



Retningslinjer samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU) for skolene i Trysil kommune

Hensikt

Prosedyren skal sikre at

- **Samarbeidsutvalget (SU)** ved skolen blir etablert og fungerer ut fra intensjonen om at det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter i skolesamfunnet. Samarbeidsutvalget er skolens øverste samarbeidsorgan.
- **Skolemiljøutvalget (SMU)** ved skolen blir etablert og medvirker til at skolen, de tilsatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.

Omfang

Prosedyren benyttes av alle skoler – og rektor skal legge forholdene til rette slik at utvalgene kan fungere og utvikle seg etter intensjonene.

Handling

Samarbeidsutvalget (SU) består av:

- To representanter for undervisningspersonalet.
- En representant for andre ansatte.
Disse velges av og blant alle de skal representere for hvert skoleår.
- To representanter for foreldrerådet. Lederen for FAU skal være den ene av disse.
- To representanter for elevene valgt av elevrådet for hvert skoleår.
- To fra kommunen.
Disse skal være
 - En politisk representant oppnevnt av komité for oppvekst for valgperioden.
 - Rektor.

Alle representanter skal ha vararepresentanter – og disse får innkallinger og referater.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg med leder og nestleder.

Rektor er saksforbereder og sender ut innkalling/sakspapirer i samarbeid med leder. Rektor har ikke stemmerett i saker som behandles i SU

Samarbeidsutvalg (SU) ved oppvekstsenter:

Dersom det er ønskelig med felles SU for barnehagen og skolen ved oppvekstsenteret, tillates det med følgende sammensetning:

- En representant for undervisningspersonalet.
- En representant for andre ansatte.
Disse velges av og blant alle de skal representere for hvert skoleår.
- To representanter fra ansatte i barnehagen
- To representanter for foreldrerådet i skolen. Lederen for FAU skal være den ene av disse.
- To representanter fra foreldrerådet i barnehagen
- To representanter for elevene valgt av elevrådet for hvert skoleår.
- To fra kommunen.
Disse skal være
 - En politisk representant oppnevnt av komité for oppvekst for valgperioden.
 - Rektor/virksomhetsleder oppvekstsenter.

Alle representanter skal ha vararepresentanter – og disse får innkallinger og referater. Samarbeidsutvalget konstituerer seg med leder og nestleder. Rektor/virksomhetsleder oppvekstsenter er saksforbereder og sender ut innkalling/sakspapirer i samarbeid med leder. Rektor/virksomhetsleder har ikke stemmerett i saker som behandles i SU

Skolemiljøutvalget (SMU) består av:

- De ovenfor nevnte representantene i SU.
- En ekstra representant for elevene.
- En ekstra representant for foreldrene.

Elevene og foreldrene sikres gjennom dette flertallet i SMU.

Alternativt kan SU avgjøre at man i stedet for å øke representanter til SMU heller reduserer antall representanter slik at elevene og foreldrene sikres flertall i SMU.

SMU må ha minimum følgende sammensetning

- To representanter for elevene
- To representanter for foreldrene
- En representant for kommune
- En representant for skoleledelsen
- En representant for de tilsatte

Elevene skal ikke være til stede når saker omfattet av lovfestet taushetsplikt behandles i SMU. Foreldrerepresentantene har i slike tilfeller dobbeltstemme.

Hva skal behandles i SU

Skoleeier (kommunen) skal sørge for at saker av viktighet forelegges samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg til skolen/kommunen i alle saker som gjelder skolen, som for eksempel:

- Fokusområder
- Budsjett
- Handlingsplan/virksomhetsplan
- Kvalitetsutvikling
- Skolevurdering
- Elev- og foreldremedvirkning
- Organisering av opplæringa
- Ordensreglement
- SFO
- Skoleskyss/trafikksikkerhet
- Saker fremmet av skolens rådsorganer/medlemmene av SU

Hva skal behandles i SMU

Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet, jf. opplæringsloven kap. 9a, som for eksempel:

- Brukerundersøkelser
- Saker fremmet av elevrådet

Organisering av møter

Det innkalles til møter i SU og SMU på samme dag, og saker som angår skolemiljøutvalget behandles først.

Årshjul for SU/SMU

Det bør holdes 4 møter i året med følgende agenda:

- **Primo oktober:** Konstituering
(før høstferien) Gjennomgang av SU sine arbeidsoppgaver
Oppsett av møteplan
Orientering om skoleåret
- **Medio november:** Plan og budsjett for neste år som ligger til politisk behandling
- **Medio februar:** Nasjonale prøver
Elevundersøkelsen og evt. andre brukerundersøkelser
Skolens plan og budsjett etter politisk behandling
- **Mai/juni:** Evaluering av inneværende skoleår
Planer for neste skoleår

Dokumentasjon

Rektor sørger for at det blir skrevet referat fra møtene.

Referanser

Opplæringsloven §§ 11-1 og 11-1a.

FUG: Medlem av skolens samarbeidsutvalg

UDIR: Veilederen for medlemmer i skolemiljøutvalg