

Informasjonshefte

Nybergsund- og Østby barnehager

2018/2019



Velkommen til oss!

Presentasjon av barnehagene

Nybergsund barnehage mobil 404 36 381

Østby barnehage mobil 400 35 199

Barnehagens daglige åpningstid er: kl 0700-kl 1645

Nybergsund barnehage

-er i Knettvegen 7 i Nybergsund, der vi deler bygg med hjemmetjenesten.

Barnehagen har lyse og romslige lokaler, og har et stort uteområde.

Barnehagen er godkjent for 36 plasser.

Fra 1. august 2018 er det 28 barn i Nybergsund barnehage hvorav 11 er under 3 år.

Østby barnehage

-er i Skogheimsvingen 4 på Østby, rett ved siden av samfunnshuset Skogheim og med kort vei til lysløype og folkestien.

Fra 1. august 2018 er det 11 barn i Østby barnehage hvorav 3 er under 3 år.

Organisering og ansvarsfordeling

Det er felles styrer for Nybergsund- og Østby barnehager.

Det er styrer som har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for barnehagene, men det er de pedagogiske lederne på den enkelte avdeling som har ansvar for det daglige pedagogiske arbeidet og samarbeid med barnas foreldre. Jfr barnehageloven med forskrifter og merknader §§ 17 -18.

Styrer har kontor på Nybergsund barnehage, men vil være på Østby enkelte dager.

Personalet

Styrer for Nybergsund- og Østby barnehager; Ellen Berg

Avdeling Nybergsund:

- Pedagogiske ledere; Kristina Lisspers, Anja K. Stenseth Tonje Iren Solvang og Anne Myrvang
- barneveiledere; Mona Brateggen, Kate Kristiansen, Marit Grønland og Hege K. Rønningen

Avdeling Østby:

- pedagogiske ledere; Elin Ramberg Mårnes, Iselin Solvang og Bjørg Edith Enger
- barneveileder; Bea Bekkelund

Årsplan og rammeplan for barnehagen

I følge rammeplan som gjelder fra august 2017 står det at årsplan skal være et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumentere barnehagens valg og begrunnelser. Videre står det at årsplanen kan gi informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

Utfra dette så ønsker vi nå å holde fokus på at årsplanen skal være et arbeidsredskap for personalet, og heller gi alle foreldre dette informasjonsheftet om barnehagene.

Både årsplan og informasjonshefte vil være tilgjengelig for alle interesserte på kommunens nettside!

Månedspan og informasjon fra barnehagen

For hver måned blir det sendt ut informasjon om planlagte aktiviteter for kommende periode i barnehagen. Denne sendes som e-post til alle foresatte.

For beskjeder som er korte og gjelder alle så kan det bli satt opp lapp på ytterdør eller tavle i garderobe. Det vil ellers bli sendt ut aktuell informasjon ved behov.

Det finnes også informasjon og aktuelle dokumenter om barnehagene i Trysil på kommunens hjemmeside: www.trysil.kommune.no- barn og unge - barnehage



Praktisk informasjon

Tilvenning

Nye barn og foreldre blir invitert på besøk til barnehagen før de skal begynne. Dersom det er flere nye barn på samme dag sørger vi for at disse kommer til forskjellige tider slik at personalet har bedre mulighet til å ta seg av og bli kjent med barna.

Det er nytt miljø og mange nye relasjoner som barnet skal bli kjent med så det er viktig at denne starten blir så trygg og smidig som mulig.

Vi anbefaler at dagene ikke blir altfor lange i begynnelsen, men at man heller gradvis øker lengden på dagene i samråd med personalet i barnehagen.

Dagsrytmen

Dagsrytmen er en systematisering av barnehagehverdagen. Dagsrytmen varierer mellom rolige og mer aktive perioder, og mellom voksenstyrte og barnestyrte aktiviteter. De dager hvor vi er på tur eller driver med andre store oppgaver vil vi ikke følge dagsrytmen slavisk.

Kl 0700 Barnehagen åpner

Frilek

Kl 0830 Frokost

Lek inne eller ute /organiserte aktiviteter

kl 1130 Formiddagsmat

Lek inne eller ute / hviletid for de som sover

kl 1430 Ettermiddagsmat

kl 1645 Barnehagen stenger



Bringing og henting

Barnehagens åpningstid er kl 0700-1645, bringing og henting skal forgå innenfor denne tiden. Gi oss beskjed dersom det er noen andre som skal hente barnet i barnehagen. Om morgen prøver vi så langt det er mulig å møte alle barn i garderoben, men det kan skje at personalet er opptatt med noen av barna som allerede har kommet, i slike tilfeller ber vi om at den som bringer barnet følger barnet inn. Ved henting på ettermiddagen kan det være hektisk særlig dersom flere blir hentet samtidig, forsikre deg om at personalet har registrert at du har hentet barnet ditt.

Måltider

Barna har med matpakke dersom de skal spise frokost kl 0830 og/eller ettermiddagsmat kl 1430 i barnehagen.

Vi ordner mat til formiddagsmaten, som oftest er dette brød med variert pålegg. I blant lager vi varmmat.

Dere foreldre betaler inn et fast beløp i måneden som dekker utgifter til melk, formiddagsmat, frukt samt bursdagsfeiringer. Innbetaling av matpenger skjer samtidig med betaling av barnehageplass på regning utsendt fra kommunen.

I barnehagen har vi også barn med ulike matintoleranser/allergier som vi må ta hensyn til. Ved å bruke erstatninger og alternative ingredienser har vi som mål å

lage tilsvarende mat så langt det er mulig til de som har allergier og intoleranse som til resten av barnegruppa.

Barna får melk til alle måltider, i tillegg tilbys vann til noen av måltidene. Barna får frukt i etterkant av et av måltidene.



Bursdagsfeiring i barnehagen

Vi feirer barnas bursdag i barnehagen med bursdagskrone, sang og noe ekstra å spise. Barna får sjøl være med å bestemme hva de vil spise utfra en bursdagsmeny. Vi har vært bevisst på at det de kan velge mellom skal være sunnere ved blant annet å kunne tilby barna frukt og grønnsaker også i bursdagsmenyen.

Fravær

Er barnet sykt, skal ha en fridag eller kommer barnet i barnehagen senere enn kl 0930, vil vi ha beskjed om dette på grunn av aktiviteter og spontane turer.

Sykdom

Noen ganger vil du kanskje være i tvil om barnet ditt kan gå i barnehagen eller ikke? Barnet må ha god allmentilstand dvs. normal appetitt, feberfri og ork til å være med i gruppefelleskapet både inne og ute!

Det er utarbeidet en brosjyre (juni 2017) "Barnehagens retningslinjer når det gjelder barns helse og sykdom" - som er ment å være til hjelp dersom man er usikker. Ring gjerne barnehagen og rådfør deg dersom du er i tvil.

Medisinering

Personalet kan gi medisin på vegne av foreldrene, men foreldrene har ansvaret. Medisin kan kun gis i barnehagen iht. *Rutiner for legemiddelhåndtering i barnehage, skole og SFO*. Blant annet skal *Avtale om medisinering av barn i barnehage, skole og SFO* og *Skjema for medisinoversikt* være utfylt. De ansatte skal påse at mottatt medisin stemmer med anvisningen, er av nyere dato og utskrevet til barnet.

Råd til foreldre: Det er mulig å be legen om antibiotika som kun gis morgen og kveld. Hvis det er medisin som må gis i barnehagetida skal vi selvsagt, så langt som råd er, bistå med å gi medisin

Klær

Riktige og gode klær er viktig i barnehagen:

- Kle barnet enkelt og praktisk- med klær som tåler en støyt.
- Uteklær og sko/støvler som er tilpasset vær og årstid.
- Merk klær og sko med navn, det gjør det enklere for oss alle 😊
- Det bør ligge ekstra skift i barnehagen.
- Ta med sandaler/innesko som kan stå i barnehagen.



Innhold og organisering

Omsorg

Omsorg er en forutsetning for barnas trygghet og trivsel. Omsorg skal prege alle situasjoner i hverdagslivet og komme til uttrykk når barn leker og lærer, i stell, måltider og påkledning.

Danning

Danning er en livslang læringsprosess, og barnehagen skal støtte barna i å forholde seg prøvende og nysgjerrig til omverdenen. Danning i barnehagen handler om det daglige samspillet mellom mennesker, og mellom mennesker og omgivelsene.

Lek og læring

Leken har stor betydning for barnas utvikling og inneholder mange muligheter for læring. Å støtte opp om barnas lekemuligheter er barnehagens viktigste oppgave. Derfor legger vi stor vekt på den frie leken både inne og ute.



Sosial- og språklig kompetanse

Førskolealder er en svært viktig periode for barnas språkutvikling, og gjennom aktiv bruk av språket fremmes barnets totale utvikling.

Utvikling av sosiale ferdigheter skjer i lek, i samspillet mellom barn og voksne, i samspillet mellom barn, i rutinesituasjoner og i voksenstyrte aktiviteter. I våre barnehager legger vi til rette for utvikling av sosial- og språklig kompetanse ved å:

- ha voksne som er oppmerksomme og nære, og er gode modeller for barna
- gi barna god tid til å kommunisere og samhandle
- variere mellom organiserte og frie aktiviteter, små og store grupper
- gi barna varierte erfaringer og impulser ved å veksle mellom å være i barnehagen og dra på turer
- prate mye med barna, og bruke språket aktivt i både dagligdagse gjøremål og organiserte aktiviteter
- ha fokus på et rikt språkmiljø ved å lese, synge og bruke rim og regler
- sørge for at barna får bruke sin fantasi, kreative tenking og skaperglede

Progresjon

Det skjer mye med et barn i løpet av tida det går i barnehagen, og det er derfor viktig at hvert enkelt barn får oppgaver og utfordringer som er tilpasset den enkelte. I barnehagen benytter vi ofte aldersinndelte grupper i for eksempel samlinger, på temagrupper og på turer for at barna skal få et best mulig tilbud i forhold til alder og modenhet. I årsplan har vi en egen progresjonsplan knyttet til hvert enkelt fagområde.



Overgang fra barnehage til skole

I barnehagen jobbes det med utgangspunkt i planen «Overgang fra barnehage til grunnskole i Trysil» der hovedmålet er å styrke sammenhengen mellom barnehage og skole, og skape en god overgang for alle barn i Trysil når de begynner på skolen.

Barna som går siste året i barnehagen har en egen førskolegruppe. I disse gruppene jobbes det blant annet med sosiale-, språklige- og motoriske ferdigheter. Førskolegruppene starter litt utpå høsten og har jevnlig samlinger gjennom året, på våren er det 4 førskoletreff på skolen der de får møte andre førskolebarn og samtidig bli bedre kjent på skolen.

Samarbeid

Foreldresamarbeid

Vi i barnehagen er her for barna deres, og for at barna skal få det beste ut av barnehageoppholdet, ser vi det som viktig at vi har et godt samarbeid med foreldrene. Pedagogisk leder tilbyr to foreldresamtaler hvert barnehageår. Vi har foreldremøte tidlig på høsten der det blir informert om barnehagen og hva vi jobber med. Vi ønsker også å gi foreldrene påvirkningsmuligheter i forhold til hva vi jobber med i barnehagen.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet i barnehagen består av alle foresatte. På foreldremøte velges to representanter, en leder og en nestleder. Disse to er foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget i tillegg til ansatte og barnehageeier, som er kommunen. Styrer i barnehagen deltar som saksbehandler og sekretær, og har talerett, men ikke stemmerett. Eiers representant er en oppnevnt politiker. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

PPT

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste er jevnlig i barnehagen for å følge opp enkeltbarn og barnegruppa, samt veilede personalet. Barnehagen kan henvende seg til PPT dersom vi trenger veiledning i forhold til enkeltbarn eller gruppa som helhet. Dersom vi ønsker å snakke med PPT om enkeltbarn, må vi ha foreldrenes/foresattes samtykke.

Helsestasjonen

Barnehagen har kontakt med helsestasjonen ved spørsmål om sykdommer og ernæring, foreldreveiledning, 4-årsundersøkelser og oppfølging av disse. Barnehagene anbefaler også foreldre å kontakte helsestasjonen i spørsmål de har mer kompetanse om enn oss. Samarbeid med helsestasjonen om enkeltbarn krever foresattes samtykke.

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten skal bidra til at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid. Barn og familier som har behov for hjelp, skal primært få hjelp i sitt eget hjem. Barnevernstjenesten arbeider både utfra meldinger de får fra publikum, og ved at brukere selv tar kontakt. Barnehagen samarbeider med barnevernstjenesten i saker der dette er aktuelt.