

KULTURSKOLEN SKAL VÆRE:

- Et sted der elever og foreldre er trygge og opplever samhold.
- Et sted som verdsetter elevenes mangfold og utvikler den enkeltes potensial.
- Et sted som gir sine elever kunstopplevelser gjennom faglig mestring.
- Et sted som fremmer glede i skapende virksomhet og kunstnerisk utvikling hos elevene.
- Et sted hvor elevene kan få en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet.
- Et sted som legger til rette for samhandling på tvers av kunstfag.
- Et nytenkende kulturpedagogisk ressurscenter ovenfor barnehage, grunnskole og for det øvrige kulturlivet i kommunen.

DETTE KAN DU FORVENTE AV KULTURSKOLEN

- Kulturskolen jobber etter den nasjonale rammeplanen.
- Opplæring hos høyt kvalifiserte pedagoger og utøvere.
- Opplæring tilpasset den enkelte elevs forutsetninger, behov og interesser.
- Opplæring innenfor tydelige og faste rammer.
- Gir både faglig og sosial utvikling for eleven.
- Undervisning organisert enten som enkeltundervisning eller i grupper.
- Innvilget elevplass beholdes til man selv sier den opp.
- Gi anledninger til å delta på konserter, forestillinger og prosjekter.
- Foreldre/foresatte er velkommen inn til å overvære undervisning.
- Være rådgivende ved anskaffelse av eget instrument/utstyr.
- Er læreren forhindret fra undervisningen forsøker skolen å skaffe vikar. Hvis flere enn 4 økter utgår kan det medføre prisavslag i løpet av skoleåret.
- Det utarbeides en aktivitetsplan for skoleåret som det informeres om ved skolestart.
- Kulturskolen tar kontakt dersom eleven uteblir fra undervisningen uten beskjed flere ganger på rad.

DETTE FORVENTER VI AV ELEVEN

- Møter til rett tid og forberedt til undervisningen.
- Møter til oppsatte tider i forbindelse med konserter, forestillinger og prosjekter utenom den ukentlige undervisningen.
- Tar godt vare på instrument/utstyr til skolen.
- Melder om fravær på forhånd til kontoret eller faglærer.

DETTE FORVENTER VI AV FORESATTE

- Legger forholdene til rette og oppmuntrer og støtter eleven.
- Melder om fravær på forhånd til kontoret eller lærer.
Dette gjelder også for de elever som har undervisning i skoletiden.
- Tar kontakt med kontoret eller lærer dersom de har spørsmål eller ønsker.
- Anskaffer nødvendig utstyr etter avtale med læreren
- Tar godt vare på instrument/utstyr til skolen.
- Overholder frister for inn- og utmeldinger og elevpengebetalinger.