



## **Plan for evaluering av utprøving og videreutvikling kvalitetsrutiner**

Planen skal strukturere arbeidet med evaluering og videreutvikling av kvalitetsrutiner av velferdsteknologiske testpiloter. Evaluering skal foretas samtidig som det gjennomføres studiesirkel med velferdsteknologiens ABC for ass. avd. ledere og fagledere.

### **Arbeidsgruppe**

Leder for evaluering: Silje Haugan

Deltakere: Ann Kristin Flystveit, Kenneth Vestli, Ingrid K. Nerby, Elisabeth Nesbakk, Sølvi Søggaard, Terese Nyhuus, Stina Brenden og Randi Hemstad.

Det anbefales at man bruker SWOT og ROS analyser som anbefalt i opplæringspakken velferdsteknologiens ABC og SAMVEIS veikart for tjenesteinnovasjon i arbeidet.

Evalueringen skal foretas i linja, det vil si at det ikke kreves noen formelle møtepunkter jf. prosjektmøte 8. november. Silje organiserer dette og innhenter informasjon fra deltakere som avtalt i møtet. Videreutvikling må sees i sammenheng med 7.3, 7.7 og 7.8 i prosjektplan. Her må det fordeles arbeidsoppgaver gjennom prosjektgruppa.

### **Utprøving (piloter) som skal evalueres**

Trygghetsalarmer, digitalt tilsyn, GPS, dør alarm, fall alarm, røykvarsler, epilepsialarm. Følgende punkter skal evalueres og rapporteres til styringsgruppen via prosjektleder:

- Innhente informasjon om erfaringer fra ansatte, brukere og pårørende
- Hvordan fungerer rutine for opplæring brukere og ansatte
- Hvordan foregikk behovskartlegging hos bruker i forkant av iverksettelse, datainnsamling via pasientjournal?
- Hvilke kriterier ble brukt for tildeling?

### **Rutiner som skal videreutvikles før videre utprøving**

Stikkord:

- Rutine for informasjon til bruker/pårørende
- Kriterier for tildeling og saksbehandling
- Foreslå etablering av rutiner og kvalitetssikring (internkontroll/rutiner/prosedyrer inkl. opplæring.)
- Foreslå rutine for kartlegging, vurdering av samtykkekompetanse og dokumentasjon inkl. tjenester til utviklingshemmede Kap. 9 (lage fytskjema?)
- Verktøy for gevinstanalyse- hvilke bra/dårlige effekter vil tiltaket gi for organisasjonen, brukeren, pårørende?
- Rolleavklaringer og oppgavefordeling på avdelingen- hvem gjør hva

Frist for rapport til prosjektleder er 28.2.2017. Det er fint dersom evalueringen er klar innen 15. Desember.