen hadde vi pensjonskostnader i regnskapet på 69,6 mill. i 2025 i drift, mens vi hadde 60,5 mill. kr i drift i 2024. En markant stigning av pensjonskostnadene på 9,1 mill. kr.

Enkelte avvik pr sektor forklares i egne kapitler.

For å få kontroll over fremtidige utgifter i en utfordrende utvikling av kommunens demografi og store krav på tjenester, ble det valgt å signalisere tydelig ut til organisasjonen at vi måtte omstille oss.

Budskapet var tydelig: vi må ned med driftsutgiftene for å kunne ha en bærekraftig balanse i budsjettene og det finnes ikke penger på ubundne fonds lenger. Dette vil alltid være en utfordring i mange kommuner og er for så vidt ikke noe ny oppgave. Det er viktig å ha lederfokus, bruke nye innsikter, bruke digitaliseringsmuligheter, legge opp til kulturendringer og gjennomføre avtalte tiltak.

I 2025 mener vi at budsjettprosessen ble utviklet videre med sterkere involvering av politiske gruppene og sine ledere. De kunne lage alternative budsjetter i Framsikt og stille digitale spørsmål, som administrasjonen besvarte i Framsikt. Alle hadde dermed tilgang til samme svar, på samme tidspunkt. Vi kom også i gang med budsjettarbeidet på avtalt tidspunkt, slik at alle hadde bedre tid til å uttale seg og forberede seg.

Strømprisene ble noe lavere i 2025 og fastpris på fjernvarme var et klokt valg. Vi må fortsette å finne riktige investeringer som bidrar til å redusere strømforbruket på både kort og lang sikt. Rådhuset er Miljøfyrtårnsertifisert. Andre lokasjoner skal også sertifiseres etter Miljøfyrtårn-modellen. Alt dette må bidra til å kunne nå målene som er fastsatt i vår klima- og energiplan. Dette er ambisiøse mål, men her er det lite valg å ta. Miljøet er livsviktig, ikke bare for verden som helhet, men ikke minst for Trysil som turistdestinasjon.

Inflasjonen vil ikke gi slipp og har vært for høy hele året, til tross for at rentekutt ble utsatt. Totalt har vi gått opp med renteutgiftene fra rett under 10 mill. kr. til 50 mill. kr. i løpet av de siste årene. Vi har likevel hatt en god strategi med innkjøp av rentebytteavtaler, slik at effekten i renteoppgangen dempes med renteinntekter fra disse rentebytteavtalene. Renteinntektene ble dermed 20 mill. kr. Likevel sitter vi da igjen med en netto kostnad på 30,4 mill. kr og det er en stor økning fra bare noen år siden.

Kommunedirektøren har lagt mer vekt på virksomhetsstyring med en ny avdeling som skal bistå ledergruppen med å forsterke den interne kontrollen. Dette er noe som er tydelig nedfelt i KommuneLOven. «Orden i eget hus» er et viktig tema, som skaper behov for mer virksomhetsstyring, analyse og dokumentasjon. Derfor ble avdelingen for virksomhetsstyring aktivert fra 1. januar 2025.

Nye Innbygda barnehage ble åpnet i 2025 og gir samfunnet et bedre tilbud for våre yngste målgruppe og betyr et skikkelig løft for barnehagesektoren, som er viktig for Innbygda utvikling og fremtidens voksne. Tidlig innsats har vært et viktig tema i 2024 og dette tiltaket bidrar i stor grad.

Mottak av flyktninger har gitt store utfordringer på boligmarkedet og denne situasjonen blir nok ikke lettere i kort tid framover. Kommunestyret har nylig vedtatt å bosette inntil 13 nye flyktninger, avhengig av anmodningen fra IMDI.

Vi ser at kampen om de riktige medarbeiderne spisser seg mer. Kommuner er alle i samme situasjon og trenger ansatte med rett kompetanse. Det er derfor viktig å ha god, målrettet rekruttering for å kunne opprettholde stabilitet i tjenestetilbudet. God rekruttering og personalpolitikk vil også bidra til å kunne beholde medarbeidere så lenge som mulig.

1.3. Kommunestyrets budsjettpremisser

Det ble spesifisert følgende premisser for bruken av bevilgningene i budsjettet for 2025.

1. Kommunens befolkningstall.

Det er et mål at befolkningen skal stabilisere seg, helst øke utover økonomiplanperioden. Målet kommer fra Samfunnsdelen til kommuneplan. Det er reservert midler til forskjellige tiltak med relasjon til innbyggertall. Følgende tiltak kan nevnes (ikke utdypende)

- Tomter til kr. 1,- i Søre Osen og et innbyggerprosjekt som startes opp
- Aktiv flyktningpolitikk med økte ressurser til sosialhjelp og startlån
- Legge til rette med god ungdomsklubb og varierte kulturtilbud

Kommunens folketall har gått ned med 68 innbyggere fra 2024 til 2025, målt pr. 31. desember.

2. Boligpolitikk i Trysil kommune

Det er mangel på antall boliger, spesielt sentrumsnære boliger. Det jobbes med konkrete tiltak til å forbedre situasjonen:

- Tomter til kr. 1,- i Søre Osen
- Jevnlig utbedring på kommunale utleieboliger (investeringsprosjekt)
- Rekrutteringsboliger (investeringsprosjekt)
- Nye boligfelt på Bygdeberget (investeringsprosjekt)
- Boligfelt på Jordet (nye tomter)

I Innbygda er det en sterkere utvikling enn i grendene. Tomtene i Søre-Osen har ikke blitt bebygget og det fremstår som et tilbud som ikke er attraktivt.

3. Skolestruktur

Kommunen har vedtatt at Vestre Trysil oppvekstsenter må legges ned for ivareta best elevenes interesser, sett ut ifra et pedagogisk perspektiv.

Vestre Trysil oppvekstsenter ble lagt ned.

4. Veivedlikehold

Kommunen bruker store ressurser til veivedlikehold, mest på ansvar 6014 (veg). Dette gjelder brøyting, strøing, reparasjoner og diverse investeringer som er allokert under dette formålet. Det velges i forslag til budsjettet å ikke foreslå privatisering av veier.

Privatisering av veier ble ikke tema i 2025.

5. Barnehagestruktur

På investeringsbudsjett er prosjektet «Sentrumsbarnehage» forutsatt ferdigstilt i løpet av 2025.

Innbygda barnehage ble åpnet i 2025. Budsjettet ble holdt.

6. Seniorpolitikk

Ansatte i Trysil kommune får ekstra fridager med lønn ved fylte 62 år og 3 dager ekstra ved fylte 65 år. Dette ble vedtatt i slutten av 2022 som en prøveordning i kommunen. Målet er å beholde seniorer i størst mulig grad på jobb.

Ordningen ble ikke kuttet og tiltaket gjelder.

7. Heltidskultur

Trysil kommune ønsker fortrinnsvis å lyse ut hele stillinger. Det legges opp til en forbedring av faktor for ufrivillig deltid.

Stillinger er, hvor mulig, lyst ut som heltidsstillinger.

8. Sentrumsutvikling

I økonomiplanen er det reservert midler til kjøp av sentrumseiendommer (investering), en utvikling rundt Løkjavegen, og en vedtatt sentrumsplan.

Det ble kjøpt nye sentrale eiendommer, med midlene til videre sentrumsutvikling ble strøken etter resultatet i 2024.

9. Boligområdet Østhagen

Det er stort behov for å kunne etablere heldøgns omsorgsboliger i Trysil kommune. Tilbudet er fraværende i dag og kan spare for mye ressurser innenfor Helse og Mestring ved å sentralisere tilbudet til de som har behov for det på kort avstand av andre tjenestetilbud. Vi ser fra erfaringer og KOSTRA sammenligninger at andre kommuner henter ut synergieffekter fra slike tiltak. Det planlegges igangsetting av tiltaket i 2025.

Tiltaket er ikke satt i gang utover utredningsfasen.

10. Digitalisering

I et samarbeid med Åmot, Stor-Elvdal og Engerdal, gjennomfører Trysil kommune et stort digitaliseringsprosjekt, SÅTE 2.0. I dette prosjektet går vi fra lokalt installerte applikasjoner til skybaserte tjenester, som gir nye muligheter for å videre effektivisere vår IKT drift og implementeringsevne.

I dette prosjektet er det reservert midler på både investering og drift for å få dette slutført i 2025.

SÅTE 2.0 er for det meste på plass. EPJ migreringen gjenstår i 2026.

Kommunens samfunnsdel ble vedtatt i 2023. Der blir det bestemt mer om målstyring ut fra et styringsdokument som en del av kommuneplanen. Det var planlagt å starte opp planmodulen i Framsikt, slik at plandokumentene integreres bedre med samfunnsdelen. Vi har ikke klart å lykkes med denne målsetningen i 2025.

Folketallet er en viktig indikator for det vi kan forvente i statlige overføringer og vi må gjøre det vi kan for å opprettholde innbyggertallet på et akseptabelt nivå. Vi ser at Trysil likevel har høy attraktivitet, men som ellers i landet sliter vi med å fylle opp ledige stillinger, først og fremst i tjenester innenfor Helse og Mestring. På diverse foredrag kommer det fram at vi vil få en kamp om ressursene med en sterkere aldrende befolkning og endret tjenesteprofil som henger sammen med

en endret demografi.

Vi har gjennom året hatt en dårligere likviditet, og den ble merkbar svakere mot slutten av 2025, ikke minst på grunn av økende kostnader til pensjon, avdrag og rente. Kommunens bruk av midler må prioriteres enda sterkere i årene som kommer og vi må hele tiden være bevisst på at midler settes inn på strategisk fornuftige utviklingsområder og at effektiviseringer og tiltak må effektueres slik vi har fått oppdrag om fra kommunestyret. Det er likevel utfordrende å følge opp alle styringssignaler som staten og våre politikere gir i en kombinasjon med forventninger fra innbyggerne og næringslivet og endrende demografiske forutsetninger. Administrasjonen oppfattet dette som en enorm utfordring, i hvert fall gjennom 2025. Hva 2026 og videre bringer, vet vi ikke. Krigen i Ukraina, Midtøsten og utviklinger fra USA påvirket verden i 2025, og vi kan bare håpe på fornuftige samtaler som leder til fredsinitiativer.

Det må alltid være et mål å forbedre kommunens netto driftsresultat de kommende år til samme nivåer som vi har hatt i tidligere perioder. Kommunens gjennomføring av større investeringer må avgjøres med sterkt fokus på mer effektiv drift. Satsing på prosjekter som hjelper Trysil å oppnå sine strategiske mål må derfor prioriteres. Samtidig må kommunen ha sterkere fokus på gevinstrealisering i alle ledd, spesielt innenfor digitalisering. Det siste forventer vi å kunne oppnå med reisen til skyen med SÅTE-IKT, som vi er kommet langt med hittil. Kommunen har også gått over til et nytt ERP system fra 2025, hvor både økonomi og HR driftes fra. Alt er skybasert.

En kontinuerlig utfordring fremover, blir selvsagt å prioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte. Kravet til kontinuerlig forbedring, omstillingsevne, kompetanseutvikling og effektivitet vil ligge der hele tiden. Det vil være nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike deler av Kommunens administrasjon.



Runar Kristiansen
Kommunedirektør
31. mars 2026

2. Regnskap med finansiell analyse

Denne delen av årsrapporten beskriver kommunens balanse for 2025, finansieringsanalyse med avviksanalyse, resultatregnskap og nøkkeltall. Det vises ellers til regnskapet for 2025.

2.1. Forklaring av noen sentrale begreper

Balansen

Balansen viser kommunens bokførte eiendeler, gjeld og egenkapital. Eiendeler består av omløpsmidler (kasse, bank, kortsiktige fordringer og premieavvik) og anleggsmidler (utlån og langsiktige plasseringer, samt faste eiendommer og anlegg). Gjelden er delt inn i kortsiktig og langsiktig, hvor den kortsiktige omfatter gjeld med betalingsfrist ca. 30 dager fram i tid, samt avsatte feriepenger og arbeidsgiveravgift av disse. I egenkapitalen inngår fond, regnskapsmessig resultat og kapitalkonto.

Arbeidskapitalen

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Det er den kapitalen kommunen har til disposisjon på et bestemt tidspunkt til å dekke sine løpende utgifter. Endringer i arbeidskapitalen uttrykkes som differansen mellom kommunens anskaffelse og anvendelse av midler korrigert for endringer i beholdningen av ubrukte lån.

Finansieringsanalysen

Finansieringsanalysen gir uttrykk for hvordan pengene er kommet inn i kommunen, og på hvilken måte de er benyttet. Oversikten er delt inn i to hoveddeler, drift og investeringer (i henhold til kravet i kommuneloven om å vise netto driftsresultat og hvilket driftstilskudd en benytter til investeringsformål). Dette oppsettet er i tråd med budsjett- og regnskapsforskriftene. Da det ikke er lov å låne penger til driftsformål, skal netto driftsresultat være positivt.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat kommer frem som differansen mellom summen av driftsinntekter, renteinntekter og mottatte avdrag på utlån og summen av driftsutgifter, renteutgifter og avdrag på lån. Resultatbegrepet er et uttrykk for kommunens evne til å frigjøre midler gjennom løpende drift til avsetninger og fremtidige investeringer.

Kommunalt regnskapsresultat

Kommunalt regnskapsresultat er merforbruk (merutgifter/mindreinntekter) eller mindre forbruk (mindre utgifter/merinntekter) som kommer frem i henhold til forskriftene for kommunal regnskapsføring. Slik det er presentert her, er det tatt utgangspunkt i endringer i arbeidskapital og justert denne for avsetninger og bruk av tidligere avsetninger, de såkalte interne finansieringstransaksjoner.

Nøkkeltallene

Nøkkeltallene gir uttrykk for hvordan kommunens finansielle stilling har utviklet seg de siste årene, basert på forskjellige analyseobjekter.

2.2. Balanse

BALANSE		2025		2024	
EIENDELER	Not	IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01	UB 31.12
A. Anleggsmidler	5.1	2 492 689 580	2 722 343 948	2 319 949 659	2 492 689 580
I. Varige driftsmidler		976 072 501	1 034 964 460	886 390 040	976 072 501
1. Faste eiendommer og anlegg		919 695 180	972 786 190	837 684 943	919 695 180
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		56 377 320	62 178 271	48 705 097	56 377 320
II. Finansielle anleggsmidler		394 773 029	413 165 923	385 299 550	394 773 029
1. Aksjer og andeler	5.4	286 565 864	288 787 529	284 359 477	286 565 864
3. Utlån	5.5	108 207 164	124 378 393	100 940 073	108 207 164
III. Immaterielle eiendeler		0	0	0	0
IV. Pensjonsmidler	5.9	1 121 844 051	1 274 213 565	1 048 260 069	1 121 844 051
B. Omløpsmidler		276 739 427	349 703 857	272 227 121	276 739 427
I. Bankinnskudd og kontanter		64 999 010	121 486 075	60 133 851	64 999 010
II. Finansielle omløpsmidler		18 885 596	22 079 948	16 710 812	18 885 596
1. Aksjer og andeler	5.6	18 885 596	22 079 948	16 710 812	18 885 596
2. Obligasjoner		0	0	0	0
3. Sertifikater		0	0	0	0
4. Derivater		0	0	0	0
III. Kortsiktige fordringer		192 854 821	206 137 834	195 382 457	192 854 821
1. Kundefordringer		79 490 991	24 058 187	70 369 425	79 490 991
2. Andre kortsiktige fordringer		0	66 158 595	0	0
3. Premieavvik	5.9	113 363 829	115 921 053	125 013 032	113 363 829
Sum eiendeler		2 769 429 007	3 072 047 805	2 592 176 780	2 769 429 007
EGENKAPITAL OG GJELD		2025		2024	
		IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01	UB 31.12
C. Egenkapital		585 221 286	610 440 223	615 545 722	585 221 286
I. Egenkapital drift		51 693 079	54 582 569	86 227 826	51 693 079
1. Disposisjonsfond		2 120 000	0	40 874 888	2 120 000
2. Bundne driftsfond	5.11	52 976 555	62 051 392	45 352 939	52 976 555
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-3 403 475	-7 468 822	0	-3 403 475
II. Egenkapital investering		15 853 349	18 680 097	16 272 924	15 853 349
1. Ubundet investeringsfond		4 705 702	4 705 702	6 912 089	4 705 702
2. Bundne investeringsfond	5.11	11 147 647	13 974 395	9 360 835	11 147 647
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0	0	0
III. Annen egenkapital		517 674 857	537 177 556	513 044 972	517 674 857
1. Kapitalkonto	5.2	525 160 017	544 662 716	520 530 132	525 160 017
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-7 485 160	-7 485 160	-7 485 160	-7 485 160
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0	0	0
D. Langsiktig gjeld		2 060 531 707	2 334 548 637	1 843 366 561	2 060 531 707
I. Lån		960 455 320	1 085 515 713	824 951 766	960 455 320
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5.8	636 489 320	616 549 713	502 760 766	636 489 320
2. Obligasjonslån	5.8	260 331 000	135 175 000	125 156 000	260 331 000
3. Sertifikatlån	5.8	63 635 000	333 791 000	197 035 000	63 635 000
II. Pensjonsforpliktelse	5.9	1 100 076 387	1 249 032 924	1 018 414 795	1 100 076 387
		123 676 014	127 058 945	133 264 496	123 676 014
E. II. Kortsiktig gjeld		123 676 014	127 058 945	133 264 496	123 676 014
1. Leverandørgjeld		0	31 436 461	0	0
2. Likviditetslån		0	0	0	0
3. Derivater		0	0	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		123 426 605	94 881 336	132 767 255	123 426 605
5. Premieavvik	5.9	249 409	741 148	497 241	249 409
Sum egenkapital og gjeld		2 769 429 007	3 072 047 805	2 592 176 780	2 769 429 007
F. Memoriakonti		91 587 704	155 452 965	41 834 637	91 587 704
I. Ubrukte lånemidler		93 002 143	156 867 404	43 947 033	93 002 143
II. Andre memoriakonti		-1 414 439	-1 414 439	-2 112 396	-1 414 439
III. Motkonto for memoriakontiene		-91 587 704	-155 452 965	-41 834 637	-91 587 704

2.2.1. Kommentarer til balansen

2.2.1.1. Kapitalstruktur

Sammensetningen av balanseregnskapets aktiva (eiendeler) og passiva (gjeld og egenkapital) pr. 31.12 er et resultat av kommunens økonomiske virksomhet i året som har gått.

Totalkapitalen i kommunens balanse økte med 302,6 mill. kr fra 2024 til 2025. Veksten i balansen aktivaside kommer for en stor del fra en økning i anleggsmidler med 58,9 mill. kr og kommunens pensjonsmidler med 152,4 mill. kr. Bankmidler økte med 56,5 mill. kr. Premieavviket gikk opp med 2,6 mill. kr.

På passivasiden har lånegjelda økt med 125 mill. kr og vi hadde en økning med 150 mill. kr i pensjonsforpliktelser, mens fondsbeholdningen ble økt med 10,8 mill. kr. Disposisjonsfondet ble svekket med 2,1 mill. kr, noe som reduserer fondet til 0 % av driftsinntektene. Vi har med andre ord ingen reserver til å fange opp eventuelle overraskelser fra drift og for å unngå ROBEK må vi spare inn enda mer og fortsette med snu-operasjonen vi har igangsatt.

Akkumulert totale premieavvik ble økt med 2 mill. kr til 115,2 mill. kr. Andre kortsiktige fordringer ble økt med 5,4 mill. kr til 65 mill. kr.

Annen kortsiktig gjeld ble redusert med 9,3 mill. kr til 123,4 mill. kr.

Omløpsmidlenes andel av kommunens eiendeler utgjør 11,4 %. Omløpsmidlene står bokført med 349,7 mill. kr ved regnskapsårets utgang, hvorav 115,9 mill. kr er premieavvik som tidligere ble ført som inntekter. (vi har også 0,7 mill. kr som tidligere ble ført som utgifter, så derfor reduseres det totale netto premieavvik)

Verdien av anleggsmidlene økte med 229,6 mill. kr etter aktivering/avskrivning og opp-/nedskrivinger. Anleggsmidlenes andel av eiendelene utgjør 88,6 % ved regnskapsårets utgang. Bokført verdi av kommunens anleggsmidler er 2 722,3 mill. kr.

Langsiktig gjeld, inkl. pensjonsforpliktelser og etter avdrag, er 2 334,5 mill. kr. Langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser var ved årsskiftet 1 085,5 mill. kr, eller 35,3 % av balanseregnskapets passivaside.

Kommunene fører brutto pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i balansen. Pensjonspremien skal først utgiftsføres, men i tillegg skal det, etter nærmere angitte regler, beregnes en netto pensjonskostnad, og avviket mellom denne og den betalte pensjonspremien (premieavviket) skal også inntekts- eller utgiftsføres. I en situasjon hvor pensjonspremien overstiger netto pensjonskostnad skal premieavviket inntektsføres (og balanseføres mot kortsiktige fordringer), og nettovirkningen blir dermed at det utgiftsføres et lavere beløp enn den faktiske premien. I en situasjon hvor pensjonspremien er lavere enn netto pensjonskostnad skal premieavviket utgiftsføres (og balanseføres mot kortsiktig gjeld), og det utgiftsføres dermed et høyere beløp enn den faktiske premien. Det som faktisk blir ført som kommunens pensjonskostnad er netto pensjonskostnad tillagt amortisering av premieavviket fra tidligere år og administrasjonskostnader.

Forskrifter til regnskapsloven gir nærmere regler om de forutsetninger som skal benyttes ved beregning av årets netto pensjonsforpliktelse og netto pensjonskostnad. Det er aktuarer som foretar beregninger og de legger mange faktorer inn når de gjør sine beregninger. Eksempler på faktorer er: Antall medlemmer, gjennomsnittsalder, gjennomsnittslønn, avkastning av pensjonsmidler, årlig lønnsvekst, årlig økning i Folketrygdens grunnbeløp, årlig regulering av pensjoner, dødelighet, uførhetsutvikling og fratredelseshyppighet.

Balanseførte verdier på kommunens pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser var hhv. 1 274 mill. kr og 1 249 mill. kr. Pensjonsmidler ble økt med 152,4 mill. kr, mens pensjonsforpliktelser ble økt med 149 mill. kr. Differansen mellom pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser dekkes inn av fremtidig avkastning av pensjonsmidler og fremtidige premieinnbetalinger. Fra ordningen med å bokføre beregnet gjennomsnittskostnad på pensjonsutgifter har Trysil kommune pr. 31.12 et samlet premieavvik på 115,9 mill. kr. Dette er beløp som er inntektsført over de siste 10-11 år og som vi må "tilbakebetale" til oss selv i de kommende 7-10 år.

Egenkapitalen ble økt med 25,2 mill. kr til 610,4 mill. kr. Årsaken til denne utviklingen i egenkapitalen ligger i avsetninger til fond. Egenkapitalen utgjør 19,9 % av balanseregnskapets passivaside.

2.2.1.2. Omløpsmidler

2.2.1.2.1. Betalingsmidler

Ved utgangen av regnskapsåret utgjør samlede betalingsmidler, inklusiv fiskefondsmidler 91,3 mill. kr. Dette er en økning med 12,4 mill. kr i forhold til beholdningen ved starten av året. Mye av dette kommer fra ubrukte lånemidler og kan ikke sees som realistisk likviditet.

For kommunene har man det særlige forholdet at en del av likviditeten ikke bare skal dekke behovet for løpende drift. Ved bestemmelser i forskrifter er en del reservert til investeringsformål. Dette gjelder deler av fondsmidler og ubrukte lån. I tillegg er en del av likviditeten bundet i ikke-disponible bankinnskudd som f.eks. skattetrekk, gavekonto m.m. Nedenfor er en beregning av kommunens frie likviditet.

Fri likviditet - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Totale betalingsmidler	167 425	126 342	60 134	64 999	121 486
Likviditetsplassering - Fiskefond	16 304	14 695	16 711	18 886	22 080
Ubrukte lånemidler	-86 566	-44 843	-43 947	-93 002	-156 867
Bundne fondsmidler	-64 807	-49 685	-45 353	-52 977	-62 051
Skattetreksmidler	-15 285	-15 693	-15 792	-16 820	-15 996
Fri likviditet	17 071	30 816	-28 247	-78 914	-91 349

Kommunens frie likviditet ble etter mange år positiv fra 2015, men den svekket seg med hele 63,1 mill. kr i løpet av 2024 og 2025. Ved årsskiftet var den frie likviditeten negativ med 91,3 mill. kr. Mye av nedgangen skyldes pensjonspremier som vi forskutterer og investeringslån som ble tatt opp, men ikke brukt hittil.

Beholdningen og sammensetningen av kommunens betalingsmidler gjør at alle betalingsforpliktelser oppfylles til rett tid. Kommunens likviditet er plassert med innskudd i bank. Kommunens innskuddsrente er sammensatt av NIBOR pluss en rentemargin.

2.2.1.2.2. Kortsiktige fordringer

Kommunens beholdning av kortsiktige fordringer er sammensatt av ulike krav overfor staten, fylkeskommuner, kommuner, næringsliv og private husholdninger/personer. I denne beholdningen inngår månedsoppgjør for skatt i desember og inntekstutjevning november og desember som blir inntektsført i skatteåret, mens overføring fra skatteregnskapet skjer på nytt regnskapsår. Kortsiktige fordringer utgjør 90,2 mill. kr pr 31.12.25, som er høyere enn fjorårets fordringer. Mye av dette er en fordring for ressurskrevende tjenester (31 mill. kr).

2.2.1.2.3. Anleggsmidler

I forhold til anleggsmidlenes inngangsverdi i 2025 på 2 493 mill. kr, har investeringer i nybygg og nyanlegg, eiendomssalg, aksjesalg/kjøp, avskrivninger, opp-/nedskrivninger og økning i kommunens utlånsmasse medført at disse ved utgangen av 2025 har økt til 2 722,3 mill. kr, en økning med 230 mill. kr. Endring i pensjonsmidler utgjør 152,3 mill. kr.

Anleggsmidler - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Faste eiendommer/anlegg	813 055	823 207	837 685	919 695	972 786
Utstyr/maskiner/transportmidler	36 884	38 852	48 705	56 377	62 178
Utlån	69 261	83 511	100 940	108 207	124 378
Aksjer og andeler	280 760	282 478	284 359	286 566	288 788
Pensjonsmidler	905 633	966 414	1 048 260	1 121 844	1 274 214
Sum	2 105 593	2 194 461	2 319 950	2 492 690	2 722 344

Utlån består av utlån til Trysil kommune Holding AS med 32 mill. kr, sosiale utlån og formidlingslån (startlån).

2.2.1.2.4. Gjeld

Kommunens samlede gjeld ble økt med 207,6 mill. kr. Kortsiktig gjeld ble redusert med 9,6 mill. kr, premieavvik gikk ned med 0,25 mill. kr, langsiktig lånegjeld ble økt med 125 mill. kr og pensjonsforpliktelsene økte med 149 mill. kr.

Den langsiktige gjelden, ekskl. pensjonsforpliktelser, har utviklet seg slik:

Gjeld - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Langsiktig gjeld pr 1. januar	724 081	817 924	793 042	824 952	960 455
Formidlingslån (startlån)	48 650	56 944	68 383	104 093	123 803
Gjeld knyttet til selvkost (anslag)	340 318	368 066	356 869	329 981	384 182
Låneopptak	132 195	10 000	75 000	175 175	170 000
Ordinære avdrag	-38 020	-33 176	-39 530	-35 381	-39 649
Ekstraordinære avdrag/refinansiering	-331	-1 706	-3 560	-4 290	-5 291
Langsiktig gjeld pr. 31. des.	817 925	793 042	824 952	960 455	1 085 516
Langsiktig gjeld ekskl. selvkost mv	428 957	368 033	399 700	526 381	577 531
Ubrukte lån pr. 31. des.	86 566	44 843	43 947	93 002	156 867
Gjeld i kr. pr. innbygger	123 834	120 688	125 373	146 814	167 673
Gjeld i % av driftsinntekter	100,77 %	94,86 %	99,35 %	110,88 %	114,44 %

Ubrukte lånemidler pr 31.12.25 var på 156,9 mill. kr (hvorav 27,5 mill. kr startlån). Ved årsskifte hadde kommunen 167 673 kr i gjeld pr innbygger. Gjeld i forhold til driftsinntekter har gått opp til 114,4 %. anbefalt norm for netto gjeld i forhold til driftsinntekter ligger på ca. 70-80 %, og Trysil kommune har i forhold til denne normen en for stor gjeldsbelastning, men samtidig blir mye av gjelden betalt med gebyrer, viderefakturering og kompensasjon. I Trysil er denne delen merkbar større enn nabokommuner og vi er i mindre grad utsatt for renterisiko. Andelen VA investeringer over perioden 2010-2025 beregnes til 40 % av det totale lånebehovet vi har hatt for å dekke investeringsprosjekter.

Statsforvalteren og kontrollutvalget har tidligere uttrykt bekymring for kommunens høye langsiktige gjeld i forhold til driftsinntekter. Pr 31.12.25 var det om lag 508 mill. kr i gjeld knyttet til formidlingslån og investeringer i vann og avløp. Dette utgjør 46,8 % av samlet gjeld og betjenes med avdrag fra låntakere og gebyrinntekter innen vann og avløp (selvkost). I tillegg får vi 3,1 mill.kr. i rentekompensasjon for en del prosjekter innen skole, helse- og omsorg og kirke.

Formidlings lån/startlån er på 123,8 mill. kr (inkludert ubrukte startlånsmidler). Innen vann, avløp, slam, byggesak og oppmåling var det anslagsvis 384 mill. kr som dekkes med gebyrinntekter. Resterende gjeld er finansiert med ordinære driftsinntekter. Tilskuddsordningene knyttet til botilbud og skole dekker ikke 100 % av kommunens renter og avdrag. I den delen av låneporteføljen som ikke betjenes med tilskudd og gebyrinntekter ligger kommunens egenandel knyttet til disse investeringene.

2.2.1.2.5. Egenkapital

Trysil kommunes egenkapital i 2025 ble økt med 25,2 mill. kr. Utvikling i egenkapital har sammenheng med investeringsnivået, avsetninger/bruk til/fra fond, årets regnskapsmessige resultat og beregningstekniske forhold knyttet til pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser.

Egenkapitalen er satt sammen av flere konti: fond, regnskapsmessig resultat og kapitalkonto. Utviklingen i de ulike egenkapitalkonti vises i tabellen nedenfor.

Egenkapital - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond	30 451	39 211	40 875	2 120	-
i % av driftsinntekter	3,75 %	4,69 %	4,92 %	0,24 %	0,00 %
Bundet driftsfond	64 807	49 685	45 353	52 977	62 051
Ubundet investeringsfond	13 177	11 177	6 912	4 706	4 706
Bundet investeringsfond	14 616	9 856	9 361	11 148	13 974
Udisponert/merforbruk	-227	-	-	-3 403	-7 469
Likviditetsreserve / endr. i regnsk.prinsipp	-7 485	-7 485	-7 485	-7 485	-7 485
Kapitalkonto	483 327	486 283	520 530	525 160	544 663
Sum	598 667	588 727	615 546	585 222	610 440

Kommunens totale beholdning av fond har blitt økt med 9,8 mill. kr. Økningen kommer som følge av avsatte midler, til budne fonds. Avsetning til bundne driftsmidler medfører en driftsutgift i årene som kommer og da vil kostnadsnivået øke i samsvar med uttaket.

Vi har hadde et regnskapsmessig merforbruk i 2025 på drift og regnskapet er dermed ikke gjort opp i balanse på bunnlinjen. Beløpet på 4 mill. kr må dekkes inn i 2025/2026 for å ikke havne på ROBEK listen. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse.

Inn i egenkapital er det en konto som heter kapitalkonto. På denne kontoen korrigeres egenkapitalen som følge av endringer i langsiktig gjeld, anleggsmidler og pensjonsforpliktelser. Sistnevnte forhold er en teknisk beregning som gjøres av aktuarer. Ettersom beløpet varierer relativt mye fra år til år og dette påvirker kommunens egenkapital relativt mye vanskeliggjør dette en korrekt vurdering/analyse av kommunens egenkapitalsituasjon.

2.3. Finansieringsanalyse – tall

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Tall i hele tusen					
Driftsinntekter:					
Brukerbetalinger	-78 037	-75 813	-81 072	-87 965	-23 240
Andre salgs- og leieinntekter	-28 273	-30 756	-32 552	-32 796	-106 585
Overføringer med krav til motytelse	-138 203	-123 287	-127 345	-137 518	-191 773
Rammetilskudd	-265 140	-267 572	-271 088	-288 340	-308 729
Andre statlige overføringer	-58 630	-74 071	-50 685	-50 321	-26 089
Andre overføringer	0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	-195 317	-216 193	-213 657	-213 044	-236 049
Eiendomsskatt	-46 182	-46 389	-47 541	-48 460	-48 863
Andre direkte og indirekte skatter	-1 932	-1 933	-6 414	-7 755	-7 233
Sum driftsinntekter	-811 714	-836 014	-830 354	-866 198	-948 561
Investeringsinntekter:					
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-7 458	-2 256	-645	-125	-31
Andre salgsinntekter	0	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-3 156	-3 157	-8 913	-8 127	-17 830
Kompensasjon for merverdiavgift	-4 772	-4 389	-7 443	-20 806	-12 667
Statlige overføringer	0	0	0	0	0
Andre overføringer	0	0	0	0	0
Renteinntekter og utbytte	0	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-15 385	-9 802	-17 000	-29 057	-30 529
Finansinntekter:					
Renteinntekter og utbytte	-9 711	-14 276	-30 114	-30 725	-28 915
Tap/gevinst Finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	1 609	-2 216	-2 175	-3 594
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på formidlingslån	-2 525	-4 964	-3 049	-6 288	-7 965
Bruk av lån	-59 928	-51 724	-75 896	-126 120	-106 135
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	0
Sum finansinntekter	-72 164	-69 355	-111 274	-165 307	-146 609
SUMANSKAFFELSE AV MIDLER	-899 262	-915 171	-958 629	-1 060 563	-1 125 698
Driftsutgifter:					
Lønnsutgifter	421 010	437 553	453 561	474 009	482 284
Sosiale utgifter	89 449	96 402	97 008	112 716	124 825
Kjøp av varer og tj. som inngår i kom. tj.produksjon	175 930	207 296	187 451	199 999	214 212
Overføringer	64 840	63 312	52 849	63 114	65 091
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	751 228	804 563	790 870	849 838	886 412
Investeringsutgifter:					
Lønnsutgifter	348	300	725	2 020	2 515
Sosiale utgifter	5	0	294	547	917
Kjøp av varer og tj. som inngår i kom. tj.produksjon	66 386	45 522	65 370	115 801	93 265
Kjøp av tjenester som erstatter kom. tj.produksjon	0	0	0	0	0
Overføringer	153	4 542	8 346	23 459	15 150
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	66 892	50 364	74 735	141 827	111 847
Finansutgifter:					
Renteutgifter og låneomkostninger	8 617	17 354	35 035	48 000	50 404
Avdrag på lån fra drift	37 990	33 126	39 447	35 351	39 649
Utlån i drift	0	0	0	0	0
Avdrag på lån fra investeringer	1 293	1 706	3 560	4 290	5 291
Utlån i investeringer	7 562	19 234	20 528	14 005	24 157
Kjøp av aksjer og andeler	2 529	1 718	1 881	2 206	2 222
Sum finansutgifter	57 992	73 139	100 452	103 853	121 722
SUM ANVENDELSE AV MIDLER	876 112	928 066	966 057	1 095 518	1 119 982
ANSKAFELSE - ANVENDELSE AV MIDLER	-23 150	12 895	7 428	34 954	-5 716
Endring i ubrukte lånemidler	73 228	-41 724	-896	49 055	63 865
ENDRING I ARBEIDSKAPITAL	96 378	-54 619	-8 324	14 101	69 581

2.3.1. Resultat

Netto driftsresultat, slik det kommer frem i kommuneregnskapet, beskriver resultatet av den økonomiske virksomheten i året som har gått. Hva det endelige resultatet blir til slutt, avhenger av størrelsen på avsetninger og bruk av tidligere avsetninger, de såkalte interne finanstransaksjoner, og hva som er planlagt brukt av driftsinntekter til finansiering av investeringer. Disse transaksjonene gjennomføres med utgangspunkt i netto driftsresultat. Netto driftsresultat kommer frem som differansen mellom summen av driftsinntekter, renteinntekter og avdrag på utlån på den ene siden, og driftsutgifter, renteutgifter og avdrag på lån på den andre siden. Netto driftsresultat gir uttrykk for om kommunens virksomhet i løpet av året har tært på egenkapitalen, eller om virksomheten har ført til at egenkapitalen har økt.

I tillegg til å sette søkelys på netto driftsresultat i beskrivelsen av den økonomiske situasjonen, er det viktig å ha kontroll på utviklingen i kommunens arbeidskapital. Denne gir et bilde av kommunens likviditetssituasjon. Det er viktig at den finansielle styringen er slik at arbeidskapitalen er stor nok til at kommunen kan betale sine forpliktelser til rett tid.

2.3.1.1. Netto driftsresultat

Trysil kommunes driftsregnskap for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 4,6 mill. kr.

Netto driftsresultats andel av de totale driftsinntekter utgjør 0,5 % i 2025, og den anbefalte normen på dette er 1,75¹ %. Dette er et akseptabelt resultat i lys av 2024 resultatet som vi tok med oss. Administrasjonen har orientert formannskapet løpende i 2025 om vår økonomiske status. KOSTRA analyser viser likevel at kommunen fremdeles driver for dyrt i forhold til kommunegruppas gjennomsnitt.

Netto driftsresultat	2021	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter - i hele tusen	811 714	836 014	830 354	866 198	948 561
Netto driftsresultat	23 589	-6 362	-2 668	-34 090	4 604
Netto resultatgrad	2,91 %	-0,76 %	-0,32 %	-3,94 %	0,49 %

Tabellen ovenfor viser hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgifter, renter og avdrag er dekket opp. Netto driftsresultat og netto resultatgrad er et uttrykk for kommunens evne til å frigjøre midler gjennom den løpende drift til avsetninger og/eller finansiering av investeringer (generasjonsprinsippet).

Netto driftsresultat 2024 ligger langt under den anbefalte normen på 1,75 %, og under vårt eget måltall på 1 %. Gjennomsnittet de fem siste årene er -0,32 % som er langt under den anbefalte normen. Vi må få mer balanse i vårt langsiktige resultat.

Noen forklaringer for det negative resultatet er høy rente med høy lånegjeld, stor forbruk av midler i drift, i selvkostområder og øvrige tiltak. Tidligere har vi sett varierende resultater, og vi må bare fastslå at resultatene de siste 5 årene har vært for svake. Unntaket var 2021 med mye Koronatilskudd og ekstra midler fra Staten.

¹ Anbefalt norm fra Teknisk beregningsutvalg på netto driftsresultat er 1,75 %.

2.3.2. Nøkkeltall

2.3.2.1. Arbeidskapital

Differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles for arbeidskapital. En god regel er at kortsiktig gjeld ikke bør gå til finansiering av anleggsmidler. Arbeidskapitalen bør derfor ikke i noen tilfeller være negativ. Er arbeidskapitalen negativ, vil likviditeten normalt være svak, slik at den daglige drift vil oppleves som vanskelig. Endringer i arbeidskapital kan fortelle noe om utviklingen i kommunens likviditet.

Trysil kommunes arbeidskapital var pr. 31.12.25 på 222,6 mill. kr. Dette er den kapitalen som kommunen har til dekning av sine løpende betalingsforpliktelser. Arbeidskapitalen gikk opp med 69,6 mill. kr i løpet av 2025, mye pga. et stort låneopptak som bare ble brukt delvis.

Premieavvik inngår i arbeidskapitalen, dvs. under omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Trysil kommune hadde pr 31.12.25 bokført et netto premieavvik på 115,2 mill. kr, mot 113,1 mill. kr i 2024. Premieavvik er midler som kommunen skal avregne mot seg selv over 7 år. Andre utlån kommunen har, er plassert under anleggsmidler og er ikke med i beregning av arbeidskapitalen.

Det er anskaffet midler for 1 126 mill. kr, mens det er anvendt midler for 1 120 mill. kr, endring i ubrukte lånemidler er 63,9 mill. kroner. Beregninger av arbeidskapitalen ut fra balansen viser en økning på 70 mill. kr.

I neste tabell ser vi på endringer i arbeidskapital i 2021-2025.

Arbeidskapital - tall i hele tusen	2021	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler 01.01.	222 104	325 830	284 187	272 227	276 739
Omløpsmidler 31.12.	325 830	284 187	272 227	276 739	349 704
Endring i omløpsmidler	103 727	-41 644	-11 960	4 512	72 964
Kortsiktig gjeld pr. 01.01.	116 576	123 925	136 900	133 264	123 676
Kortsiktig gjeld pr. 31.12.	123 925	136 900	133 264	123 676	127 059
Endring i kortsiktig gjeld	7 348	12 976	-3 636	-9 588	3 383
Endring i ubrukte lån	73 228	-41 724	-896	49 055	63 865
Endring i arbeidskapital	96 378	-54 619	-8 324	14 101	69 582
Arbeidskapital 31.12.	201 906	147 286	138 963	153 063	222 645
Arbeidskapital i % av dr.inntekter	24,9 %	17,6 %	16,7 %	17,7 %	23,5 %
Arbeidskapital korrigert for akk. premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler	-34 231	-31 685	-84 214	-117 177	-125 428
Arbeidskapital korrigert for akk. premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler	-4,2 %	-3,8 %	-10,1 %	-13,5 %	-13,2 %

I arbeidskapitalen på 222,6 mill. kr er 115,2 mill. kr i akkumulert premieavvik, 156,9 mill. kr ubrukte lånemidler og 76 mill. kr bundne fondsmidler. Korrigerer vi arbeidskapitalen for premieavvik, bundne fondsmidler og ubrukte lånemidler er arbeidskapitalen negativ med 125,4 mill. kr.

Anleggsdekning

Anleggsmidler omfatter langsiktig plasseringer (aksjer, andeler og utlån) og varige eiendeler. Fordi disse anleggene har en langsiktig varighet, bør også finansieringen av anleggsmidler være varig og/eller langsiktig. Egenkapitalen er i seg selv en varig form for finansiering. Det samme er langsiktig gjeld. Vi ser her bort fra pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Finansierungsgrad 1 viser forhold mellom anleggsmidler (uten pensjonsmidler) og langsiktig finansiering (langsiktig lånegjeld og egenkapital). Kravet er at anleggsmidler må være finansiert av egenkapital og/eller langsiktig gjeld. Finansierungsgraden har denne utviklingen de siste fem årene:

Anleggsdekning	2021	2022	2023	2024	2025
Finansierungsgrad 1	0,85	0,89	0,88	0,89	0,85

Finansierungsgraden må være mindre enn 1 for at kravet skal være oppfylt, noe som kommunen tilfredsstiller.

2.3.2.2. Renter og avdrag

Rente- og avdragsprosenten viser hvor stor andel av driftsinntektene som må brukes til å dekke renter og avdrag på kommunens lån.

Renter og avdrag	2021	2022	2023	2024	2025
Renter og avdrag i % av driftsinntekter *	5,2 %	5,2 %	7,1 %	6,8 %	7,0 %
Netto rentekostnad i % av driftsinntekter	0,5 %	1,3 %	2,3 %	2,8 %	2,8 %
Avdrag i % av driftsinntekter	4,7 %	4,0 %	4,8 %	4,1 %	4,2 %

Rente og avdragsprosenten bør helst ikke overstige 7 % av driftsinntektene. Lånegjelden til kommunen er høy og en renteøkning (som er meldt) har de siste 5 årene endret dette bildet vesentlig.

Renter og avdrag	2021	2022	2023	2024	2025
Avdrag - i hele tusen	38 020	33 176	39 530	35 381	39 649
Netto rentekostnad - i hele tusen	4 404	10 476	19 199	23 843	26 831
Utbytter og gevinster/tap	-5 312	-5 692	-16 341	-10 918	-12 531
Langsiktig gjeld	817 924	793 042	824 952	960 455	1 085 516
Gjeld i forhold til driftsinntekter	100,8 %	94,9 %	99,3 %	110,9 %	114,4 %
Avdragsprosent ift langsiktig gjeld	4,6 %	4,2 %	4,8 %	3,7 %	3,7 %
Netto renteprocent ift langsiktig gjeld	0,5 %	1,3 %	2,3 %	2,5 %	2,5 %
Vektet avdragstid (år)	19,0	24,7	20,1	23,3	24,2

Kommunens lånegjeld er høy og pr 31.12.2025 hadde kommunen **langsiktig gjeld som tilsvarer 114,4 % av driftsinntektene**. Dette er en økning fra 2024 med 3,5 %-poeng.

Betalte avdrag i 2025 i forhold til lånegjeld pr 31.12.2025 gir en gjennomsnittlig tilbakebetaling på 24,2 år, noe som er normalt med det som er realistisk avdragstid på de fleste lån.

2.3.2.3. Frie inntekter - skatt og rammetilskudd

De frie inntektenes andel av driftsutgiftene har variert noe mellom de enkelte år i perioden. Det samme har forholdet mellom skattedekningsgrad og rammetilskuddsgrad. At variasjoner er så vidt små, har bl.a. sammenheng med inntektssystemets inntektsutjevningselement. Dette betyr at kommuner som har skatt pr. innbygger under landsgjennomsnittet får kompensert deler av denne forskjellen løpende gjennom året.

Frie inntekter	2021	2022	2023	2024	2025
Skatteinntekter - tall i hele tusen	195 317	216 193	213 657	213 044	236 049
Rammetilskudd - tall i hele tusen	265 140	267 572	271 088	288 340	308 729
Eiendomsskatt	46 186	46 389	47 541	48 460	48 863
Øvrige frie inntekter	25 125	25 017	30 696	39 057	30 427
Sum frie inntekter - tall i hele tusen	531 768	555 171	562 983	588 901	624 068
Antall innbyggere 31.12	6 605	6 571	6 580	6 542	6 474
Skatteinntekter pr. innbygger	29 571	32 901	32 471	32 566	36 461
Frie inntekter pr. innbygger	80 510	84 488	85 560	90 018	96 396
Driftsutgifter - tall i hele tusen	785 480	839 514	835 032	889 195	931 587
Skatteinntekter i %	24,9 %	25,8 %	25,6 %	24,0 %	25,3 %
Rammetilskudd i %	33,8 %	31,9 %	32,5 %	32,4 %	33,1 %
Frie inntekter i %	67,7 %	66,1 %	67,4 %	66,2 %	67,0 %

Kommunens frie inntekters andel av driftsutgiftene ble stabil sammenlignet med 2021-2024. Utgiftsveksten de to årene har vært betydelig, hovedårsaken til dette er økning i antall årsverk delvis som følge av nye myndighetskrav, endrede/nye brukerbehov og lønnsvekst. Det å opprettholde tjenestetilbudet på samme nivå har vi oppnådd mye gjennom økte skatter og bruk av bundne fondsmidler.

Sum frie inntekter utgjorde 624 mill. kr i 2025, noe som er en økning på 35 mill. kr i forhold til 2024. Økningen i driftsutgifter var på 42,4 mill. kr. Det er ikke vanskelig å se at balansen ikke er romslig når man avsetter 10 mill.kr. til bundne midler.

For å sikre fremtidig økonomisk handlefrihet er det viktig å jobbe enda mer med utgiftssiden.

3. Avvik mellom regnskap og budsjett

3.1. §5-4-Bevilgningsoversikter – drift

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 Rammetilskudd	308 728 641	301 189 000	293 346 000	288 339 804
2 Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	239 546 000	244 546 000	213 043 660
3 Eiendomsskatt	48 862 852	48 872 000	49 050 000	48 460 170
4 Andre generelle driftsinntekter	30 428 867	33 493 000	38 493 000	39 057 239
5 Sum generelle driftsinntekter	624 069 796	623 100 000	625 435 000	588 900 873
6 Sum bevilgninger drift, netto	561 921 698	570 844 000	567 076 000	569 941 912
7 Avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
8 Sum netto driftsutgifter	607 095 949	610 354 000	606 586 000	609 299 761
9 Brutto driftsresultat	16 973 847	12 746 000	18 849 000	-20 398 888
10 Renteinntekter	19 978 319	20 760 000	11 760 000	19 397 321
11 Utbytter	8 936 551	8 700 000	12 500 000	8 743 128
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	3 594 351	0	0	2 174 784
13 Renteutgifter	50 403 913	40 886 000	29 886 000	47 983 150
14 Avdrag på lån	39 648 916	39 625 000	38 825 000	35 381 416
15 Netto finansutgifter	-57 543 608	-51 051 000	-44 451 000	-53 049 333
16 Motpost avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
17 Netto driftsresultat	4 604 490	1 205 000	13 908 000	-34 090 372
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
18 Overføring til investering	1 715 000	1 715 000	0	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	20 239 240	3 157 000	4 132 000	17 327 774
20 Bruk av bundne driftsfond	10 157 569	8 824 000	6 871 000	9 259 783
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 157 000	18 767 000	0
22 Bruk av disposisjonsfond	3 126 834	0	2 120 000	38 754 888
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-8 669 837	-1 205 000	-13 908 000	30 686 897
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-4 065 347	0	0	-3 403 476

Det ble et positivt avvik på frie inntekter med 1 mill. kr i forhold til justert budsjett. Det kan ikke sies til å være en ren skattesvikt, heller for optimistisk budsjettering av skatteinntekter.

Summen som ble bevilget til drift har vært lavere enn opprinnelig budsjettert, men henger mye sammen med store inntekter fra tilskudd for prosjekter som ble avsatt på bundne fonds. Bruken av disposisjonsfond var utelukket i 2025, da fondet i realiteten var tomt etter 2024. Det står nå et underskudd som fremføres til 2025/2026/2027 og dette må inndekkes både innen 2026 (3,4 mill.kr.) og 2027 (4,6 mill.kr.) for å unngå at Trysil havner på ROBEK lista.

Kjernerdriften (SAD, OPPV, HEME, SAMF og FIN) gikk i pluss med 1 mill. kr, sammenlignet med vårt justerte budsjett, men hele 8,1 mill. kr i minus i forhold til opprinnelig budsjett. Dette viser at vi fortsatt har utfordringer med å lage et godt opprinnelig budsjett. Vi ser at vi ikke er godt nok forberedt til å rapportere tidlig nok om bruk og avsetninger fra og til bundne fonds og dette må forbedres til å kunne gi en realistisk status underveis til politikerne. Vi kommer derfor til å avslutte prosjekter med budne midler hvert tertial.

Netto finansutgifter ble 6,5 mill. kr høyere, mest som følge av ekstra rentekostnader. Dette må også tas høyde for i økonomiplanen 2026-2029. Rentenivået er vedvarende på et høyere nivå enn vi legger til grunn for budsjettene våre.

Disponeringer endte opp med 8,7 mill. kr i netto avsetning.

3.2. §5-4 2. ledd, bevilgninger til drift.

	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett2025	Regnskap 2024
1. SENTRALADMINISTRASJONEN INK. KIRKEN	55 857 307	55 820 027	52 384 000	51 142 821
100 - Sentraladministrasjon	55 857 307	55 820 027	52 384 000	51 142 821
2. OPPVEKST	201 492 538	202 758 000	197 627 000	196 483 237
200 - Skoleadministrasjon	3 957 341	3 864 000	4 081 000	3 643 133
210 - Grunnskolene	98 041 150	97 464 831	96 863 000	99 617 581
211 - Voksenopplæring	6 382 668	8 422 000	8 827 000	7 953 301
200 - Barne- og ungdomshelse	30 384 820	31 809 000	28 804 000	26 243 344
240 - Barnehagene	62 726 559	61 198 169	59 052 000	59 025 878
3.HELSE OG MESTRING	287 124 648	290 539 432	266 053 000	286 755 846
300 - Tjenestetorg	49 805 134	50 069 307	44 801 000	49 521 080
310 - Bo- og aktivitetssenteret	87 537 775	88 008 000	81 902 000	88 865 971
340 - Hverdagsmestring	97 761 746	97 513 693	88 596 000	96 614 933
360 - Psykisk helse	22 387 024	23 082 000	21 894 000	21 971 508
370 - Legesenter og beredskap	20 355 055	22 322 432	19 664 000	22 033 904
380 - Rehabilitering	9 277 914	9 544 000	9 196 000	7 748 450
4. SAMFUNNSUTVIKLING	78 859 749	85 479 000	84 486 000	82 783 954
400 - Forvaltning	16 342 570	19 614 000	20 738 000	15 664 331
500 - Samfunn	41 964 038	42 232 000	41 720 000	46 261 118
600 - Teknikk etat	20 553 141	23 633 000	22 028 000	19 603 556
8. ØVRIG FINANS u/avskrivninger	-57 975 286	-68 291 459	-43 220 000	-47 223 946
8500 - ØVRIG FINANS	-43 617 286	-53 933 459	-28 862 000	-34 865 947
8510 - Trysil Kommuneskoger KF	-14 358 000	-14 358 000	-14 358 000	-12 358 000
SUM SEKTORENE	565 358 957	566 305 000	557 330 000	569 941 912
Bruk og avsetninger av fond i sektorene (uten 800)		-		
SUM AVSETNING OG BRUK AV FOND I SEKTORENE	-4 273 039	6 155 000	5 347 000	-
Avsetning til bunde driftsfond	14 247 609	725 000	1 700 000	3 610 914
Bruk av bundne driftsfond	-10 157 569	-6 880 000	-4 927 000	-5 733 695
Avsetning av ubundne driftsfond	183 119	-	-	-
Bruk av ubundende driftsfond	-120	-	-2 120 000	-
KORRIGERT SUM BEVILGNINGER DRIFT	561 085 918	572 460 000	562 677 000	-
159 - 199-Avskrivninger budsjett	-	-	4 300 000	-
190003 - Renteinntekter i sektorene	-2 583 002	-100 000	-100 000	-
150000 - Renteutgifter i sektroene	32 221	1 000	1 000	-
157000- Overføring fra drift til investering	1 715 000	1 715 000	-	-
SUM AVVIK I DRIFT (*-1)	835 780	-1 616 000	4 399 000	-
Korrigert Sum i drift -til post 6 i 5-4 1.ledd	561 921 698	570 844 000	567 076 000	569 941 912

3.3. §5-6 Økonomisk oversikt drift.

	Tekst	2025			2024
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
	Driftsinntekter				
1	Rammetilskudd	308 728 641	301 189 000	293 346 000	288 339 804
2	Inntekts- og formuesskatt	236 049 436	239 546 000	244 546 000	213 043 660
3	Eiendomsskatt	48 862 852	48 872 000	49 050 000	48 460 170
4	Andre skatteinntekter	7 233 006	7 909 000	7 909 000	7 754 808
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	26 088 861	28 477 000	33 477 000	34 195 431
6	Overføringer og tilskudd fra andre	191 773 396	158 070 000	158 095 000	153 673 950
7	Brukerbetaling	23 239 708	21 239 000	21 239 000	25 833 737
8	Salgs- og leieinntekter	106 584 628	100 462 000	100 462 000	94 927 320
9	Sum driftsinntekter	948 560 529	905 764 000	908 124 000	866 228 880
	Driftsutgifter				
10	Lønnsutgifter	482 283 814	458 439 108	457 605 000	474 008 563
11	Sosiale utgifter	124 825 336	116 889 892	117 724 000	112 715 957
12	Kjøp av varer og tjenester	214 212 326	204 812 000	203 884 000	199 999 327
13	Overføringer og tilskudd til andre	65 090 955	73 367 000	70 552 000	63 113 693
14	Avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
15	Sum driftsutgifter	931 586 681	893 018 000	889 275 000	889 195 388
16	Brutto driftsresultat	16 973 847	12 746 000	18 849 000	-22 966 508
17	Renteinntekter	19 978 319	20 760 000	11 760 000	21 981 501
18	Utbytte	8 936 551	8 700 000	12 500 000	8 743 128
19	Gevinst og tap på finansielle omlopsmidler	3 594 351	0	0	2 174 784
20	Renteutgifter	50 403 913	40 886 000	29 886 000	47 999 709
21	Avdrag på lån	39 648 916	39 625 000	38 825 000	35 381 416
22	Netto finansutgifter	-57 543 608	-51 051 000	-44 451 000	-50 481 713
23	Motpost avskrivninger	45 174 251	39 510 000	39 510 000	39 357 849
24	Netto driftsresultat	4 604 490	1 205 000	13 908 000	-34 090 372
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
25	Overføring til investering	1 715 000	1 715 000	0	0
26	Avsetninger til bundne driftsfond	20 239 240	3 157 000	4 132 000	17 327 774
27	Bruk av bundne driftsfond	10 157 569	8 824 000	6 871 000	9 259 783
28	Avsetninger til disposisjonsfond	0	5 157 000	18 767 000	0
29	Bruk av disposisjonsfond	3 126 834	0	2 120 000	38 754 888
30	Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31	Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-8 669 837	-1 205 000	-13 908 000	30 686 897
32	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-4 065 347	0	0	-3 403 475

3.4. 1 – Sentraladministrasjon, inkl. Kirkelig fellesråd

Sentraladministrasjonen hadde i 2025 et negativt resultat med 37 280 kr. Sektoren er delt inn i 5 avdelinger/ansvarsområder. Nedenfor er en oversikt som viser de økonomiske netto resultatene for 2025 på hvert område. (disse tallene inkluderer avsetning og bruk av fonds)

Sentraladministrasjon	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Kommunikasjonsavdeling	8 267 259	7 996 000	-27 000	7 969 000	-298 259
IKT-avdeling	12 879 655	11 403 000	1 521 000	12 924 000	44 345
Rådmannens stab	17 456 220	16 235 000	1 043 000	17 278 000	-178 220
Økonomiavdeling	10 435 894	9 871 000	507 579	10 378 579	-57 315
Personalavdeling	6 818 279	6 879 000	391 448	7 270 448	452 169
Sum sentraladministrasjon	55 857 307	52 384 000	3 436 027	55 820 027	-37 280

Kommentarer:

Kommunikasjonsavdelingen:

Avdelingen består av servicetorg/sentralbord, kommunikasjon, politisk sekretariat og postmottak/dokumentsenter. Publikums første møte med Trysil kommune er gjerne via hjemmesider, per telefon eller ved direkte henvendelse i skranken. Denne førstelinjetjenesten er meget viktig i forhold til service, kommunikasjon og kommunens omdømmebygging. I tillegg løser avdelingen en rekke fellestjenester for hele rådhuset.

Dokumentsenteret:

Antall journalposter på dokumentsenteret har gått noe ned i 2025, og dette skyldes i hovedsak at skolene som tidligere har arkivert i kommunens sak- og arkivsystem Elements, nå arkiverer i Visma Samhandling Arkiv. For øvrig avspeiler antall journalposter et fortsatt høyt aktivitetsnivå sett i forhold til kommunens størrelse. Kommuneadministrasjonen er bevisst på å dokumentere de avgjørelser som tas for å kunne ivareta rettssikkerheten, parters innsynsrettigheter, sporbarhet, likebehandling og forskningsmessige behov i nåtid og framtid. Dokumentsenteret betjener også kommunens felles postmottak. Dette gjelder både papirbasert og elektronisk post.

Nøkkeltall dokumentsenteret

	2021	2022	2023	2024	2025
Inngående brev	11.649	11.793	12.720	14.618	11.992
Utgående brev	11.359	11.993	10.821	10.840	9.863

Servicetorget:

Servicetorget har åpent fem dager i uka kl. 10-15. Antall besøkende per dag kan variere fra en håndfull til 25-30 per dag. På den travleste dagen i 2025 var det 64 telefoner. Antall mottatte telefoner på sentralbordet var 8 967 i 2025. Det er et snitt på 34,5 telefoner per dag og det viser at servicetorget er et viktig kontaktpunkt for publikum. Etter en sterk nedgang etter pandemien, er antall besøkende og telefoner omtrent som foregående år.

I tillegg til å være kommunens ansikt og stemme utad, håndterer de ansatte på servicetorget som en del av kommunikasjonsavdelingen, et stort antall interne arbeidsoppgaver på rådhusets og kommunens vegne. All frankering i Trysil kommune kjøres på frankeringsmaskina på rådhuset. Portoutgiftene har i 2025 økt ganske kraftig noe som delvis skyldes endrede rutiner for forskuddsbetaling til Posten. Avdelingen jobber kontinuerlig for å holde portokostnadene nede, men

beslutningen om å tilby månedsvise fakturering fra kommunen for kommunale avgifter kan påvirke portokostnadene ytterligere negativt. Hvordan dette slår ut vil vise seg i 2026.

Portoutgifter (Kr.)

2021	2022	2023	2024	2025
263 000	228 000	233 000	209 000	315 726

Kommunikasjon:

Betydningen av å ha kompetente medarbeidere som kan gi faktabasert, koordinert og relevant kommunikasjon kan ikke underdrives. Det å møte publikum med respekt og forståelse og gi raske svar på henvendelser er helt avgjørende for kommunens omdømme og tillit blant befolkningen. Hjemmesidene er kommunens hoved-informasjonskanal og hadde i perioden april-desember 2025, 503 380 besøkende og 648 000 sidevisninger. Det er omtrent på nivå med foregående år, og det viser viktigheten av å ha informative og funksjonelle hjemmesider. 60 % leser på mobil og 40 % leser på PC.

Politisk sekretariat:

Politisk sekretariat er et viktig bindeledd mellom politikk og administrasjon. Det kreves inngående kunnskap både om saksbehandlingsregler og lovverk. Sekretariatet håndterer henvendelser fra politikere og sørger blant annet for oppdaterte hjemmesider for alle råd og utvalg.

I 2025 utarbeidet sekretariatet 80 møteinnkallinger og protokoller i forbindelse med politiske møter. Jobben innebærer også deltakelse i forberedelser til møter, administrering av politikernet, innhenting av presentasjoner, distribusjon på politikernet, utdrag av protokollene til politisk og administrativ leder før møtene, samt varsel om vedtaksoppfølging til saksbehandlere i etterkant av møtene. Politisk sekretariat streamet og redigerte i tillegg 29 politiske møtesendinger gjennom året.

Kommunikasjonsavdelingen hadde et overforbruk på kr 298 259 kr i 2025. Det er utgifter til porto som nevnt over som ble overskredet, og i tillegg ble det gjennomført en budsjettjustering ved 2. tertial som i etterkant viste seg til å være for kraftig. Det siste har ingen netto-effekt på det samlede resultatet for SAD.

IKT-avdeling: (SÅTE-IKT)

SÅTE sin reise til skyen “á la Ullensaker” ble utredet i 2022. Utredningen belyser i hvilken grad IKT-modellen som Ullensaker kommune har valgt, kan gi SÅTE-kommunene større fleksibilitet med fokus på innovasjon og utvikling. Alt dette ved ta i bruk fremtidsrettet teknologi og til riktig pris. I slutten av 2022 vedtok politisk ledelse i alle samarbeidskommuner om å fornye SÅTE-samarbeidsavtalen og starte prosjektet – SÅTE 2.0 - reisen til skyen.

Fra 2023 til 2025 ble alle tilgjengelige IKT-ressurser brukt til gjennomføring av prosjektet. Målet med prosjektet er å erstatte dagens lokale løsninger og ta i bruk skybaserte løsninger i alle ledd av organisasjonen. Samtlige ansatte tar i bruk Office 365 og Teams som er en samhandlingsplattform basert på Microsoft Public Cloud. De viktigste gevinstene er administrativ påvirkning på kommunens tjenesteutvikling, samt fleksibiliteten til å gjennomføre endringer ved behov.

Ved utgangen av 2025 har nær alle kommunalt ansatte har tatt i bruk den nye plattformen og ca. 90 % av fagsystemene er nå skybaserte.

For mer detaljert informasjon vises til den utvidete årsmeldingen for 2025 fra SÅTE-IKT.

SÅTE-IKT:

Avdelingen hadde et mindreforbruk på kr 44 345 kr.

Kommunedirektørens stab:

Avdelingen hadde et overforbruk på kr 178 220 kr. Det er utgifter til politisk aktivitet (kommunestyret og formannskapet) som sprakk i 2025.

Økonomiavdeling:

Avdelingen har et merforbruk på 57 315 kr. Avviket skyldes mye tidsforbruk med implementering av nye økonomisystemet fra Visma.

HR-avdeling:

Ansvarsområdet har et mindreforbruk på 452 169 kr, diverse innsparinger på kurs, lisenser og ubrukte budsjetter på juridiske saker/innleie.

Mål og aktivitet:

Trysil kommune har valgt tre førende innsatsområder. Nedenfor er eksempler på hvordan sektoren i 2025 har jobbet innenfor disse områdene.

Attraktiv og fremtidsrettet

Sektoren har gjennom flere år arbeidet aktivt for å forsterke sine interne tjenester

- God informasjonsflyt på nett, via Sharepoint, Facebook, hjemmeside og andre kanaler.
- Kvalitativ god strømming av alle sentrale politiske møter på Kommune-TV.
- Forsterket innsats innen digitalisering gjennom SÅTE 2.0 prosjekt.
- Forsterking av vår interne styring og kontroll. Fra 1.1.2025 oppstart avdeling for virksomhetsstyring.
- Videreutvikling av Framsikt for digitalisering av rapportering, budsjettering og økonomiplan.
- Innføring av nye ERP-systemet fra Visma, fra 1.1.2025.
- Gjennom flere digitale møter klarer vi å imøtekomme krav om en grønnere hverdag. Med gode IKT verktøy blir dette lettere å gjennomføre.

Inkluderende og trivelig

- Det er i 2025 gjennomført medarbeidersamtaler i alle avdelinger.
- HMS arbeid i regi av HR avdelingen.
- Alle avdelinger har arbeidsmiljøgrupper bestående av avdelingsleder, verneombud og plasstillitsvalgte.
- Samskaping og inkludering forsterkes med god kommunikasjon mellom innbyggere og beslutningstakere. Derfor har kommunikasjonsavdelingen kontinuerlig fokus på informasjonsdeling og tilrettelegging.
- Vi tar vare på kirkene gjennom en riktig overføring av tilskudd til Fellesrådet. Dette ble oppjustert i 2025. Vi har god dialog med Fellesrådet om økonomi og investeringer.

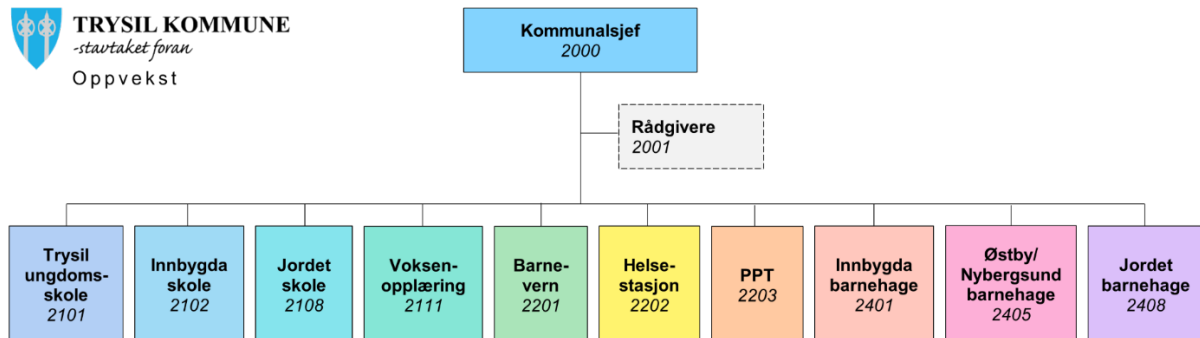
Skapende og kreative

- Vi tilbyr gode arbeidsvilkår og mener vi har et sunt arbeidsmiljø i Staben.
- Vi har jobbet målrettet med økt lederskap og gi lederne våre gode muligheter for å fremme initiativer til utvikling og nye innspill.
- Digitalisering er viktig for Staben og det jobbes hele tiden med prosjekter hvor vi fremmer nye teknologiske løsninger som tar oss videre inntil en digital fremtid.

3.5. 2 – Oppvekst

Kort beskrivelse

Sektor for Oppvekst består av barnehager, skoler, voksenopplæring, pedagogisk psykologisk tjeneste inkludert logoped (PPT), barnevernstjenesten, helsestasjon og administrasjonen med to rådgivere og kommunalsjef. Oppvekst samhandler tett med de andre sektorene, og deler av rådgiverstilling i oppvekst disponeres av kultur selv om den budsjettmessig ligger 100 % i stab Oppvekst.



Økonomisk resultat 2025

Oppvekst	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Administrasjon Oppvekst	3 957 341	4 081 000	-217 000	3 864 000	-93 341
Grunnskole i Trysil	98 041 151	96 863 000	601 831	97 464 831	-576 320
Voksenopplæring	6 382 668	8 827 000	-405 000	8 422 000	2 039 332
Barne- og Ungdomshelse	30 384 820	28 804 000	3 005 000	31 809 000	1 424 180
Barnehagene i Trysil	62 726 560	59 052 000	2 146 169	61 198 169	-1 528 391
Sum oppvekst	201 492 540	197 627 000	5 131 000	202 758 000	1 265 460

Sektor for oppvekst har i 2025 et positivt avvik (sammenlignet med justert budsjett), mest knyttet til lønn. Avviket var egentlig negativt hvis man ser på opprinnelig budsjett, men vi måtte justere mye for pensjon i lønnsregnskap. Vi valgte å justere budsjettene ved behandling av 2. tertialrapport. Det ble også brukt midler fra bundne fond (1,1 mill.kr.). Dette er bl.a. midler som er avsatt i forbindelse med den statlige satsningen på kompetanseheving for særlig lærere i grunnskolen, og skal dekke store deler av vikarbehov i forbindelse med studier innenfor statlig satsning på kompetanse for kvalitet. Vi har hvert år ansatte som studerer innenfor denne ordningen, der vikarbehov bare delvis finansieres gjennom statlige tilskudd.

Grunnskolene hadde noe merforbruk i forhold til det justerte budsjettet. De hadde store innsparingskrav i 2025, og ikke alle var gjennomførbare som forutsatt i budsjett blant annet grunnet noe økte utgifter til skoleskyss.

Voksenopplæring hadde et stort underforbruk, mest på grunn av vakanser og underforbruk på introduksjonsstønader.

Barnehagene hadde et større overforbruk på 1,5 mill. kr., noe som i stor grad skyldte overforbruk på lønn og vikarbruk. En av årsakene til dette er behov for å bemanne opp kommunale barnehager, da to private barnehager ble nedlagt. Budsjett for Innbygda barnehage måtte justeres noe underveis i året.

Mål og aktivitet

Trysil kommune har følgende førende innsatsområder (vedtatt i kommuneplanenes samfunnsdel):

- **Attraktiv og fremtidsrettet**
- **Inkluderende og trivelig**
- **Skapende og kreativ**

Sektoren har i 2025 jobbet på følgende måte innenfor disse områdene (listen er ikke uttømmende):

Attraktiv og fremtidsrettet

- Oppvekstmodellen er styrende for arbeidet i sektoren. Tiltak er systematisert, og arbeidet med dette fortsetter.
- Styrket samhandling på tvers av tjenestene gjennom samorganisering, felles møtepunkter og kompetanseheving. Det jobbes bevisst med tilrettelegging av samhandlingsarenaer og tverrfaglig samarbeid.
- Sektoren har fortsatt prioritering av tverrfaglig kompetanseheving knyttet til hvordan organisere et helhetlig tjenestetilbud til barn og unge. Arbeidsgruppe er i ferd med å avslutte sitt arbeid, og ser nå på hvordan vi kan organisere tverrfaglige møteforum hensiktsmessig og målrettet.
- Sektoren jobber videre med samlet kompetanseheving slik at vi bygger bred og robust kapasitet i tjenesten. Dette er fortsatt en del av et regionalt utviklingsarbeid støttet av regionale tilskuddsordninger og i tett samarbeid med universitets- og høgskolesektoren.
- Rekruttering av kompetanse har vært og vil fortsatt være krevende fremover. Sektoren merker utfordringer med å rekruttere rett kompetanse inn i forskjellige stillinger. Det utarbeides nå lokale kompetanseplaner for å styrke arbeid med rekruttering av riktig fagkompetanse inn skolene.
- Det har blitt tildelt barnehageplasser utover hovedopptak når det har vært rom for det i forhold til areal og bemanning.
- Innbygda skole er med i utdanningsprogrammet Erasmus.
- Digitale verktøy som pedagogisk virkemiddel i barnehage og skole der dette er hensiktsmessig for læringen
- Ungdomsrådet har vært aktive og har gitt innspill til saker både i kommunestyret og i flere plansaker.
- I barnevernet bidrar nå 2 familieveiledere til bedre tilpassede tiltak, økt fleksibilitet og tettere oppfølging av brukere. Dette er en styrkning av tiltakssiden fra 2025 for å møte endrede lovkrav og behov.
- Sektor for oppvekst jobber fortsatt med utvikling av interne støttesystemer/ressursteam på alle barnehager og skoler. Disse interne støttesystemene skal samhandle tett med øvrige støttetjenester i sektoren (barnevern, PPT og helsestasjonen). Dette arbeidet støttes faglig fra Senter for praksisrettet utdanningsforskning (SePU) og Læringsmiljøsenteret i Stavanger.

Inkluderende og trivelig

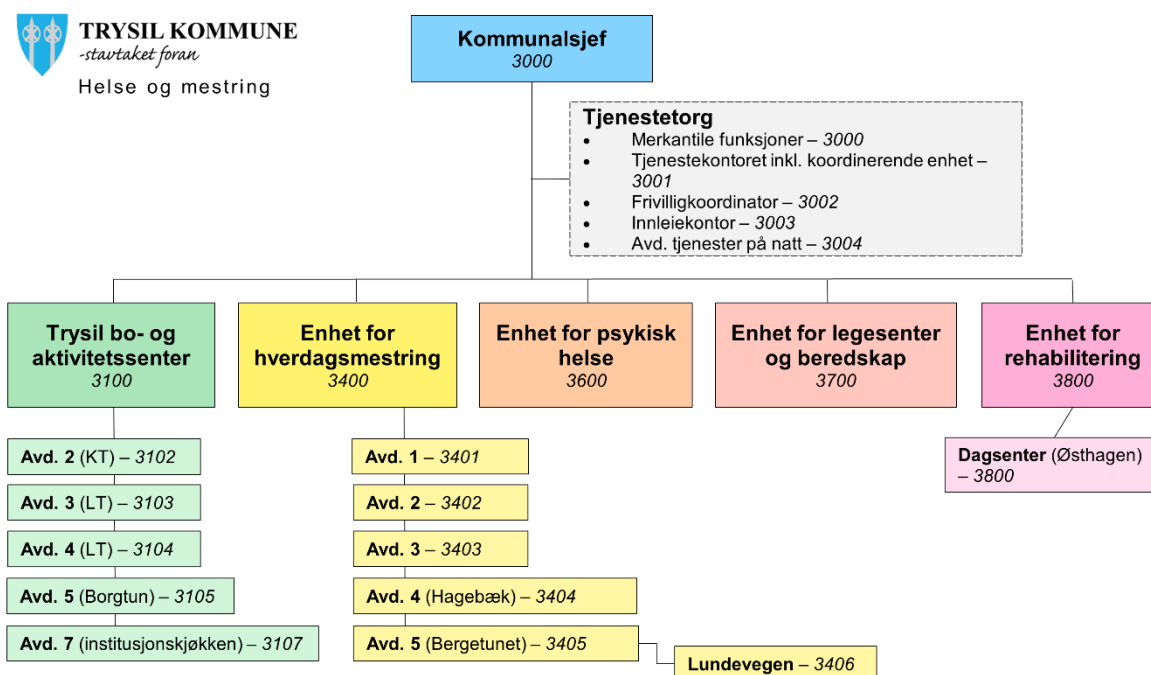
- Sektoren jobber felles med kompetanseheving i arbeidet med inkluderende opplæring.
- I barnehagene og skolene er det fokus på felles aktiviteter gjennom hele året, enten for hele enheten eller innad på grupper og trinn.
- Barnehagene og skolene jobber med overganger for å sikre inkludering og trygghet (mellom barnehage-hjem, avdelinger innad, fra en barnehage til ny barnehage, «ny i norsk barnehage» overgang barnehage skole, og overgang mellomskolene).
- Ungdomsrådet har gjennomført flere arrangement; UKM, Hold Trysil rent aksjon og Get Out Trysil.
- Videreføring av tverrfaglig team for å støtte barnehagene i forebyggende arbeid/tidlig innsats
- Plan for forebyggende arbeid ble vedtatt av kommunestyret 29.10.24, og vi jobber nå målrettet med tiltak i tråd med denne planen for å styrke vårt forebyggende arbeid. Det er nå kurset ansatte som URO-trenere. URO er en metodikk for å håndtere uro knyttet til enkeltbarn/elever på et tidlig tidspunkt, og dermed kunne sette inn tiltak på lavest mulig nivå. Samtlige ansatte skal kurses i dette fremover.
- Kursing rettet mot foreldre med systematisk bruk av International Child Development Programme (ICDP). Dette er et enkelt, helsefremmende og forebyggende program som har som mål å styrke omsorgen og oppveksten for barn og unge.
- Kursing i til alle nybakte foreldre i regi av helstasjonen i Circle of Security Parenting (COS P). Dette er et veiledningsprogram for alle foreldre med barn i alderen 4 måneder til 6 år der målet er å styrke foreldrenes mentaliseringskapasitet og fremme trygg tilknytning i barnet.
- Videreføring av midler avsatt for å kunne tilby arbeidserfaring til ungdommer som trenger dette.

Skapende og kreativ

- Det er 6 barnehager i Trysil; fordelt på kommunale og private barnehager. Barnehagene har ulike profiler og er lokalisert fra Jordet i nord til Østby i øst.
- I oppvekstsektoren er det 2 læringer i barne- og ungdomsarbeiderfaget og barnehagene har tatt imot praksiselever fra videregående og ungdomskolen.
- Det samarbeides fortsatt tett med andre enheter som eksempelvis bibliotek og kulturavdeling, særlig kulturskolen, for å fremme kreativitet og skaperglede.
- «Bygda mi» som felles prosjekt mellom skole og kultur ble videreført i 2025, og er bestått av ulike tverrfaglige temaer knyttet til kunnskap om lokalmiljøet.
- Alle trinnene på Trysil ungdomsskole gjennomfører 2 ulike tverrfaglige prosjekter i løpet av skoleåret.
- Vi samarbeider med Ski-Star om felles skidager for henholdsvis barnehagene og skolene
- Trysil Ung er en viktig samarbeidspartner inn mot arenaer der barn og unge er (barnehage, skoler fritidsklubb m.m.)
- I tråd med nasjonale føringer skal praktisk læring styrkes inn i hele skoleløpet. Gjennom statlige tilskuddsmidler har vi i 2 år kunne kjøpe inn nødvendig utstyr til praktisk læring. Vi fortsetter å søke på årlige tilskudd til dette, og innkjøp skjer etter prioriteringer fra skolene.

3.6. 3 – Helse og mestring

Sektor for helse og mestring har i 2025 hatt følgende organisasjonskart:



Økonomi

Det har vært et krevende økonomisk år i 2025, selv om det er et positivt avvik fra det justerte budsjett. Vi justerte budsjettene med 24,5 mill. kr. Mye av disse justeringene (17 mill.kr.) gjelder for pensjon og arbeidsgiveravgift ved årsslutning. Likevel betyr dette at behovet underveis har økt fra det opprinnelige anslaget med 7,5 mill. kr. i drift. Største delen av disse justeringer ligger i enhetene tjenestetorg, BOAK og hverdagsmestring.

Helse og Mestring	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Tjenestetorg	49 805 134	44 801 000	5 268 307	50 069 307	264 173
Bo- og aktivitetssenter (BOAK)	87 537 775	81 902 000	6 106 000	88 008 000	470 225
Enhet hverdagsmestring	97 761 746	88 596 000	8 917 693	97 513 693	-248 053
Enhet psykisk helse	22 387 024	21 894 000	1 188 000	23 082 000	694 976
Enhet legesenter og beredskap	20 355 055	19 664 000	2 658 432	22 322 432	1 967 377
Enhet rehabilitering	9 277 914	9 196 000	348 000	9 544 000	266 086
Sum helse og mestring	287 124 648	266 053 000	24 486 432	290 539 432	3 414 784

Noen store avvik knytter seg til følgende (sett i forhold til justert budsjett):

Overtid	-2,4 mill. kr.
Vikarutgifter	-11,3 mill.kr.
Avsetninger til bundne fonds	-1,8 mill. kr.
Refusjoner sykefravær/fødselspermisjoner	7,5 mill. kr.
Vederlag langtidsopphold	1,0 mill. kr.

Mål og aktivitet:

Trysil kommune har valgt tre førende innsatsområder (vedtatt i Kommuneplanens samfunnsdel)
Nedenfor er eksempler på hvordan sektoren i 2025 har jobbet innenfor disse områdene.

Attraktiv og fremtidsrettet

Sektoren har hatt fokus på fag, kompetanseheving og utviklingsarbeid:

- Det har blitt gjennomført flere kurs og digitale konferanser dette året, blant annet, Innoagent som er et kompetanseprogram i praktisk innovasjonsarbeid, Velferdsteknologikonferansen, fagdager for VFT og brukerforum som omhandler Sensio og Jodacare.
- Innoagent, Innoagent pluss og velferdsteknologikonferansen er gjennomført med prosjektmidler fra helseteknologiordningen. I tillegg ble det gjennomført en fagdag VFT i samarbeid med Engerdal og Våler. Fokus var erfaringsdeling på tvers av kommuner og styrking av samarbeid. Tema: Dignacare inkontinenssensor i langtidsavdeling på BOAK, Karie elektronisk medisindispenser, elektronisk dørlås og porttelefon.
- To ansatte i Enhet for hverdagsmestring har vært frikjøpt i 20% stilling for å starte et prosjekt for å kartlegge muligheten til å erstatte fysiske tilsyn med digitale tilsyn. Dette har blitt prøvd ut hos brukere av hjemmetjenesten. Erfaring fra dette prosjektet viser at det finnes potensiale for videre arbeid og en bred innføring av tiltaket.
- Enhet for hverdagsmestring har vært med på et droneprosjekt i samarbeid med Site Mobility. Det fikk gode tilbakemeldinger og har vakt en del interesse. Vi ble invitert til å holde foredrag på Webinar i Helsedirektoratet og delta på Normkonferansen i 2026.
- Prioriteringsveilederen har blitt tatt i bruk og det har vært undervisning i alle avdelinger med kommunelegen.
- Vi har vært med i en felles anskaffelse av ny EPJ

- Vi har jobbet med omgjøring av langtidsplasser på BOAK til bofelleskap. To nye bofelleskap er opprettet.
- Vi har jobbet med boligprosjektet på Østhagenområdet gjennom hele året.
- Det har blitt opprettet et fagledernetverk for hele sektoren.
- Oppstart i videreutdanning i praksisveiledning - skoleåret 25/26 i enhet for rehabilitering.
- Om tiltaket arbeidsrettet rehabilitering ser vi en økende interesse for ansatte i sektor for helse og mestring for å delta på dette. I 2025 har det vært fulle grupper. Enheten for rehabilitering får positive tilbakemelding både fra deltagere og ledere.
Vi har fått midler fra fylkeskommunen til innkjøp av treningsutstyr for å kunne utvide tilbudet med arbeidsrettet rehabilitering (ARR). Vi ønsket å skape en treningsarena hvor deltakere av ARR kan videreføre det de har lært på egenhånd etter endt opplegg. For midlene vi fikk tildelt har vi kjøpt inn utstyr tilnærmet likt det som ble brukt ved ARR. Treningsutstyret er satt ut i gymsalen i Nybergsund slik at ansatte kan fortsette treningen der.
- Enhet for rehabilitering har stort fokus på hjelpemiddelformidling. Hjelpemidler er et viktig virkemiddel for at innbyggerne skal kunne bo hjemme lengst mulig og i tråd med "Bo trygt hjemme" - reformen. Hjelpemidler øker selvstendighet, mestring og deltagelse for innbyggerne i Trysil. Vi har søkt på hjelpemidler fra NAV på til sammen 10 560 000 kr i 2025, og antall enheter er 7352.
- Mellomlederkonferanse har blitt gjennomført digitalt med alle ledere i sektoren.
- Aldring og helsedagene har blitt gjennomført digitalt.
- Sykefraværskonferansen har blitt gjennomført digitalt med alle ledere i sektoren
- Flere ledere har avsluttet 4 års lederutdanning på deltid.
- Kurs for kalender plan/årsturnus er gjennomført i 3 avd og 4 avd på BOAK for oppstart i med kalenderplan i 2026.

- Enhet for psykisk helse har endret organisering. De har nå enhetsleder for alle, og en egen fagleder som er tilknyttet fagledernetverket til enhet for hverdagsmestring.
- Det er gjennomført flere stressmestringskurs i samtale- og rustjenesten.
- Vi har en bedre utnyttelse av FACT og vi bruker har nå alle plassene kommunen har.
- Vi har deltatt på konferansen «Bolit for velferd Innlandet»
- Planen for ett demensvennlig samfunn er iverksatt. De første bedriftene har fått kurs på hvordan de kan bidra til ett mer demensvennlig Trysil
- Trysil er en av Norges desidert største turistdestinasjon på ski, hvor Trysil kommune har et øyeblikkelig-hjelpansvar for alle som oppholder seg i Trysil kommune. Dette gir mulighet for mange aktiviteter og besøkende, som igjen medfører mye kontakt mot legevaktsentral med vurdering og rådgivning for legevakt. En videre vekst forutsetter også for oss en betydelig fagutvikling og kvalitetsheving. Vår kapasitet må vokse i takt med etterspørsel. Suksessfaktor er fortsatt at alle legetjenester er samlokalisert og at vi arbeider i et felles journalsystem. Mange ansatte som kan utføre mange arbeidsoppgaver og som kan flyttes rundt etter behov. Kompetansekrav for alle ansatte gir mye kunnskap og erfaring i avdelingen.
- Legevaktansvar for en så stor turistkommune har i mange år påvirket denne ordningen med egen daglegevakt. Vinteren regnes som høysesong – og statistikk viser at av alle legevaktbesøk (gjennomsnitt des til mai) består 58% av turister, og 30% sees som skader. Dette er ressurskrevende, både i forhold til mottak, diagnostikk og ofte smertelindring, og behandling. Det kreves ekstra hjelpepersonell opp mot legevakt. Også økt sommerturisme får betydning mot legevakt med sykkelskader. Disse er ofte uavklarte og også ressurskrevende (ofte sårskader i tillegg). Vi ser ett økende antall henvendelser årlig, her hviler det et krav om svartid på 80% av alle henvendelser innen 2 minutt – hvilket vi ligger tilnærmet lik. Alle henvendelser vurderes etter legevaktindeks/beslutningsstøtteverktøy – så alle vurderes likt uansett om det er innbyggere eller turister.
- Sommersatsing med sykkel og helsårsturisme har hatt en forventet økning, og vil ha også i kommende år. Dette påvirker kapasiteten til legesenteret. Det er flere og komplekse skader, men også andre akuttmedisinske tilstander.
- Det er opprettet et nytt nettverk av alle legevakter i Innlandet, for å jobbe med felles prosedyrer og aktuelle tema.
- Av antall legevaktbesøk (over 15 000) er det for 2025 totalt 9 avvik (både fastlege og legevakt) og 3 klager (ingen fra Helsetilsynet eller Statsforvalter)
- På institusjonskjøkkenet har vi effektivisert postvertfunksjonen.

Inkluderende og trivelig

- Det er i 2025 gjennomført medarbeidersamtaler i de fleste avdelinger.
- Alle avdelingene har egne arbeidsmiljøgrupper.
- Angående vold og trusler gjennomføres det systematisk opplæring i terapeutisk konflikthåndtering i hele sektoren. Dette har blitt gjennomført etter oppsatt plan.
- BOAK har en pyntegruppe som skaper ett trivelig miljø for pasientene.
- BOAK har en aktivitetskalender som gir oversikt over ulike aktiviteter.
- Vi har hatt elever på OD dagen i flere avdelinger.
- Vi har språktreningsplasser i flere avdelinger.
- Vi har elever fra VG1 og VG2 på utplassering i flere avdelinger.
- På BOAK har vi besøksvenner, besøksvenn med hund og lese venner.
- Det har blitt vedtatt at brukere av helse og omsorgstjenester som har vedtak om bistand til mat kan få kjøpe ferdiglagde måltider fra institusjonskjøkkenet. Dette blir iverksatt i 2026.

Skapende og kreative

- Hukommelsesteam og kreft/palliasjonsteamet fortsetter med pårørendeskoler. De har mange påmeldte, og ulike instanser er inne og har foredrag om ulike temaer. Tilbakemeldingene er gode, og dette er tiltak som det er viktig å videreføre.
- Kreft/palliasjonsteamet har hatt fagdager for pleiemedarbeidere i hele helse- og mestring. Dette var en stor suksess, og tilbakemeldingene var positive.
- Med til tider høyt fravær i sektoren må en kunne se løsninger på tvers av avdelinger. Innleiekontoret har tilgang til alle turnuser og bidrar med løsninger på tvers av enheter.
- Fra press til suksess: Det er et prosjekt som gjennomføres i langtidsavdelingene på BOAK. Målet er å etablere en samarbeidsmodell for et mer inkluderende arbeidsliv. Samarbeidspartner i prosjektet er Helse INN, NAV og TEPAS. Det jobbes fortsatt med dette da dette ikke ble ferdig i 2025.
- Gjennom prosjektet fra press til suksess testes det ut medisindispensere og bleiesensorer i langtidsavdelingene med gode resultater så langt. Prosjektet ble ikke ferdigstilt i 2025 og videreføres videre.
- Vi deltar i Bygdevest- innlandspiloten. Vi har hatt ett frikjøp i 25% som leder i en arbeidsgruppe samt en representant i en annen arbeidsgruppe. Sykehjem og hjemmetjenester er tatt ut som fokusområder under delmål 1 og delmål 2.
- Arbeidsrettet rehabilitering: Tilbud fra enhet for rehabilitering til kommunale ansatte som står i fare for å bli sykmeldt eller er sykmeldt. Dette tilbudet har økt i omfang.
- På Legesenteret er det tatt i bruk Bliksund som kvalitetssystem – tiltakskort/prosedyrer omforent med ambulanser og HF. Her kan også meldes avvik/hendelser som ansatte opplever. Likeledes legges ut nyheter og følge med på svartid på sentralen.
- Legesenteret sin utvikling både med bemanning og plassbehov må innlemmes i fremtidig dimensjonering og nivå da Legesenteret vokser ut av dagens lokaliteter.
- Turisme med mange legevaktbesøk medfører en godt kompetent/erfaren avdeling som kommer egne innbyggere til gode (på både akuttmedisinske tilstander og skader) Vår demografi med flere eldre sammen med økt turisme må sees som en styrke for hverandre.
- Et nyopprettet fagledernetverk i sektoren arbeider med og ser på gode pasientforløp for egne innbyggere i kommunen.
- Vi har to AKS- sykepleiere under utdanning som blir ferdig våren-2026.
- I enhet for hverdagsmestring har vi avsluttet vår deltakelse i Læringsnettverket for psykisk utviklingshemmede, med en erfaringssamling med nettverket på Vestlandet. Læringsnettverket startet opp i februar 2024 og skulle egentlig ha vært ferdige i februar 2025. Det ble først ferdig sommeren 2025. Vi utarbeidet en tjenesteanalyse som beskrev og analyserte ressursbruk, dekningsgrader, enhetskostnader og kvalitet. Vi har avsluttet med en konkret utviklingsplan med mål og tiltak for videreutvikling av tjenestene.
- Enhet for hverdagsmestring er med i et fagnettverk for ansatte i tjenesten for personer med utviklingshemming i «Utviklingssentret for sykehjem og hjemmetjenester», hvor man tar opp ulike problemstillinger.

Arbeidet med å tilpasse aktivitet til økonomiske ressurser har hatt fokus gjennom hele året. Dette er ett krevende arbeid. Spesielt dette med å dreie tjenestene fra institusjonstjenester til mer hjemmetjenester. Dette har skapt støy og usikkerhet i tjenestene og hos innbyggerne. Dette er et arbeid som er tidkrevende og krever involvering av alle ansatte og det krever god informasjon og dialog med innbyggere og politikere. Det er en stor sektor som må tenke annerledes enn å fortsette på den tradisjonelle måten å yte helsetjenester på. Arbeidet med dette vil fortsette som en del av virksomhetsgjennomgangen som startet opp høsten 2023. Rapporten fra KS konsulentene ble brukt aktivt i budsjettarbeidet i 2025 også og vil brukes i videre arbeid. I tillegg vil ett økt fokus fremover være innføring av mer velferdsteknologi i fremtidens tjenester.

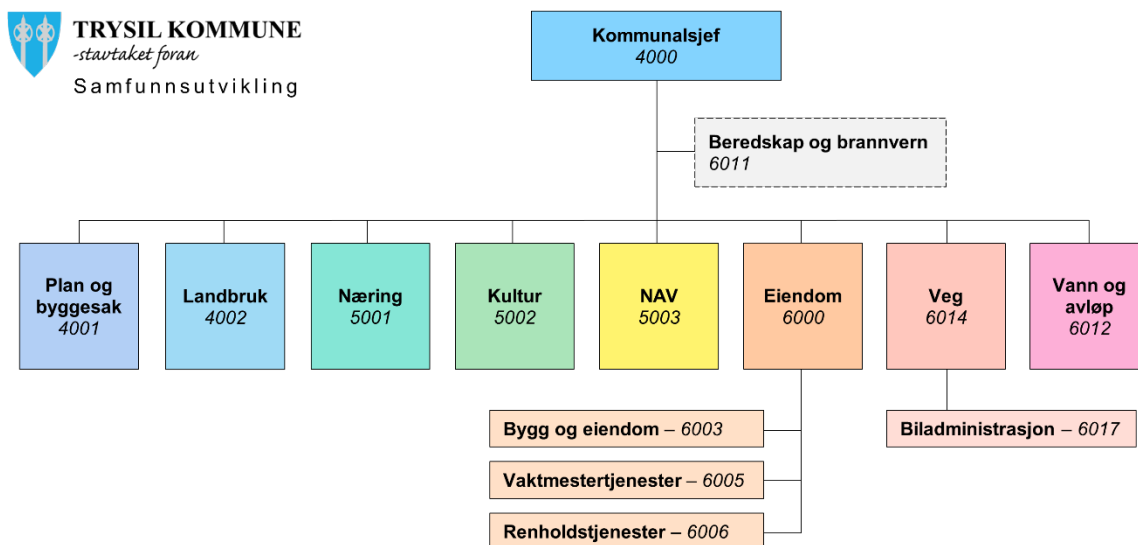
3.7. 4,5,6 – Samfunnsutvikling

Kort beskrivelse:

Samfunnsutvikling er en lovpålagt oppgave for kommunene, og handler om å utvikle gode og velfungerende kommuner, der innbyggere, næringsliv og besøkende ønsker å være. Det er mange elementer som er viktige for utvikling av gode lokalsamfunn, som tilgang på arbeid, tjenester, boliger, infrastruktur, kulturopplevelser, friluftsliv og et godt fysisk og sosialt inkluderende nærmiljø.

Sektoren besto i 2025 av følgende avdelinger:

- Plan og miljø (inkludert byggesak, geodata og eiendomsskatt)
- Landbruk
- Næring
- Kultur
- NAV
- Eiendom
- Vann og avløp
- Veg
- Beredskap (stabsfunksjon)



Sektoren er faglig bred og skal ivareta et stort spenn av oppgaver.

Landbruksavdelingen har mange forvaltningsoppgaver, men jobber også målrettet med å utvikle landbruksnæringen i kommunen. Plan- og miljøavdelingen har løpende håndtering av forvaltningssaker innen sine fagområder og har også ansvar for arealdelen av kommuneplanen. Gjennom strategisk planarbeid bidrar avdelingen med å tilrettelegge for utvikling av Trysil-samfunnet. Innen enhetene byggesak og geodata forvaltes lovverk og planer, slik at det er mulig å igangsette byggetiltak. Fra 2021 er også eiendomsskatt inkludert i denne avdelingen.

Drift, forvaltning og utvikling av kommunens tekniske og sosiale infrastruktur, ble i 2024 delt i tre avdelinger; Eiendom, Vann og avløp, samt Veg. Under eiendomsavdelingen ligger renholds- og vaktmestertjenesten samt to prosjektledere.

Næring, kultur og NAV ble en del av sektoren fra medio 2022. Næringsavdelingen jobber utadrettet og aktivt mot næringslivet, behandler søknader, deltar i prosjekter og driver forvaltningsoppgaver innenfor sitt fagområde. Kulturavdelingen består av kultursjef, kultur- og idrettskonsulent, kulturhus,

kino, BUA, kulturskole, bibliotek og ungdomsklubb. Avdelingen jobber aktivt med arrangement, aktiviteter og tilrettelegging for trivsel, bolyst og gode steds kvaliteter. NAV består av en statlig og en kommunal del og består i tillegg til sine ordinære oppgaver av et boligkontor og en flyktningkonsulent.

Samfunnsplanlegger er en del av plan- og byggesaksavdelingen. Dette er en tverrfaglig stilling som har en viktig funksjon først og fremst i forhold til kommunens overordnede planarbeid, men bidrar også i det løpende arbeidet med øvrige planoppgaver, analyse- og strategisk arbeid. I tillegg var det i 2025 en prosjektlederstilling for utbyggingsprosjekt innen helse, i tråd med boligplanen og en stilling knyttet til bygdevekst i sektoren.

Økonomisk resultat

I tabellen under vises resultat i regnskap, sammenlignet med budsjett for 2025 for de nevnte avdelinger. I samfunnsutvikling avsettes det fond (mest selvkost) og brukes det fond (næring, plan, selvkost, kultur/idrettsfond og landbruksfond). Dette kan gi resultatforskjeller på enkelte år. Hvis vi ser på netto forbruket etter avsetning/bruk av diverse fond, ligger dette for samfunnsutvikling på netto 78 859 749 kr. Før bruk/avsetning til og fra fond er dette 78 903 818 kr. Det vil si at dette i år ikke påvirker driften i stor grad.

Det er fondsmidler som avsettes/brukes, så det er ikke normale driftsutgifter, men påvirker likevel sluttsummen.

Samfunnsutvikling	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjettjustering	Justert budsjett	Avvik
Samfunnsutvikling - Stab	2 622 383	2 493 000	-229 000	2 264 000	-358 383
Plan- og Miljøavdeling	6 585 700	5 979 000	-723 000	5 256 000	-1 329 700
Landbruksavdeling	4 954 718	5 995 000	-581 000	5 414 000	459 282
Bygg og Geodataavdeling	2 179 769	6 271 000	409 000	6 680 000	4 500 231
Næringsavdelingen	1 209 100	2 468 000	-1 085 000	1 383 000	173 900
Kulturavdelingen	13 887 871	15 721 000	-265 000	15 456 000	1 568 129
NAV	26 867 067	23 531 000	1 862 000	25 393 000	-1 474 067
Eiendom	35 753 081	39 313 000	937 000	40 250 000	4 496 920
Avdeling VA	-37 344 290	-39 931 000	195 000	-39 736 000	-2 391 710
Vegavdeling	22 144 350	22 646 000	473 000	23 119 000	974 650
Sum Samfunnsutvikling	78 859 749	84 486 000	993 000	85 479 000	6 619 252

Landbruksavdelingen har i 2025 et mindreforbruk på 459 282 kr i forhold til opprinnelig budsjett. Dette skyldes at ikke alle midlene avsatt til landbruksfond ble benyttet, samt at gebyrinntektene ble større enn budsjettet.

Kulturavdelingen hadde et mindreforbruk på 1 568 129 kr i 2025. Dette kan forklares med vakante stillinger og sykefraværsrefusjoner der det ikke har vært satt inn vikar, samt at det har kommet eksterne tilskuddsmidler og generelt nøktern forbruk. Kulturavdelingen har inntekter på billettsalg og kulturskolekontingenter.

Fra august ble de to avdelingene plan og miljø, og byggesak og geodata slått sammen til en avdeling. I vurderingene nedenfor er de to avdelingene beskrevet hver for seg for hele året under ett.

Byggesak og geodata hadde et samlet mindreforbruk på 4 500 231 kr i forhold til justert budsjett. Høyere gebyrinntekter enn budsjettet, samt noe lavere lønnskostnader blant annet grunnet vakanser bidrar til dette. I tillegg er det samlet sett brukt mindre på drift enn det som var avsatt i årets budsjett.

Plan- og miljøavdelingen hadde et samlet merforbruk på 1 329 700 kr. Hovedårsaken er ikke fullførte prosjekter, slik som overvannsplan, oppstart områdeplan Turistsenteret og oppstart kommuneplanens arealdel. I tillegg er det ikke tatt inn vikarer under permisjoner ved

avdelingen. Avdelingen har i tillegg hatt en stilling som arealplanlegger vakant 9 mnd av 2025, i påvente av nyrekruttering.

Eiendomsavdelingen hadde et underforbruk på rett under 4 496 920 kr. i forhold til justert budsjett. Grunnet helhetlig økonomistyring på ledelsesnivå klarte Eiendomsavdelingen å skape et større underforbruk ved årsslutt som beskrevet ovenfor, godt hjulpet av husleieinntekter og reduserte kostnader på ansvar 6005, Vaktmestertjenester.

Næringsavdelingen hadde i 2025 et mindreforbruk på 173 900 kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at avdelingen er frikjøpt i 20% til prosjektet SITE Mobility, samt at flere små driftsprosjekter ikke har blitt gjennomført fullt ut som planlagt.

NAV har et merforbruk på 1 474 067 kr. Dette skyldes i hovedsak merforbruk på sosialhjelp (0,95 mill. kr) og tolketjenester (118 000 kr). Det er et mindreforbruk på lønn pga. vakante stillinger, og fordi det ikke er brukt vikarer ved permisjoner, noe som reduserer merforbruket. Andelen sosialhjelpsmottakere i alderen 18-66 år har økt fra 5,2 % i 2024 til ... % i 2025. Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger ligger litt under gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen, men har økt fra 2024.

Vegavdelingen hadde et mindreforbruk på 974 650 kr. Vi hadde en flomhendelse i september 2024 som gikk hardt utover mange av de kommunale vegene og infrastruktur knyttet til disse. Det ble i den forbindelse søkt om skjønnsmidler fra Statsforvalteren i Innlandet og det ble innvilget 1 000 000 kr til Trysil grunnet naturskade. Dette tilskuddet er ikke lagt inn på vegbudsjettet, men plassert på finans, noe som da gjør at regnskapet til vegavdelingen viser 1 000 000 kr. mer i minus enn hva som er riktig. Vi hadde ellers mange brøyt tiltak i perioden januar- mars, som gjorde store innhugg i brøytebudsjettet. I tillegg fikk vi mange tiltak på både brøyting og strøing i november-desember.

Vann og avløpsavdelingen har et minus som kan forklares med avsetning til fond på 2,7 millioner.

Mål og aktivitet

Trysil kommune har valgt tre førende innsatsområder i kommuneplanens samfunnsdel. Nedenfor er eksempler på hvordan sektoren i 2025 har jobbet innenfor disse områdene:

Attraktiv og fremtidsrettet

(Kanskje rekkefølgen på avdelingene skulle vært sortert i en mer logisk rekkefølge?)

- Kultur jobber kontinuerlig for bosteds- og besøksattraktivitet gjennom ulike faste tiltak, som bibliotek, kulturskole, kino/kulturhus, ungdomsklubb, BUA, og gjennom ulike arrangement og prosjekter året gjennom, f.eks Skjæraasendagene, UKM, Trysiliaden. Kulturprisen 2025 gikk til Liv Simensen. I 2025 ble Kongeparken fase 2 avsluttet med kunstkongler av Vebjørn Sand. Det har vært gjennomført ekstra arrangementer for barn/ungdom med eksterne midler. Rødbygningen på Kvea har blitt pusset opp til nye kontorlokaler for Anno museum. Kommunedelplanen for kulturminner og kulturmiljø ble vedtatt i 2025.
- Eiendom v/ vaktmestertjenesten

Ordinær drift iht. oppgavene. Fokus på opplæring i LAFT som skal være det framtidige verktøyet med tanke på drift og vedlikehold. Driften har gått bra godt innenfor vedtatte rammer. Stort fokus på å holde tilbake med tanke kommunens økonomiske situasjon.

- Eiendom div. prosjekter

Barnehagen ble ferdigstilt og tatt i bruk. Sammen med bhg. ble også gangfelt opparbeidet. Det står igjen mindre arbeider som vil bli slutført i 2026. Det ble gjort avtaler og utbetalt kompensasjon (60% av totalsummen) til alle grunneiere som ble berørt langs Gamlevegen. Resterende blir utbetalt i 2026 da denne er ferdigstilt iht. avtale. Dette er et prosjekt som må kunne sies å være vellykket både med tanke på investeringsramme og resultat.

“Rødbygget” på Kvea fikk nødvendig oppgradering etter samspill med Anno som skulle bytte lokaler fra Gammelskula til dette bygget. Anno var meget fornøyd med resultatet og flyttet inn mars 2026.

Utskifting til LED i formålsbygg utført iht. vedtatte rammer. Oppgradering utført av utvalgte boliger iht. vedtatte rammer. Bistått helse med omgjøring av bofelleskapet i Boak til eldrehybler.

- Eiendom v/ renholdstjenesten

Fokus på digitalisering og robotisering. Gikk til innkjøp av flere roboter blant annet i den nye bhg. Samt leasing av gulvaskemaskiner med godt resultat. Videre opplæring i LAFT som skal være det framtidige verktøyet med tanke på drift og vedlikehold. Mye jobb med å legge inn nødvendig dokumentasjonsgrunnlag. Tok over tjenesten renhold i private hjem fra helse som var mer omfattende enn forutsatt, men ble ivaretatt. Fortsatt litt for høyt sykefravær, men i hovedsak langtidssykefravær. Disse har blitt fulgt opp iht. Rutiner. Stort fokus på økonomi og rammer.

- Landbruksavdelingen fattet i 2025 totalt 1506 (2024: 1485) enkeltvedtak med totale utbetalinger på vel 95 millioner kroner (2024: nær 83 millioner kroner).
- Gjennom virkemidler som Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) og Nærings- og miljøtilskudd i skogbruket (NMSK) bidrar Trysil kommune til en god forvaltning av miljø, naturmangfold og naturlandskap i landbruket.
- Det er en klar økning i både miljøtiltak i skog og bruken av RMP og SMIL ordningen. Dette viser at klima- og miljøtiltak er enda sterkere prioritert i landbruket i Trysil i 2025.
- Landbruksavdelingen har også i 2025 jobbet for å ivareta en stabil og bærekraftig løsning for veterinærordningen. Fra og med 01.01.24 har vi en 3-årig avtale for dagtidsordningen på plass og fra og med 01.10.24 har vakt-distriktet Trysil-Engerdal inngått avtale om 5 delt vaktordning (kveld, natt og helg). Også denne avtalen gjelder for 3 år. Pr. nå fungerer ordningene tilfredsstillende.

- Trysil kommune deltar i et Interreg-prosjekt som utvikler verktøy for klimatilpasning i grenseområdet Innlandet/Dalarna, i samarbeid med skogbruket, reiselivsnæringen, kommuner og regionale myndigheter.
- Skogbruket gjennom bruk av rentemidler sponser (reise og inngang) tur for alle 10.klassingene til Norsk Skogmuseum.
- Vegavdelingen har rustet opp flere grusveger og skiftet ut gatelysarmatur til led-armatur, asfaltert veger, vi har hatt bruinspeksjon og vi har hatt råtekontroll på alle gatelysstolper. Flommen i september laget en del skader, her ble alt av infrastruktur knyttet til veg avdelingen utbedret innen en mnd., det ble også søkt om skjønnsmidler fra statsforvalteren.
- VA har forberedt utbygging av renseanlegget for å øke kapasiteten slik at fremtidig behov skal dekkes samt utført løpende vedlikehold på eksisterende ledningsnett.
- Kommunen prioriterer innkjøp av el-biler til internt bruk.
- Byggesak har i 2025 hatt en del personellmangel, og har av den grunn deler av høsten hatt reduserte åpningstider for å kunne jobbe med saksbehandling. Dette har blant annet medført redusert kapasitet til tilsyn og ulovlighetsoppfølging. Byggesak behandlet i alt 180 byggesøknader dette året. Totalt genererte dette 426 vedtak i disse sakene. Det er stor variasjon i omfanget av de enkelte søknadene.
- Geodata tilrettelegger for bygging bl.a. ved opprettelse av eiendommer ved kart- og delingsforretninger. Geodata har behandlet 33 saker som gjelder deling av eiendom og er behandlet etter PBL. Det er behandlet 82 saker etter Matrikkelloven, og 4 etter eierseksjonsloven. Det er gjennomført 86 oppmålingsforretninger i felt. I 2025 var det en del ekstra arbeid med å rette informasjon i Matrikkel. Bakgrunn for arbeidet er feillister tilsendt fra Statens Kartverk i forbindelse med prosjekter Egenregistrering i eiendomsregisteret og Fritidsbolig.
- Arealplan har gjennom hele året jobbet med store og viktige plansaker som påvirker Trysils utvikling. Planprogrammet for kommuneplanens arealdel ble fastsatt. Kommunestyret vedtok 3 reguleringsplaner i 2025.
- Miljøforvaltningen har brukt mye tid på forvaltningsoppgaver knyttet til motorferdsel i utmark, og noe oppfølging av oppfølging av snøskuterledene. Innen vannforvaltningen har spesielt arbeidet knyttet til restaurering av nordre deler av Trysilelva og ferdigprosjektering av tiltakene som skal gjennomføres. På grunn av personellmangel måtte noe av arbeidet med tilsyn av spredt avløp nedprioriteres i andre halvdel av 2025.
- Næringsavdelingen tar flere grep for å være attraktiv og fremtidsrette. Avdelingen deltok blant annet på Trysil videregående sin Yrkes- og utdanningsmesse sammen med flere andre avdelinger fra Trysil kommune, og det ble invitert til ett møte i Trysil rekrutteringsforum i 2025. Forumet stod i januar bak gjennomføringen av Besøksnæringsdagen i Trysilfjellet, der 120 elever på 8. og 9. trinn (The Future Travel Makers) ved Trysil ungdomsskole fikk jobbe i fire forskjellige bedrifter hver i løpet av dagen. Dagen ble en suksess for elevene, bedriftene og lærerne. Planleggingen av en industri- og varehandeldag på Mosanden ble startet opp, etter samme mal. Denne skal gjennomføres i 2026.

- Næringsavdelingen og landbruksavdelingen tilrettela for etablererkurs i samarbeid med Klosser Innovasjon. Kurset ble avholdt i Elverum, og det deltok tre etablerere fra Trysil.
- Næringsavdelingen forvalter salgs- og skjenkebevilgninger, og opplever stor pågang fra bransjen i form av spørsmål om alkoholloven, kontroller og søknader. Det er stor aktivitet både fra næringsdrivende og fra lag og foreninger. Det tildeles ca. 50 skjenkebevillinger for et enkelt arrangement/ambulerende bevillinger. Totalt har seks personer gjennomført kunnskapsprøver om alkoholloven/etablererprøver, og 100 personer deltok på årets kurs i ansvarlig vertskap. Det ble totalt gjennomført 117 kontroller og tildelt 12 prikker for hendelser i 2025.
- Næringsavdelingen behandler søknader om serveringsbevillinger, og svarer ut spørsmål fra mattilsynet. Det behandles også en rekke søknader om endringer av styrer for serveringsbevillinger. En person har gjennomført etablererprøven for serveringsvirksomhet i 2025. Trysil kommune ved næringsavdelingen fører også tilsyn med at registrerte salgssteder for tobakksvarer. Totalt ble det gjennomført 17 kontroller. Det ble registrert ett avvik i 2025.
- Arbeidet med ny næringsplan 2026 – 2031 fortsatte i 2025 med innspillsrunder for næringslivet, formannskapet, ungdomsrådet med flere. Gjennom siste halvdel av 2025 ble planutkastet skrevet ferdig og gjort klart for førstegangs behandling. Ansvar for næringsplanarbeidet ligger hos næringsavdelingen og landbruksavdelingen, samt samfunnsplanlegger.
- Trysil kommune har læreplassgaranti. I 2025 har næringsavdelingen lyktes med å gi alle som ønsker det et tilbud enten i form av en læreplass, eller en praksisplass i påvente av læreplass. Trysil kommune har dette året vært med på prosessen for å gjenopprette læreplass i ernæringskokkefaget, hvor det utdannes en lærling i et modulstrukturert løp.
- Fra **Kraftfondet** gjorde næringsavdelingen tildelinger i fem saker og gav tilskudd til seks grendeutvalg. Prosjektet SITE Mobility ble finansiert fra Kraftfondet, og næringsavdelingen ble delfinansiert med 1 263 000 kroner i 2025. Disponibel saldo i Kraftfondet ved utgangen av 2025 ble **3 125 889 kroner**.
- Det ble ikke disponert midler fra **Næringsfondet** i 2025. Etter inntektsføring av kalkulatoriske renter ble saldo 31.12. 2025 825 468 kroner.
- Fra **Raskiftet-fondet** ble det bevilget finansiering av totalt 13 prosjekter for totalt 2 876 926 kroner i 2025. Tre saker fikk avslag. Fondet finansierer sekretærfunksjon ved næringsavdelingen med 123 000 kroner. Disponibel saldo i Raskiftet-fondet ved utgangen av 2025 ble 652 932 kroner.
- Samfunnsplanlegger har mot slutten av 2025 fått rollen som prosjektleder for arbeidet med kommuneplanens arealdel. Jobber også som miljøfyrtårnansvarlig både som leder av miljøledelsen i virksomheten, og i tillegg miljøfyrtårnkoordinator for alle bedrifter i kommunen. Skiltplan utarbeidet i 2025. Har også bidratt i arbeidet med helhetlig ROS, næringsplanen og kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Ny byggeskikkveileder for Trysil sentrum til erstatning for den gamle fra 2003 ble vedtatt. Ny byggeskikkveileder er med på å forme Trysil sentrum og skape attraktivitet.

- Bygdevekestavtale: Engerdal, Trysil, Våler og Åmot ble i 2023 valgt ut som en av fem piloter i regjeringens nye distriktspolitiske virkemiddel, *Bygdevekestavtaler*. Målet er å styrke rekruttering til helsesektoren og utforske nye løsninger for distriktskommuner.

Bygdevekestavtalen er en politisk vedtatt samarbeidsavtale mellom kommuner og statlige aktører. Den skal bidra til økt bosetting, tilgang på kompetent arbeidskraft og fremtidsrettet næringsutvikling.

Vår pilot varer til 2028 og har tre delmål:

1. Rekruttering, kvalifisering og utdanning
2. Mobilisering av arbeidskraftreserven
3. Bærekraftig boligutvikling

Inkluderende og trivelig

- Biblioteket er en inkluderende og viktig møteplass i Trysil. Høye utlånstall og besøkstall viser at vi når bredt ut i befolkningen. I 2025 var det 26 000 utlån, 58 arrangementer, 173 klassebesøk. Biblioteket låner inn bøker på ulike språk slik at flyktninger og innvandrere kan finne bøker på morsmålet sitt.
- Idrettsfond (som ble innvilget halvparten), kulturmidler og kulturminnemidler har bidratt positivt til frivilligheten innen kultur og idrett. Bokfondet ble strøket pga kommunalt underskudd.
- Det arbeides mye med forebyggende tiltak og tiltak for at alle skal med. Fritidsstipendet er et viktig virkemiddel for å oppnå dette. Fritidsstipende delte ut 230 000 kr til 81 barn.
- Kulturskolen og UKM er viktige kulturarenaer for barn og unge, med god og bred deltagelse. Antall elever var 254 elever på kulturskolen, en økning på 21% fra året før.
- Ungdomsklubben er en viktig arena og er godt besøkt av ungdommer. Det er fokus på aktiviteter og det er samarbeid med f.eks Trysil Ung.
- Sommerskole har vært gjennomført med ulike aktiviteter for barn, og gitt sommerjobb til elever/studenter.
- BUA er et lavterskeltilbud for å få flere med i fritidsaktiviteter. BUA har økende utlånstall.
- Trysiliaden arrangeres årlig og er et viktig og inkluderende arrangement for mennesker med psykisk utviklingshemming.
- Skjæraasendagene presenterte et bredt kulturprogram over 10 dager på høsten.
- Planavdelingen legger i sitt planarbeid til rette for møteplasser og friområder.
- Landbruksavdelingen arrangerer årlig 4-5 bondekafeer. Dette er en viktig møtearena for våre aktive gårdbrukere.
- Landbruksavdelingen har i 2025 sammen med Trysil Bondelag og Trysil Sau- og geit initiert en møteplass for småfeholdere (nye og etablerte) i kommunen. Oppslutningen har vært veldig god.

- De mange bedriftsbesøkene som gjennomføres årlig hos jord- og skogbruksnæringen gir kommunen innsikt i næringsutvikling, behov for investeringer og utfordringer knyttet til bla. klima, rekruttering og drift. Landbruks – og næringsavdelingen har vært på sju gårdsbesøk sammen i 2025.
- Det har vært gjennomført 27 bedriftsbesøk hos næringsdrivende i Trysil i 2025. Besøkene har vært lærerike, og gitt godt innblikk i Trysils næringsliv.
- Næringsavdelingen har også, sammen med ordfører, nå besøkt alle grendeutvalgene i Trysil kommune. I 2025 ble Jordet vel, Nybergsund, Vestby og Tørberget grendeutvalg besøkt.
- Oppfølging fra NAV og utbetaling av stønad har bidratt til at den enkelte flyktning har hatt muligheter til å delta/være inkludert i samfunnet
- Avdelingene i sektoren har stort sett lavt sykefravær og god trivsel på arbeidsplassen
- Sektoren har gjennom hele 2025 jobbet med Østhagen-prosjektet som i første fase handler om bygging av omsorgsboliger

Skapende og kreative

- Sentrumsprosjektet fikk ikke fornyet tilskudd i 2025, da fondsmidler ble brukt til å dekke underskudd i kommuneregnskapet for 2024. Derfor har prosjektet ikke gjort noen konkrete tiltak dette året, med unntak av å ferdigstille de tre strømmuttakene i Løkjavegen. Det har blitt utarbeidet en sluttrapport for prosjektet, samt anbefalt at sentrumsutviklingsprosjektet jobbes videre med i et sentrumsforum.
- Trysil næringskafé er et samarbeid mellom Trysil kommune, Destinasjon Trysil og Trysil næringsforum. Det ble arrangert fire næringskafeer i 2025. Tiltaket ble svært godt mottatt av næringslivet i Trysil.
- Trysil er en av fire kommuner i SITE-samarbeidet (Sälen, Idre, Trysil og Engerdal). Det fjerde samarbeidsprosjektet - "SITE Mobility" går fra 2023-2026. Der jobbes det med innovative og bærekraftige mobilitetsløsninger som samkjøring, digitalisering, elektrifisering, bærekraftig sti-infrastruktur, utarbeide alternative forretningsmodeller for å gi god mobilitet samtidig som en reduserer av CO2-utslipp. Samkjøringstjenesten Nabogo har vært en stor suksess, og i 2025 ble det registrert ca. 8 000 samkjøringer i Trysil kommune. Det jobbes med å få på plass mulighet for å videreføre samkjøringsløsningen etter SITE Mobility er avsluttet. Det ble også startet et arbeid med å etablere en grønn energistasjon for storbiler i Trysil, samt åpnet lynladestasjon for el-biler i Ljørdalen og Søre Osen. Gjennom SITE Mobility ble det også gjennomført pilottest der medisiner ble levert med drone til brukere av tjenester fra avdeling for hverdagsmestring.
- Kongeparken fikk avduket 3 nye kunstinstallasjoner av Vebjørn Sand 8.mai 2025, finansiert av midler fra Kommunal- og distriktsdepartementet.
- Stolpejakten ble koordinert av kulturavdelingen og hadde 10 kart med samarbeidspartnere i grendene.
- Bl.a. gjennom Kontaktutvalgene for jord- og skogbruk bidrar Trysil kommune til å skape gode møteplasser mellom kommunal forvaltning og private næringsaktører. Her diskuteres

strategier for ulike statlige og kommunale tilskudd- og stimuleringsordninger for å sikre forutsigbarhet for landbruksnæringen

- Kommunens eget landbruksfond har siden oppstarten i 2013 bidratt til totale investeringer på ca. 110 millioner kroner i jordbruket. Det er bygget nye og/eller utbedret nær 30 driftsbygninger i perioden. I 2025 ble midlene som ble tildelt jordfondet (1 million kroner) ikke benyttet grunnet kommunens økonomiske situasjon.
- Trysil kommune deltar i prosjektet Klimavennlig stedsutvikling i hyttekommuner, et prosjekt i regi av Innlandet fylkeskommune

Oppsummering av bygdevekstarbeidet 2025

Innlandspiloten har i 2025 hatt hovedfokus på å etablere kunnskapsgrunnlag, organisering og samarbeidsstrukturer for å styrke kommunenes langsiktige evne til å møte utfordringer knyttet til demografi, arbeidskraft og bosetting. Arbeidet er særlig rettet mot rekruttering og kvalifisering i helsesektoren, mobilisering av arbeidskraftreserven og bærekraftig boligutvikling.

Bygdevekst har bidratt til å utvikle en felles problemforståelse på tvers av kommunene, identifisere barrierer for rekruttering og bosetting, samt styrke dialogen med blant annet NAV, utdanningsaktører og Husbanken. Det er også igangsatt arbeid for bedre utnyttelse av eksisterende virkemidler og økt samordning mellom kommunale tjenester.

Det er etablert felles styrings- og samarbeidsstrukturer, inkludert tverrkommunale arbeidsgrupper og samarbeid med fylkeskommune, statsforvalter og andre aktører. Dette har lagt grunnlag for mer koordinert innsats og redusert risiko for parallelle tiltak.

Midlene i 2025 har i hovedsak gått til prosjektledelse, analysearbeid og etablering av prosjektet. Dette har vært avgjørende for å styrke utviklingskapasiteten, sikre framdrift og koble analyse til konkrete tiltak.

Arbeidet er godt forankret politisk og administrativt i deltakerkommunene, og det er gjennomført flere aktiviteter for å mobilisere samarbeidspartnere og bygge felles retning. Samtidig har begrenset kapasitet og behov for avklaringer om handlingsrom vært utfordrende.

Samlet sett har 2025 vært et strukturbyggende år. Effekter på bosetting og arbeidskraft forventes først å kunne måles over tid, men det er etablert et solid grunnlag for videre arbeid i 2026.

3.8. Samlede virksomhet (inkl. Trysil Kommuneskoger KF)

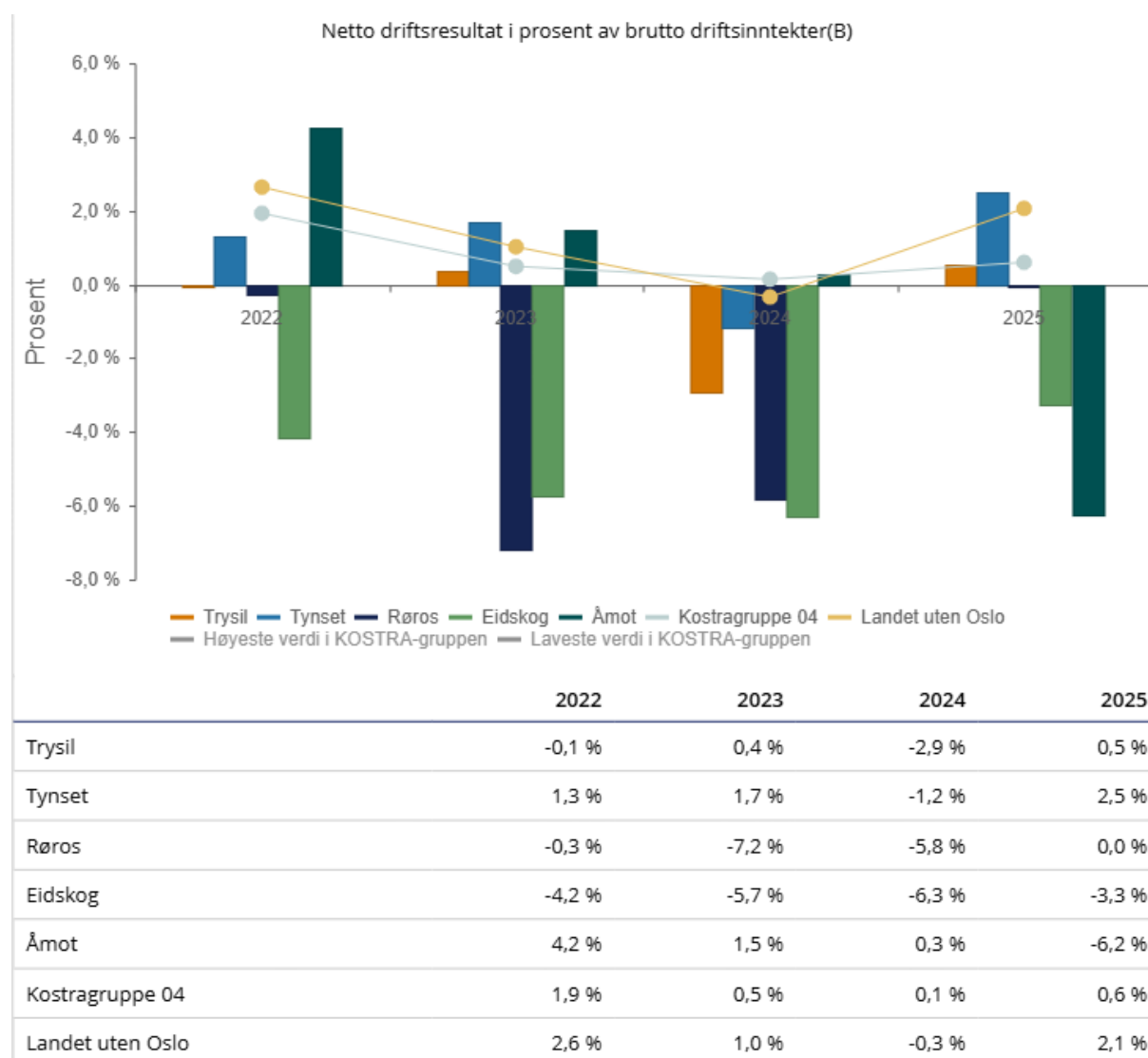
Kommunens samlede virksomhet inkluderer en kortfattet rapportering om forholdene for konsernet. Selv om kommunen rapporterer sine egne tall, håndterer SSB konserntallene som har mye betydning for generelle data, spesielt for:

- Netto driftsresultat
- Lånegjeld
- Disposisjonsfond
- Balansen

Ved å ta høyde for konserntallene, vil for eksempel netto lånegjeld pr. innbygger bli lavere, fordi Kommuneskoger ikke har lånegjeld.

Vi velger her å rapportere på de viktigste tallene for konsernet.

Netto driftsresultat konsolidert regnskap



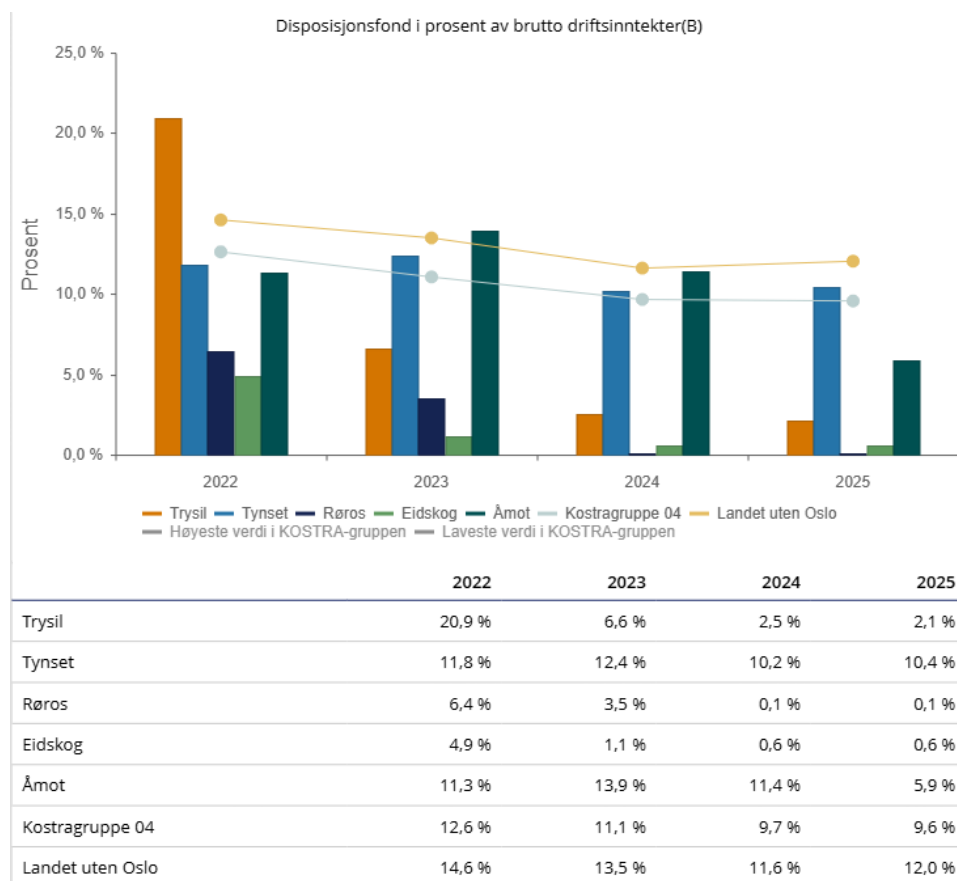
Vi ser at netto driftsresultat blir noenlunde likt etter konsolideringen. Kommunen selv rapporterer 0,49 % som positivt netto driftsresultat. Inklusive Kommuneskoger blir netto driftsresultat 0,5 % positivt i forhold til driftsinntektene.

Trysil kommune har fått overført kr. 14 358 000 kr som årets utbytte fra Trysil Kommuneskoger KF. Utbetalinger til kommunen Påvirker Trysil kommuneskoger KF sitt resultat negativt i 2025.

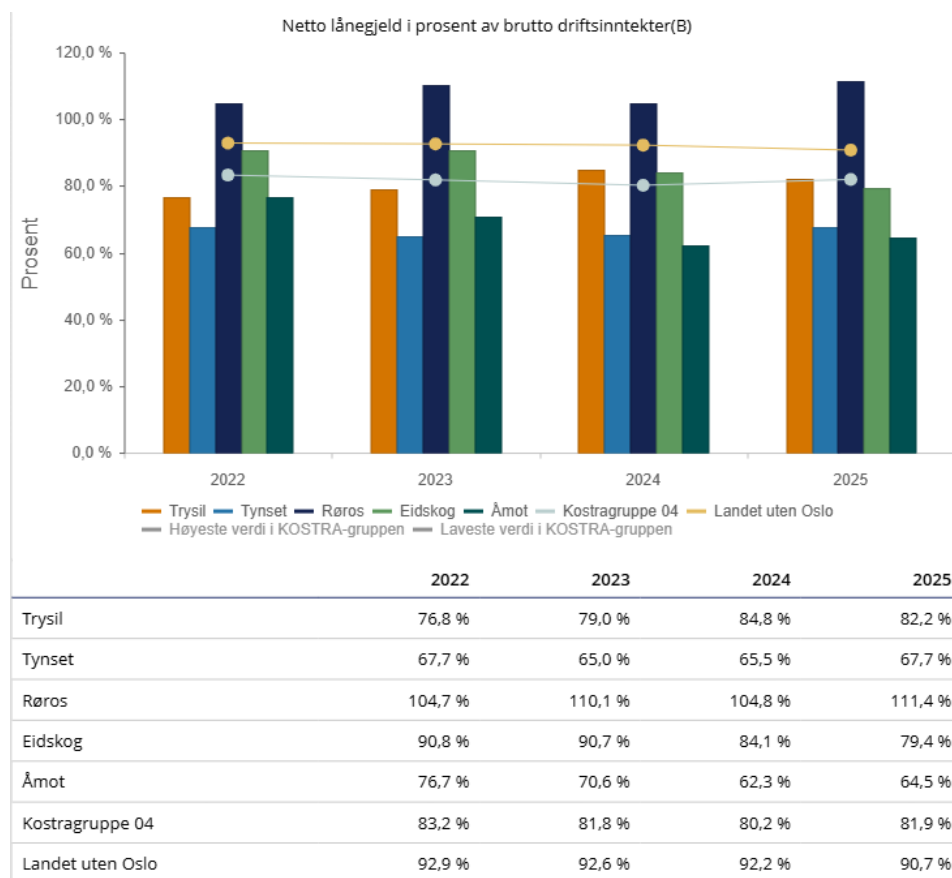
Kommunen må tilstrebe å bli mindre avhengig av utbytte/overføringer fra Kommuneskoger KF. Det er langt fra sikkert at tømmerprisene blir like gode framover.

Disposisjonsfond

Inkludert Trysil Kommuneskoger KF, melder SSB om 2,5 % som disponible fondsmidler. Det påpekes at tallene ble feil tolket av SSB før 2023.



Netto lånegjeld



Her er det tydelig at konserntallene gir et mer positivt bilde enn kommunens egne tall. Kommunen selv har omtrent 114 % av driftsinntektene som gjeld, noe som går ned til 82 % ved å inkludere Trysil Kommuneskoger KF. De har ikke langsiktige lån.

Arbeidsmiljø:

Trysil Kommuneskoger KF hadde pr. 31.12.2025 totalt 5 faste ansatte, hvorav 3 i administrasjonen og 2 på hogstlaget. Disse to arbeider i Trysilfjellet i vinterhalvåret. I tillegg har 3 personer vært ansatt på tidsbegrensede arbeidskontrakter i løpet av 2025. Totalt var det i 2025 6,3 årsverk.

KF har rapportert om 0 % sykefravær i 2025.

Likestilling

Kommuneskoger har ingen ansatte kvinner, i styret er forholdet mellom menn og kvinner 60 % og 40 %. Man har som målstilling en mer kjønnsbalansert sammensetning, men har ikke fått noen kvinnelige søkere ved siste stillingsutlysninger.

Det tilstrebes likestilling i alle ledd.

Etisk standard

Trysil Kommuneskoger KF har etiske retningslinjer for styret, ansatte og tillitsvalgte og retningslinjene revideres hvert år og er tema på interne møter.

Vi har utarbeidet konsoliderte oversikter i regnskapsdokumentet for 2025.

Vi henviser for konsoliderte oversikter for drift, investeringer og balanse til detaljer i kommunens regnskapsdokument.

3.9. 850/851 – Øvrig finans og overføringer fra Trysil kommuneskoger KF

Det ble overført fra Trysil kommuneskoger KF som vi hadde budsjettet med, 14,358 mill. kr.

3.10. Investeringsregnskapet

I 2025 ble det investert i anleggsmidler tilsvarende 114 mill. kr fordelt på mange prosjekter. Det vises til regnskapsdokumentet når det gjelder detaljering av alle investeringsprosjekter gjennomført i 2025. Resultatet ble et forbruk i balanse.

Kommunens utfordringer er å finne finansiering av fremtidige investeringer. På grunn av allerede høy gjeldsgrad (gjeld – eks. Husbanklån- 114 % av brutto driftsinntektene) bør fremtidige investeringer tilstrebes finansiert av noe annet enn kun lån, for eksempel løpende driftsinntekter, overføringer fra egne selskaper eller investeringsfond.

Regnskapsforskrift og regnskapsstandard setter strenge krav til hva som kan føres i investeringsregnskap, kravet er bl.a. at kostnadene ved investeringene må være over kr 100 000,-, og har en økonomisk levetid på over tre år. Mindre prosjekter og reint vedlikehold/utskifting må innarbeides i driftsbudsjettet.

I 2025 vedtok kommunestyret en budsjettjustering av investeringsbudsjettet. Dette for å få mest mulig samsvar mellom regnskap og budsjett, men også for å kunne budsjettere opp igjen prosjekter som videreføres inn i 2026. Til tross for en del justeringer er det også prosjekter som har avvik mellom budsjett og regnskap.

3.11. Avvik mellom regnskap og budsjett – Investering

Tekst	2025			2024
	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
1 Investeringer i varige driftsmidler	109 364 172	135 716 000	197 709 000	139 174 444
2 Tilskudd til andres investeringer	2 482 876	5 280 000	4 280 000	2 652 875
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 221 665	2 300 000	2 300 000	2 206 387
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	114 068 713	143 296 000	204 289 000	144 033 706
7 Kompensasjon for merverdiavgift	12 667 129	25 372 525	26 184 525	20 805 690
8 Tilskudd fra andre	17 830 131	5 937 000	5 437 000	8 126 582
9 Salg av varige driftsmidler	31 420	5 000 000	0	125 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån	81 977 908	107 971 475	170 367 475	112 114 504
14 Sum investeringsinntekter	112 506 588	144 281 000	201 989 000	141 171 776
15 Videreutlån	24 156 831	25 000 000	25 000 000	14 005 386
16 Bruk av lån til videreutlån	24 156 831	25 000 000	25 000 000	14 005 386
17 Avdrag på lån til videreutlån	5 290 691	0	0	4 290 030
18 Mottatte avdrag på videreutlån	7 964 564	0	0	6 288 009
19 Netto utgifter videreutlån	2 673 873	0	0	1 997 979
20 Overføring fra drift	1 715 000	1 715 000	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	2 826 748	5 000 000	0	2 150 854
22 Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	808 417
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	2 300 000	2 300 000	2 206 387
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 111 748	-985 000	2 300 000	863 950
27 Udisponert i investering	0	0	0	0

Linje 1: Brutto beløp investert i anleggsmidler i 2025. Inkl. mva.

Linje 2: Tilskudd til andres investeringer. (kirkelige fellesråd)

Linje 3: Egenkapitaltilskudd til KLP/endringer i aksjer og andeler (egenkapital KLP).

Linje 7: Kompensasjon mva.

Linje 8: Tilskudd fra andre kommuner til SÅTE investering, justering mva.

Linje 9: Salg av driftsmidler (tomter, biler)

Linje 13: Sees i sammenheng med linje 1 til 12. Totale bruk av lån til investeringer ble i 2025 på 82 mill. kr.

Linje 15-18: Startlån som videre utlån med avdrag, nye lån.

Linje 20-24: Overføring fra driftsregnskap, avsetninger og bruk av fondsmidler.

Investeringsregnskapet ble i 2025 gjort opp i balanse.

4. Interkommunalt samarbeid hvor Trysil kommune er vertskommune

Trysil kommune er vertskommune for tre forskjellig samarbeid. Dette betyr at Trysil kommune har arbeidsgiveransvar for alle ansatte og er ansvarlig for å levere tjenester til egen kommune og samarbeidskommuner. I vertskommunens regnskap ligger også egne regnskap for hvert samarbeidsområde. De forskjellige samarbeidsområdene har forskjellige formål som er regulert med egne avtaler jfr. kommunelovens § 28. Avtalene regulerer økonomi, ansvar og myndighet, og kan ses på som en form for tjenesteavtale mellom kommunene. De tre samarbeidsområdene er:

SÅTE – IKT hvor formålet er å profesjonalisere IKT-tjenester – dokumentere og standardisere tjenester, harmonisere IKT-tjenester og fagapplikasjoner, tilrettelegge for uttak av kvalitative gevinster/stordriftsfordeler, samt tydeligere og mer effektiv styring og ledelse. Dette kommunesamarbeidet er mellom kommunen Stor-Elvdal, Åmot Trysil og Engerdal. Samarbeidet startet opp i 2002 og ble strukturert om til et vertskommunesamarbeid med virkning fra 1.1.2015.

Felles barnevernstjeneste hvor formålet er i sikre faglig og økonomisk bærekraft i utviklingen av barnevernstjenesten. Dette samarbeidet er mellom Trysil kommune og Engerdal kommune. Samarbeidet startet 1. oktober 2015.

Felles pedagogiske-psykologiske tjenester hvor formålet er å ivareta krav som opplæringsloven og andre lover stiller til kommuner. Dette samarbeidet er mellom Trysil kommune og Engerdal kommune. Dette er et samarbeid som har eksistert i mange år, og ble strukturert om til et vertskommunesamarbeid med virkning fra 1.1.2015.

Felles Legevaktsentral hvor formålet er å sikre at innbyggere i Trysil og Engerdal treffer kompetent akuttpersonell. Samarbeidet er mellom Trysil kommune og Engerdal kommune og startet 1. januar 2018.

5. Likestillingsredegjørelse for Trysil kommune

Kommunen skal i henhold til aktivitets- og redegjørelsesplikten (likestillings- og diskrimineringsloven § 26) redegjøre for status, årsaker og tiltak knyttet til likestilling i virksomheten.

Likestilling handler om likeverd, like muligheter og like rettigheter.

Likestillingsarbeidet skal bidra til å bygge ned samfunnsskapte barrierer og hindre at nye skapes.

Kommunen arbeider systematisk for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Arbeidet omfatter både kartlegging av status, iverksetting av tiltak og vurdering av resultater.

Kommunen følger årlig opp sentrale indikatorer knyttet til likestilling og mangfold i egen organisasjon. Data som presenteres her er hentet fra PAI registeret samt dagens HRM system hvor vi har historiske data tilbake til 2023. Kartleggingen viser at:

- Kjønnsbalansen varierer mellom sektorer, med en overvekt av kvinner i omsorgs- og oppvekstsektoren, mens vi finner en mer balansert fordeling innen samfunnsutvikling og sentraladministrasjonen.

År		2023	2023	2024	2024	2025	2025
		Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...
Org.enhet Gruppe1		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
1	Sentraladm.	50,00%	50,00%	53,19%	46,81%	51,06%	48,94%
2	Oppvekst	86,75%	13,25%	85,71%	14,29%	87,16%	12,84%
3	HEME	83,61%	16,39%	81,02%	18,98%	80,94%	19,06%
5	Samfunnsutv.	52,34%	47,66%	55,93%	44,07%	56,64%	43,36%

- Det er fortsatt forskjeller i deltidsandeler mellom kvinner og menn, der kvinner i større grad arbeider deltid. I vår statistikk skilles det ikke mellom frivillig og ufrivillig deltid. En del av deltidsstillingene vet vi er relatert til gradert uføregrad og dermed kan være å anse som "heltid" for den det gjelder.

År		2023	2023	2024	2024	2025	2025
		Prosent	Pros...	Prosent	Pros...	Pros...	Pros...
Stillingsstørrelsegruppe		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Annen		100,00%		100,00%			
>0-24%		61,29%	38,71%	51,28%	48,72%	63,83%	36,17%
25-49%		82,98%	17,02%	81,48%	18,52%	76,60%	23,40%
50-74%		86,24%	13,76%	88,29%	11,71%	86,54%	13,46%
75-99%		86,11%	13,89%	84,03%	15,97%	87,50%	12,50%
100%		75,42%	24,58%	74,14%	25,86%	73,62%	26,38%

- Lønnsnivået følger i hovedsak stillingskoder og ansiennitet, men enkelte lønnsforskjeller mellom kjønn forekommer i enkelte stillingsgrupper. Dette kan forklares med ulike erfaringsbakgrunn.
- Kommunen har ansatte med ulike kulturelle bakgrunn og etnisk opprinnelse, det føres ikke statistikk over hvor ansatte kommer fra eller hvor lenge de har vært i Norge. Det arbeides med å sikre like muligheter for rekruttering og kompetanseutvikling gjennom gjeldende prosedyrer og retningslinjer.
- Arbeidsmiljøundersøkelser viser at de fleste ansatte opplever et trygt og inkluderende arbeidsmiljø, men kommunen registrerer også enkelthendelser knyttet til trakassering og uønsket adferd som følges opp etter gjeldende rutiner.

Lokale føringer for likestilling- og diskrimineringsarbeidet i Trysil kommune er integrert i sentrale styrende dokumenter som *Arbeidsgiverpolitikk i Trysil kommune, Etske retningslinjer og Lønnspolitiske retningslinjer*. Videre har vi flere lov- og avtalemekanismer som skal sikre at det ikke forekommer diskriminering. Dette gjelder særlig i rekrutteringssammenheng gjennom kommunens ansettelsesprosedyre, men også gjennom krav om tilretteleggingsaktivitet i eksisterende arbeidsforhold.

Partssammensatt utvalg er kommunens *likestillingsutvalg* og har gjennom 2025 drøftet og behandlet blant annet fraværs-, og rekrutteringsutfordringer.

5.1. Tilstand for kjønnslikestilling

Hovedtrekkene i kjønnslikestillingen i kommunen er:

- Kommunen har en jevn utvikling når det gjelder kjønnsbalanse i antall årsverk og ansatte.
- Kvinners lønn i prosent av menns lønn viser ingen tegn til lønnsdiskriminering i Trysil kommune.

Tabell 1: Ansatt- og årsverksutvikling pr 1.12 hvert år, tall hentet fra PAI registeret

	Ansatte			Årsverk			Endring i årsverk		
Årstall:	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023-2024	2024-2025	2023-2025
Totalt	764	777	742	637	636	605	-1	-31	-5 %
Kvinner	594	595	577	492	488	469	-4	-19	-4,7 %
Menn	170	182	165	146	148	136	-2	-12	-9,6 %

Kjønnsbalansen i kommunen ser ut til å ha stabilisert seg fra å ligge rundt 79 % kvinnelige og 21 % mannlige ansatte i flere år frem til pandemiperioden, viser tallene nå at 78% av de ansatte er kvinner og 22 % er menn.

	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...	Pros...
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Sentraladm.	50,00%	50,00%	53,19%	46,81%	51,06%	48,94%
Oppvekst	86,75%	13,25%	85,71%	14,29%	87,16%	12,84%
HEME	83,61%	16,39%	81,02%	18,98%	80,94%	19,06%
Samfunnsutv.	52,34%	47,66%	55,93%	44,07%	56,64%	43,36%

Tabell: Fordeling andel kvinner og menn pr sektor (hentet fra HRM)

Ser vi på tjenesteområdene finner vi størst ujevnheter mellom kjønnene i sektor for oppvekst, 87% kvinner og 13% menn. Deretter kommer sektor for helse og mestring, med 81% kvinner, her ser vi en svak økning av andel menn de siste årene som nå er på 19%. Sentraladministrasjonen har jevnest kjønnsbalanse, med 51 % kvinner og 49% menn.

Kommunen har ingen konkrete målsettinger rundt kjønnsbalanse i årsverk eller antall ansatte. Det vurderes likevel tiltak for å øke andelen av det underrepresenterte kjønn der hvor det er åpenbar skeivfordeling. Lov og avtaleverk åpner for positiv særbehandling av det underrepresenterte kjønn når begrunnelsen er saklig, nødvendig og ikke uforholdsmessig inngripende overfor den som forskjellsbehandles. Slik særbehandling er en del av virkemidlene i rekrutteringsarbeidet, og vurderes konkret fra sak til sak ut fra situasjonen på det enkelte tjenestestedet.

5.2. Heltid og deltid

Heltid defineres ut fra summen av stillingsstørrelsene en ansatt har i kommunen.

Dessverre har andelen heltidsstillinger gått tilbake fra 55,1 % i 2024 til 51% i 2025. Det nasjonale tallet for kommuner er 61,8 %, opp 1,6 % fra 2024.

I Trysil kommunes arbeidsgiverpolitikk er et av hovedmålene *“Trysil kommune har en sterk heltidskultur (85 % av stillingshjemlene er 100 % stillinger)”*. Heltidskulturen måler altså noe annet enn andelen heltidsansatte, noe som er viktig å ha med seg i vurderingen av måloppnåelse. Gjennom å jobbe i to eller flere deltidsstillinger kan en ansatt oppnå 100 % samlet ansettelse (heltid) og man vil på denne måten ikke bidra til å nå heltidskulturmålet i arbeidsgiverpolitikken.

Målet sier derimot noe om at det er ønskelig - både i et arbeidsmiljø- og tjeneste-/brukerperspektiv – at man tilstreber stor kontinuitet gjennom størst grad av hele arbeidsforhold på ett arbeidssted. Heltidsarbeidet henger derfor sammen både med rekrutteringsarbeid, kompetanseutvikling og HMS-arbeid.

Tabell 2: Heltidsandel (ansatte)

Andel heltidsansatte	2021	2022	2023	2024	2025	2021-2025
Alle						
Begge	49	52	57	55	51	
Kvinner	45	49	55	53	48	
Menn	66	65	64	61	60	
Administrasjon						
Begge	79	84	79	83	90	
Kvinner	71	77	81	83	90	
Menn	88	94	76	82	89	
Barnehage						
Begge	52	58	61	62	64	
Kvinner	52	59	61	61	64	
Menn	50	50	50	100	67	
Undervisning						
Begge	53	53	57	56	53	
Kvinner	49	48	53	53	50	
Menn	72	72	72	68	66	
Helse/pleie/omsorg						
Begge	38	42	49	44	41	
Kvinner	37	42	50	45	41	
Menn	43	42	45	39	39	
Samferdsel og teknikk						
Begge	89	83	89	90	87	
Kvinner	100	89	100	100	88	
Menn	87	81	86	87	87	
Annet						
Begge	58	70	69	49	65	
Kvinner	49	59	58	48	55	
menn	81	100	93	51	93	

Tabellene over viser at andelen heltidsansatte varierer fra år til år og fra sektor til sektor. Dette kan ha sammensatte årsaker. Noe er helserelatert hos den enkelte som får redusert arbeidsevne som følge av sykdom/skade, noe skyldes økonomi og kutt i årsverk i den enkelte sektor, innenfor helse og omsorg har behovet for helgestillinger en betydning når man ser på rammen for den totale bemanningskabal. Det var en jevn økning i andel heltidsstillinger både i skole og helse fram til 2023, men de siste årene har dessverre andelen gått noe tilbake i begge de nevnte sektorene.

Deltidskartlegging 2024

Kommunen gjorde en kartlegging blant alle deltidsansatte i 2024. En slik kartlegging skal gjøres minimum annet hvert år, og skal gi informasjon om både frivillig og ufrivillig deltid, og eventuelt avdekke behov for tiltak for å forhindre ufrivillig deltid.

Begrepet ufrivillig deltid defineres i likestillings- og diskrimineringsloven som “Deltidsarbeid der stillingsinnehaveren ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer”.

Undersøkelsen hadde lavere svarprosent enn hva man gjerne ønsker i slike undersøkelser. 22 % av deltidsansatte svarte på undersøkelsen, det utgjorde 62 av 279 deltidsansatte på tidspunktet. Respondentene hadde likevel representative trekk med den samlede gruppa, både når det gjaldt aktuell stillingsprosent, kjønn, alder og sektortilhørighet. Hovedfunnene fra kartleggingen er:

- 18 % av respondentene falt inn under kategorien ufrivillig deltid.
- 82 % av deltidsarbeidende er fornøyd med sin stillingsprosent i dag eller er ikke tilgjengelig for å jobbe mer.

- Av de få som jobbet ufrivillig deltid, ønsket 1 av 3 å øke til heltid, mens 2 av 3 ønsket å øke til høyere deltidsstilling (og dermed gå fra ufrivillig til frivillig deltid).

Det kom ikke fram forhold som indikerer diskriminering eller forskjellbehandling i undersøkelsen. Det er planlagt en ny undersøkelse knyttet til deltidsansettelser i 2026.

5.2.1. Gjennomsnittlig stillingsprosent

Den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen for alle ansatte i Trysil kommune holder seg stabil på 82 %, nøyaktig det samme som i 2024.

For deltidsansatte er den gjennomsnittlige stillingsprosenten også lik som i 2024, nemlig **60 %**, et tall som tidligere har hatt en liten nedgang over tid.

Vi har sett over tid at de stillingene som øker mest er destillingsstørrelsene som i utgangspunktet ligger rundt eller over gjennomsnittet, slik at de gjenværende stillingene trekker *ned* gjennomsnittet over tid. Dette støttes av at det er en stor andel mindre stillinger spesielt på helg innenfor pleie og omsorg som er nødvendig for å dekke bemanningsbehovet gjennom hele døgnet, hele uka. Disse blir vektlagt mer i gjennomsnittet når færre ansatte jobber deltid totalt sett.

Gjennomsnittlig stillingsprosent angis som summen av eventuelle delprosjenter. Det tas ikke høyde for merarbeid/overtid eller vikariater ut over faste stillingsstørrelser. Vi vet at mange deltidsansatte i realiteten jobber mer enn sin faste stillingsprosent pga varierende vikarbehov som søkes dekt gjennom deltidsansatte.

Tabell 3: Gjennomsnittlig stillingsprosent (ansatte) – begge kjønn

Hele kommunen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Alle ansatte						
Begge kjønn	81 %	81 %	83 %	83 %	82 %	82 %
Kvinner	80 %	79 %	82 %	83 %	82 %	81 %
Menn	86 %	86 %	85 %	86 %	81 %	83 %
Deltidsansatte						
Begge kjønn	64 %	62 %	63 %	62 %	60 %	60 %
Kvinner	64 %	62 %	64 %	62 %	61 %	61 %
Menn	64 %	59 %	58 %	60 %	52 %	53 %

5.3. Likelønn

Tabellen uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for.

Tabell 4: Likelønnsutvikling

Justert for	Årstall					
	2023		2024		2025	
	Kvinner månedsførtjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsførtjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsførtjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	98,4	97,9	97,4	97,2	95,8	95,5
Alder	98,4	97,9	97,4	97,2	95,8	95,5
Stillingsgruppe	99,9	100,0	98,6	98,9	98,1	98,6
Stillingskode	100,6	101,0	98,9	99,1	98,6	98,9
Utdanning	99,3	100,0	96,7	97,7	97,0	98,2

Tallene justert for **stillingsgruppe** eller **stillingskode** bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg. Tallene viser både den faste grunnlønnen og den faktisk utbetalte månedsførtjenesten (dvs. grunnlønn pluss tillegg som følge av ubekvem arbeidstid, vaktordninger o.l.)

I Trysil kommune er det godt grunnlag for å si at vi har likelønn mellom kvinner og menn. Kommunen har en åpen og tilgjengelig lønnspolitikk hvor kriteriene er klare på hva som gir lønnsmessig uttelling ut over tarifflønn for ansatte i HTA kap4. 80% av våre ansatte har stillinger som er plassert i HTA kap 4. (HTA = hovedtariffavtalen)

Videre beskriver lønnspolitikken også hvordan lønn for ansatte i HTA kap5 fastsettes, kap5 omfatter ansatte med høyere akademisk utdanning som rådgivere, ingeniører, prosjektledere, psykologer og leger. Her fastsettes lønn basert på utdanningsnivå og kompetanse/erfaring. For ledere med økonomi og personalansvar, plassert i HTA kap 3, fastsettes lønn basert på ansvarsområde og erfaring. Det er tre nivåer i kap3; kap 3.4.3 avdelingsledere, 3.4.2 enhetsledere og rektorer og til slutt kap 3.4.1 kommunalsjefer og stabsledere, stillinger plassert i kommunedirektørens ledergruppe. Her er det få stillinger i hvert kapittel og heller ikke her ser man forskjeller som tyder på diskriminering mellom kvinner og menn.

5.4. Fravær

Kommunens totale sykefravær i 2025 var 9,7%. Kvinner hadde et sykefravær på 11,3%, mens menn samlet hadde 4,3% sykefravær. Forskjellen må sees i sammenheng med at det er en større andel kvinner i omsorgs- og oppvekstsektoren.

- Sektor for Helse og mestring: Totalt: 11,3%, kvinner 12,7 %, menn 5%
- Sektor for Oppvekst: Totalt: 9,6%, kvinner 10,7%, menn 2,3%
- Sektor for Samfunnsutvikling: Totalt: 8,1%, kvinner 10 %, menn 6%
- Sentraladministrasjonen: Totalt: 2%, kvinner 2,9%, menn 1,1%

Det er flest kvinner ansatt i sektor for helse og mestring samt i oppvekstsektoren, dette er også de sektorene med høyest fravær. Vi vet at en stor del av fraværet skyldes muskel-/skjelettplager og lettere psykiske lidelser. Samtidig vet vi at de nevnte sektorene har større risiko for

belastningsskader, både i form av slitasje på muskel og skjelett, men også at ansatte i disse sektorene i større grad er utsatt for emosjonell belastning gjennom arbeidsdagen.

I forsøk på å redusere kjønnsforskjeller i fravær vil kommunen legge mer vekt på nødvendig tilrettelegging og forebygging for utsatte yrkesgrupper, i tillegg til å styrke oppfølgingen av gravide ansatte for å forebygge svangerskapsrelatert fravær.

Kommunen vil i 2026 prioritere videre arbeid med forebyggende arbeidsmiljøtiltak generelt for å styrke likestilling og redusere fravær.

6. Kommunedirektørens internkontroll

6.1. Virksomhetsstyring

Virksomhetsstyring er summen av kommunens aktiviteter som gjøres for å sikre måloppnåelse, etterlevelse av regler og vedtak, riktig kvalitet og ønsket utvikling.

Kommunen har i 2025 jobbet med utvikling av styringsprosesser og digitale verktøy for å bygge opp under god helhetlig virksomhetsstyring, internkontroll og risikohåndtering.

Gjennom månedlige rapporter på blant annet økonomi, sykefravær, internkontrollaktiviteter og planoppfølging har kommunedirektøren et tydeligere bilde på organisasjonens tilstand og prestasjon enn tidligere. Dette gir seg også utslag i bedre rapportering fra administrativt til politisk nivå, som igjen gir de folkevalgte et tydeligere beslutningsgrunnlag.

Framsikt som digitalt styringssystem har vært avgjørende for denne utviklingen.

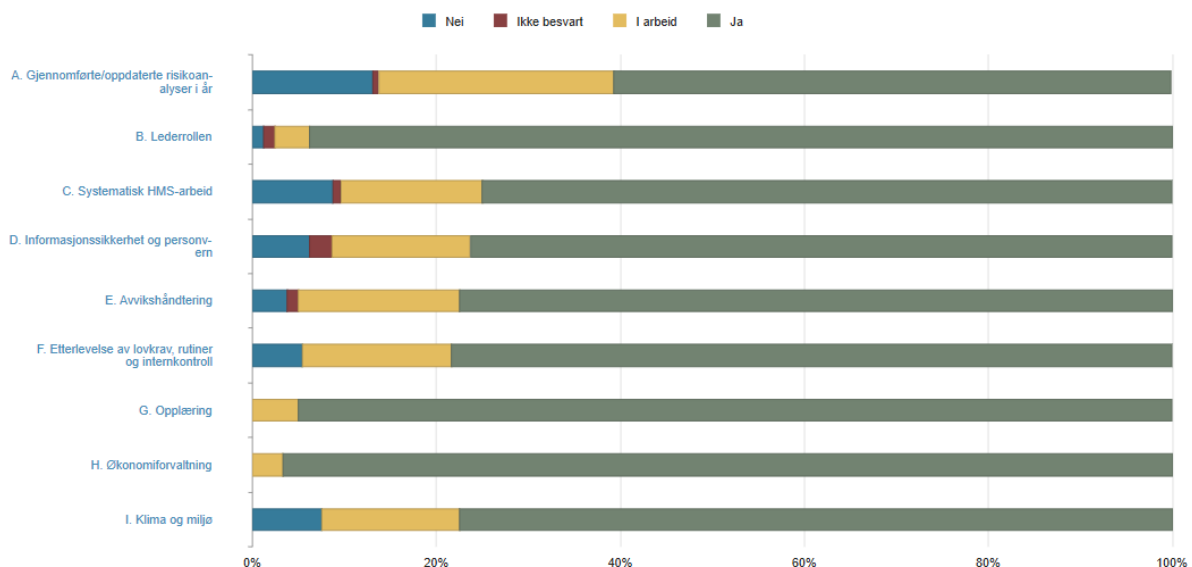
6.2. Internkontroll

Internkontroll er kommunedirektørens del av den helhetlige kommunale egenkontrollen. Sentrale virkemidler er risikovurderinger, avvikshåndtering, årshjul, rutiner/prosedyrer og kartlegginger.

Kommunen har et digitalt kvalitetssystem med dokumenthåndtering av rutiner/prosedyrer/instrukser/skjemaer o.l., avviksmeldinger, forbedringsforslag og varsling av kritikkverdige forhold. Det foreligger rutiner for opplæring og bruk av systemet for både ansatte og ledere, inkludert saksbehandlingsprosedyrer for avvik og varslinger. Systemet ivaretar behovene både innenfor tjenesteyting og helse-, miljø- og sikkerhet.

Kommunen har årshjul for gjennomføring av kartlegginger som vernerunde, medarbeiderundersøkelse og medarbeidersamtaler, som er viktige elementer både for internkontroll og utviklingsarbeid. Risikovurderinger og gjennomføring av arbeidsmiljøgrupper er også del av det systematiske internkontrollarbeidet.

Ledere rapporterer status for internkontrollarbeidet månedlig. Rapporten viser etterlevelse inndelt i kategorier.

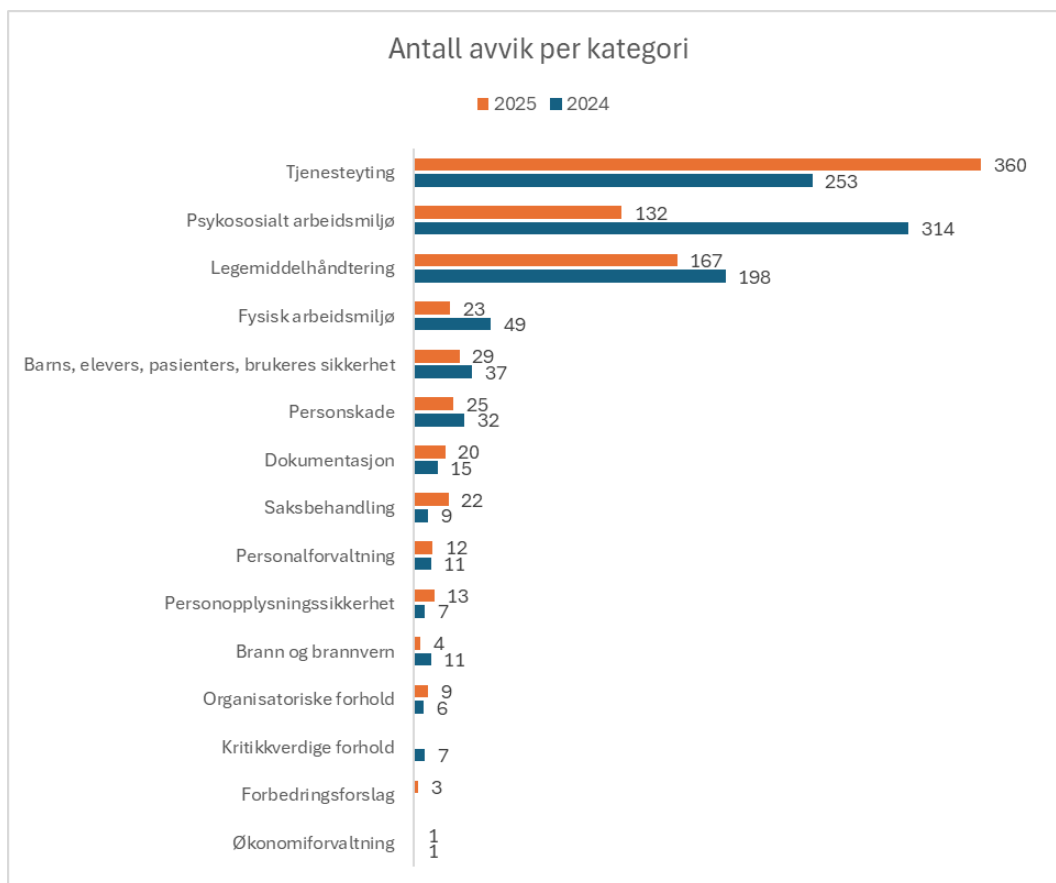


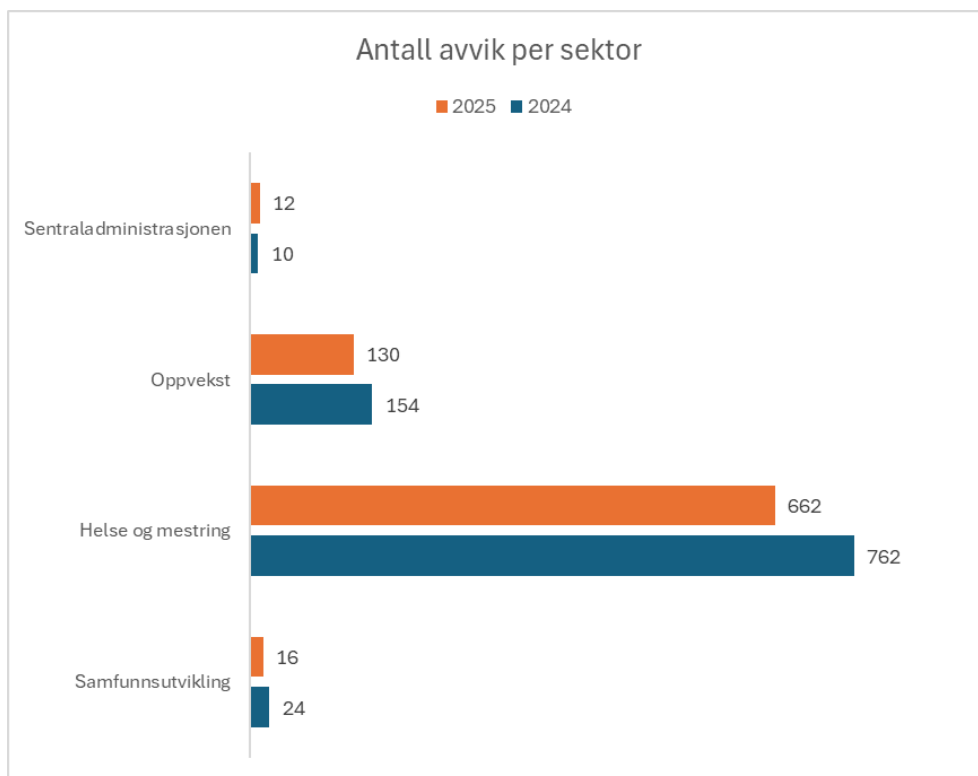
(Kategoriene er ikke vektet mot hverandre og er dermed ikke direkte sammenlignbare på score)

I 2025 har hovedfokus vært på å etablere og videreutvikle systemer, rutiner og verktøy for internkontroll og virksomhetsstyring. Det er ikke gjennomført en systematisk evaluering av internkontrollens effekt eller en samlet vurdering av forbedringsbehovet.

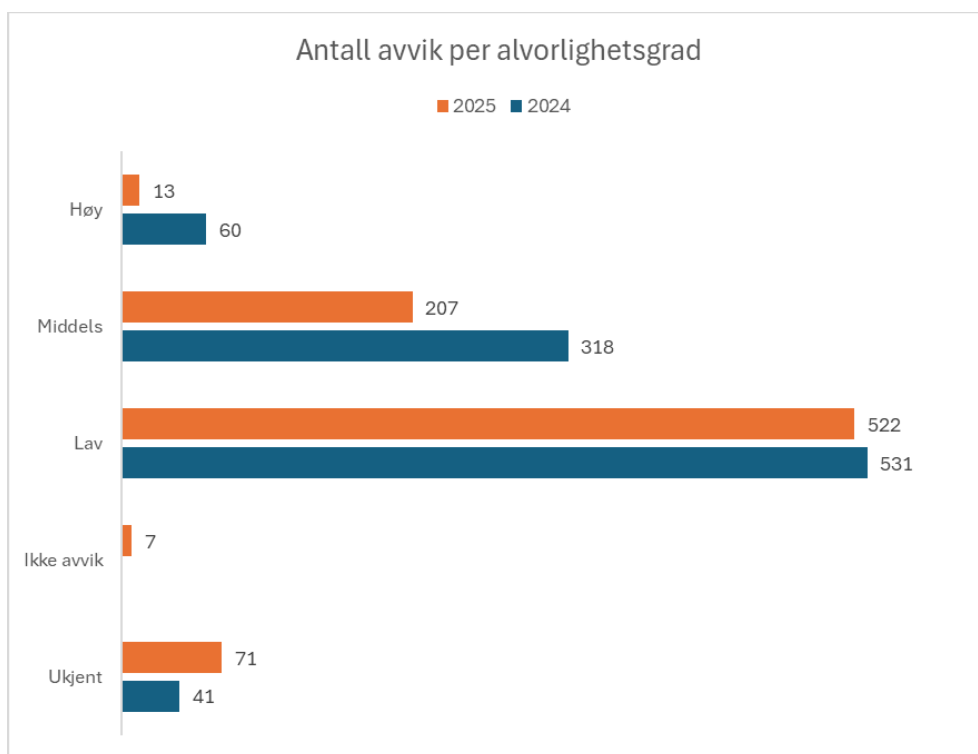
6.2.1. Avvikshåndtering

Avvikshåndteringen skjer løpende hos nærmeste leder, med samhandling oppover i linja eller med stab i tråd med avvikshåndteringsrutinen. Det er meldt inn 820 avvik og forbedringsforslag i 2025 mot 950 året før.





Det er i hovedsak Helse og mestring og Oppvekst som melder avvik og forbedringsforslag.



De fleste avvik kategoriseres med lav alvorlighetsgrad. «Ukjent» betyr at avvikene ennå ikke har blitt kategorisert av behandlende leder. «Ikke avvik» er en kategori som ble innført i 2025 for å indikere at forholdet ikke er å betrakte som avvikende fra verken normer, regler eller lovverk.

6.3. Statlige tilsyn

Tilsyn fra statlige myndigheter er en del av den eksterne kontrollen av kommunens virksomhet. Ved avvik fra lovkrav forhåndsvarsles kommunen om pålegg, og det gis en kort frist for å rette opp i manglene. Rettes manglene innen frist lukkes de varslede påleggene og tilsynet avsluttes.

Statlige tilsyn som er fullført i 2025:

Tilsynsmyndighet	Tema	Oppfølging	Område
Arbeidstilsynet	Dokumenttilsyn: HMS	Ingen merknader	Trysil kommune
Arbeidstilsynet	Dokumenttilsyn: HMS, muskel og skjelettplager	8 varslede pålegg, alle lukket/opphevet innen frist.	Helsestasjon
Arbeidstilsynet	Stedlig tilsyn: HMS, muskel og skjelettplager	1 varslet pålegg, lukket innen frist.	Barnevern
Statsforvalteren i Innlandet	Dokumenttilsyn. Gjennomføring av spesialpedagogisk hjelp i barnehager	Ingen merknader	Oppvekst, barnehager

7. Etisk standard i virksomheten

I kommunelovens § 48 punkt 5 står følgende: *Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten.*

Formålet i de etiske retningslinjer for Trysil kommune skal være med å sikre **en god etisk praksis** i alt arbeid, på alle plan – som folkevalgt og medarbeider. *For å lykkes i det etiske arbeidet må egenskaper som ærlighet, åpenhet og lojalitet være **alt sitt varemerke**.* Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i arbeidet for kommunen.

Forhold knyttet til etiske holdninger og kommunens omdømme er jevning på dagsorden i virksomhetsledermøter og avdelingsmøter i kommunen.

Trysil kommune har en rekke dokumenter som inneholder forhold knyttet til etiske standarder, følgende dokumenter kan nevnes:

- Etiske retningslinjer, Vedtatt av Trysil kommunestyre i sak 2025/86 den 25.11.2025
- Interne retningslinjer for varsling om kritikkverdige forhold, vedtatt februar 2019
- Økonomireglement, revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024
- Anskaffelsesreglement, revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024
- Reglement for finansforvaltning, revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024.
- Arbeidsgiverpolitikk, Vedtatt av Trysil kommunestyre i sak 17/21 den 15.04.2017
- Tilsettingsreglement, Vedtatt av Trysil kommunestyre i sak 017/04 den 25.3.2004

Kommunens reglementer er viktige å etterleve og setter strenge krav til integritet og etikk for sin virksomhet.

Ved plasseringer av likviditet skal det settes krav om etiske retningslinjer ovenfor forvalter. De etiske retningslinjene som til enhver tid gjelder for Statens Pensjonsfond Utland er retningsgivende for Trysil kommunes etiske håndtering av kapitalforvaltning.

Innenfor anskaffelser skal det under planleggingen av den enkelte anskaffelse tas hensyn til livssyklus-kostnader og miljømessige konsekvenser, jfr. lov om offentlige anskaffelser. Miljøkriteriet skal vektes (i offentlige anbud med 30 %).

Anskaffelsesreglementet har innarbeidet de forhold som er kommet i veilederen for etiske krav i offentlige anskaffelser. Veilederen er utarbeidet av Initiativ for etisk handel på oppdrag fra Barne- og likestillingsdepartementet. Eksempler på forhold er:

- Etisk handel/barnearbeid
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Egenerklæring omandel
- Kontraktsvilkår
- Miljøkrav
- Universell utforming

Kommunedirektør og kommunalsjefer har jevnlig møter med sine ledere hvor etikk og miljø er samtaleemne.

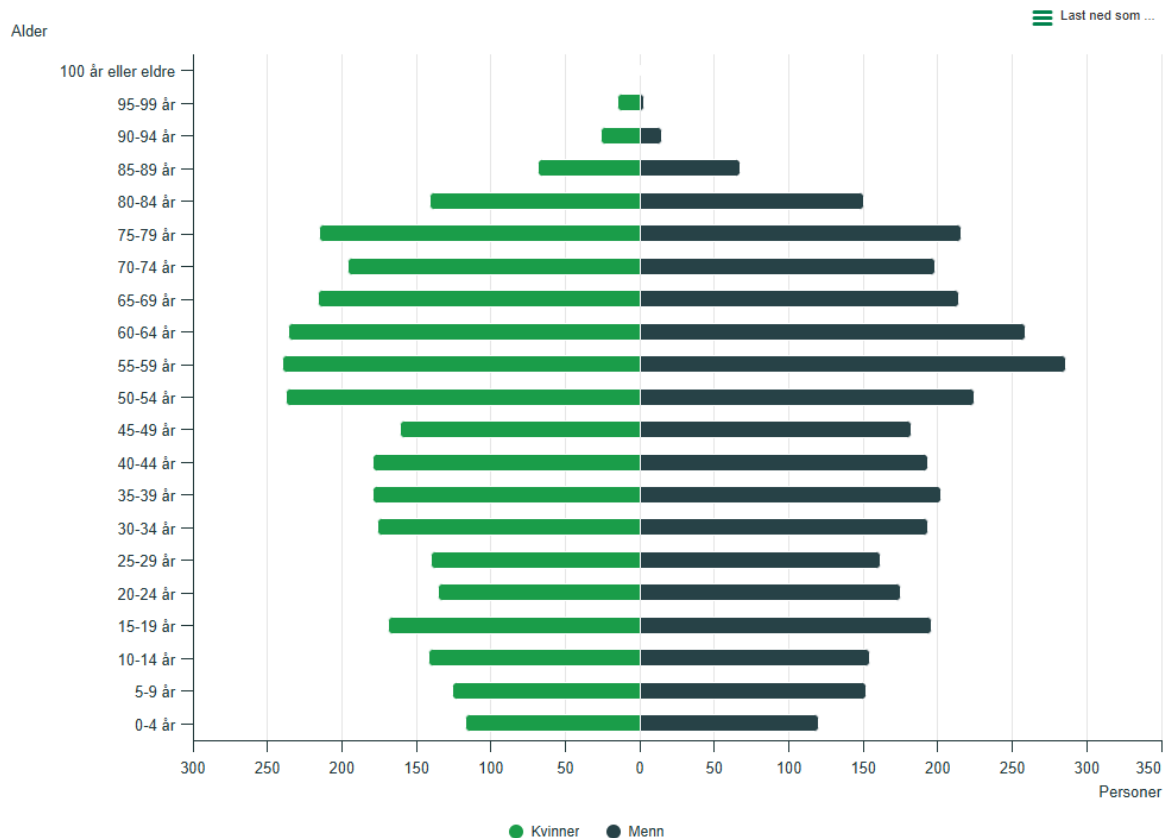
I 2025 ble våre etiske retningslinjer revidert og vedtatt av kommunestyret 25.11.2025.

8. Utvikling i innbyggertall, bosetning og sentrale føringer

Kommunens økonomi påvirkes av sammensetningen av innbyggere og bosetningsmønster. Sammensetningen av innbyggerne påvirker inntektene ved at rammetilskudd regnes ut etter antall innbyggere i forskjellige aldersgrupper. De gruppene som gir mest i rammetilskudd er eldre over 80 år og barn mellom 0-15 år.

Utviklingen i innbyggertall gir umiddelbare utslag i rammetilskudd. Utgiftssiden er mer statisk, ettersom det er like mange barnehager, skoler og institusjonsplasser. Utgiftsbehovet innen vaktmester- og renholdstjenesten endrer i takt med endret bygningsmasse. Sammensetningen av innbyggere indikerer et nivå for utgiftsbehov. Men utgiftsbehovet er mer sammensatt, og et innbyggertall sier ikke noe om behov for spesialundervisning eller pleiebehov blant innbyggerne.

Historiske utviklingen viser en relativ stabil nedgang i innbyggertall til 2016, hvorefter vi opplevde en bra oppgang. Men de siste årene har det vært en ny nedgang, hvorefter det har stabilisert seg, nå på 6.474 innbyggere. Nedenfor er en oversikt over aldersfordelingen i kommunen (2025):



Kommunens økonomi påvirkes av sammensetningen av innbyggere og bosetningsmønster. Sammensetningen av innbyggerne påvirker inntektene ved at rammetilskudd regnes ut etter antall innbyggere i forskjellige aldersgrupper. De gruppene som gir mest i rammetilskudd er eldre over 80 år og barn mellom 0-15 år.

Befolkning



Folketallet
4. kvartal 2025

6 474 innbyggere

Kilde

[Befolkning, Statistisk sentralbyrå](#)

8.1. Endringer i befolkningen



Fødte
2025

41 personer

Kilde

[Fødte, Statistisk sentralbyrå](#)



Nettoflytting[□]
2025

-15 personer

Kilde

[Flyttinger, Statistisk sentralbyrå](#)



Døde
2025

94 personer



Vekst i befolkningen siste kvartal
4. kvartal 2025

-24 personer

Forventet utvikling



Kilde

[Regionale befolkningsframskrivninger, Statistisk sentralbyrå](#)

Utviklingen over viser at Trysil har et relativt stort fødselsunderskudd, men likevel en bra tilflytting på grunn av høy attraktivitet, spesielt sentralt i Innbygda. Likevel var tilflyttingen ikke nok til å opprettholde befolkningsutviklingen fra tidligere år.

Sentralisering er noe som skjer, også i Trysil. Innbygda er tydelig sterkere i befolkningsutvikling enn grendene. Det er stort sett kun store byer og vekstsentre som opplever økning i bosetning. De fleste Innlandskommuner sliter med sterk nedgang i innbyggertall og har ikke et like sterkt sentrum som Innbygda med høy attraktivitet. SSB forventer likevel en større fraflytting framover. Selv om det har vært en nedgang i 2025, ser vi ikke at vi skal miste 200 innbyggere til 2030 og 250 til mot 2050.

Som følge av reduksjon i antall barn og endret bosetningsmønster har også antall skoleelever og skoler endret seg.

Nedgang i elevtall er krevende ettersom det medfører reduserte rammeoverføringer (inntekter), som igjen gjør at kommunen må redusere sine utgifter.

Dette kan endre seg sterkt over tid. Tendensen ser ut til å være en periode med rimelig stabile tall, hvorefter SSB forventer en nedgang, mens det lokalt tas høyde for fortsatt stabilitet i folketallet.

Dette blir sterkt påvirket av nasjonale flyttingsmønstre, jobbtilbud, fruktbarhet og lokale utviklinger.

Framskriving av befolkningstall er vanskelig, og SSB har mange forskjellige prognoser basert på litt forskjellige forutsetninger. Det SSB tar hensyn til er fruktbarhet, levealder, innenlandsk flytting og netto innvandring.

Gjeldene kommuneplan bygger på en prognose som baserer seg på **lav** fruktbarhet, **høy** levealder, **middels** innenlandsk flytting og **lav** netto innvandring (LHML).

Det å lage prognoser på innbyggertall er vanskelig, det er svært mange faktorer som virker inn på utviklingen. SSB har lagt inn sine forutsetninger basert på MMMM. SSB har ikke forutsetninger til å ta hensyn lokale forhold om påvirker antall arbeidsplasser. Etablering av nye store hoteller med mange helårs arbeidsplasser er en slik faktor.

Nedenfor er en oversikt som viser en framskriving til 2050 basert på SSB sine MMMM-prognoser:

SSB forventer en nedgang til omtrent 6.100 innbyggere i 2050.

Ved en framskriving av innbyggertallet ser det ut til at aldersgruppen 65+ år og eldre vil være relativt stabil frem til 2027. Når det gjelder barn i førskole og grunnskole vil utviklingen være negativ.

Fra 2030 vil det komme en vekst i antall personer 80 år og eldre, og etter 2030 vil det være flere eldre over 80 år enn barn i grunnskolen. Dette vil i høyeste grad påvirke kommunens utgifter, med mindre kommuner kan digitalisere/utvikle tjenesteytingen videre.

Utviklingen i innbyggertall og bosetningsmønster i kommunen er utfordrende. I årene som kommer er det viktig å organisere tjenestetilbudet slik at det står i forhold til økonomien inntektssystemet gir.

Det er tegn på at utviklingen i innbyggertall er i ferd med å stabiliseres. Dersom kommunen ikke lykkes med å snu trenden permanent, dvs. stabilisere eller eventuelt øke innbyggertallet, vil det gå på bekostning av nivået på det etablerte tjenestetilbudet.

I kommuneplanen er økning i innbyggertall et av hovedmålene. Kommunen må ha dette som et mål i alt den foretar seg. **Med bakgrunn i prognosene til SSB, og historiske tall, er det mest realistiske bildet at kommunen må tilpasse seg en situasjon med stabile innbyggertall, men hvor antallet eldre etter 2030 blir større enn antallet barn i skolealderen.**

Sentrale føringer

Sentrale føringer som kommunen må forholde seg til er mange. Samfunnet endrer seg, faglige og politiske føringer påvirker kommunen. Føringer fra sentrale myndigheter kommer gjennom endringer i lover og forskrifter, og oppgavefordeling mellom stat, fylke og kommune endres.

Endringer innarbeides i de årlige kommuneøkonomiproposisjoner som regjeringen legger frem i mai. I denne proposisjonen signaliseres det også hva Regjeringen arbeider med i forhold endringer i oppgaver, fordeling av oppgaver og økonomiske overføringer til kommunene.

Eksempler på endringer som vil komme er:

- Kommunereformen og fremtidig kommunestruktur
- Digitalisering i kommunene
- Nye distrikts indekser
- E-handel
- Privatisering

Endringer/føringer som kommer fra sentrale myndigheter innarbeides i budsjett og økonomiplaner. En av de største utfordringene er å vite hvilke økonomiske konsekvenser det får for kommunen, når myndighetene (departementene, Regjering og Storting) ikke kommer med klare føringer i god tid. De fleste endringer er ikke klare før Stortinget vedtar kommende års Statsbudsjett, og ofte er ikke de økonomiske forholdene klare før Regjeringen legger frem sitt forslag til Statsbudsjett. Endringene innarbeides i inntektssystemet som igjen fordeler midlene ut til den enkelte kommune. Endringen består av ulike kriteriedata som igjen er satt sammen i forskjellige sektornøkler og som igjen er vektet i forhold til hverandre. Små endringer i dette kan gi store utslag for den enkelte kommune.

I kommunens budsjett og økonomiplaner innarbeider administrasjonen tiltak som viser hvordan kommunen innretter seg i forhold de sentrale føringene, og utfordringen blir å prioritere og omprioritere kommunens ressurser slik at disse blir forvaltet på en best mulig måte. Kravet til omstillingsevne, kompetanseutvikling og effektivitet ligger over kommunen hele tiden. Det er nødvendig å erverve og vedlikeholde kompetanse for å kunne fastsette tjenestetilbudet til det nivået Stortinget gjennom lover og forskrifter har forpliktet kommunene å yte overfor innbyggerne. Dette krever stor innsats både fra den politiske og administrative ledelse, og ikke minst fra medarbeidere i de ulike virksomhetene i kommunen.

9. Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Bakgrunn

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i organisasjonen Trysil kommune. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner, jf. [arbeidsmiljøloven § 7-2 \(6\)](#).

Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer 2025

Arbeidsmiljøutvalget i Trysil kommune består av 10 representanter med stemmerett, fem fra arbeidsgiversiden og fem fra arbeidstakersiden. Valg av medlemmer gjøres for 2 år av gangen. Nåværende periode: 01.01.2025 – 31.12.2026

I 2025 har arbeidsgiversiden hatt ledervervet, ved Hjørdis Midjord.

Arbeidsgiversiden

Faste medlemmer	Varamedlemmer
HR- leder Hjørdis Midjord	Gerardus Johannes Kort
Kommunalsjef Britt Støa	Ann-Karin Røgholt
Kommunalsjef Tanja K. Andersen	Berit Helen Haget
Kommunalsjef Therese Corneliussen (fra august)	Marianne Olsen
Enhetsleder Stina Brenden	Eva Thanem

Arbeidstakersiden

Faste medlemmer	Varamedlemmer
Hovedverneombud Kenneth Skjelfjord	Thomas Bentseng
Hovedtillitsvalgt Marianne Andersen (Fagforbundet)	Lene Øien Karlsen
Hovedtillitsvalgt Gina Solberg (Utdanningsforbundet)	DinaLutnæs Skomakerstuen
Tillitsvalgt Margrethe Haugen Varli (Fagforbundet)	Kjersti Therese Storbæk
Hovedtillitsvalgt Hege Katrine Bunes Finneid (NSF)	Jan Roger Berg

Representanter med tale- og forslagsrett (uten stemmerett):

- Bedriftshelsetjenesten ved Silje Solbakken Syversen (Falck Norge AS)

Sekretariatsfunksjon: Anders Spangen/Mariann Nordsveen (HR-avdelingen).

Avholdte møter og behandlede saker i AMU 2025

Det er avholdt fem møter i arbeidsmiljøutvalget i 2025. Tabellen nedenfor viser hvilke saker som har blitt behandlet i årets møter.

Møtedato	Saker	Møtedokumenter
05.03.2025	- Valg av leder og nestleder for arbeidsmiljøutvalget 1.1.2025 – 31.12.2025 - Møteplan for arbeidsmiljøutvalget 2025 - Handlingsplan for verne- og miljøarbeid i Trysil kommune 2025 - Årsrapport for arbeidsmiljøutvalget 2024 - Underutvalg til arbeidsmiljøutvalget	Møteinnkalling Møteprotokoll
07.05.2025	Oppfølging av rapport fra forvaltningsrevisjon om arbeidsmiljø og sykefravær	Møteinnkalling Møteprotokoll
24.09.2025	Seniorpolitikk – tjenestefri med lønn	Møteinnkalling Møteprotokoll
05.11.2025	- Årsbudsjett og økonomiplan for 2026 - Kalenderplan/årsturnus pilot 3.og 4.avdeling BOAK	Møteinnkalling Møteprotokoll
10.12.2025	Kun orienteringssaker	Møteinnkalling Møteprotokoll

Utvalget har i tillegg mottatt orienteringer om blant annet:

- Referat fra arbeidsplassbesøk
- Status for bemanning i helse- og mestring sommeren 2025
- Resultater arbeidsmiljøkartlegging
- Oppfølging av handlingsplan for verne- og miljøarbeid 2025
- Status oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten – knyttet til arbeidsmiljø og sykefravær
- Seniorpolitikk – pågående evaluering
- Kommunens beredskapsarbeid

Arbeidsplassbesøk

Ordningen med arbeidsplassbesøk ble innført i 2023. For en detaljert beskrivelse av formål, organisering, ansvar, innhold og gjennomføring, se [eHåndboka](#).

I 2025 ble arbeidsplassbesøkene gjennomført i henhold til [planen](#), med to unntak (vaktmestertjenesten og BOAK avd 7).

Følgende avdelinger ble besøkt:

- Vegavdelingen
- Barnevernet
- Avdeling for tjenester på natt
- Legesenter/lab
- Innbygda skole
- Hverdagsmestring avd 2