



PP-tjenesten for Trysil/Engerdal

Gamlevegen 1
Postboks 200
2421 Trysil

Unntatt offentlighet iht.
offentleglova § 13, jf.
forvaltningsloven § 13, 1. ledd nr. 1

Henvisningskjema for voksne

Henvisningen gjelder

☐ Ny henvisning

☐ Gjentatt henvisning

Opplysninger om personen som henvises

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

Fødselsnummer (11 siffer):

Kjønn:

Adresse:

Postnummer og -sted:

Språk/morsmål:

Behov for tolk:

Fastlege (navn, adresse, telefon):

Nåværende skole/utdanningsenhet:

Dersom annen folkeregistrert adresse, hvilken kommune er ansvarlig?

Boform

☐ Egen bolig alene

☐ Egen bolig med tilsyn

☐ Bolig med personale

☐ Annet: _____

Verge (Fylles ut hvis personen oppdraget gjelder har oppnevnt verge)

Fornavn og mellomnavn:

Etternavn:

Adresse:

Tlf.:

E-post:

Behov for tolk?	Hvis ja, hvilket språk?	Navngitt/særskilt utvalgt tolk?
Andre kontaktpersoner		
Hjelpeverge/fullmektig: Navn: Adresse: Poststed: Telefon: E-post:	Kontaktperson i bolig: Navn: Adresse: Poststed: Telefon: E-post:	
Kontaktperson i dagtilbud/arbeidstilbud: Navn: Adresse: Poststed: Telefon: E-post:	Kontaktperson i dagtilbud/arbeidstilbud: Navn: Adresse: Poststed: Telefon: E-post:	
Tidligere skolegang (Fylles ut ved første gangs henvisning)		
Grunnskole (Hvilken skole, når avsluttet, antall år):		
Videregående (Hvilken skole, når avsluttet, antall år):		
Yrkesutdanning (Hvilken skole, når avsluttet, antall år):		
Annet:		
Tidligere skolegang (Fylles ut ved første gangs henvisning)		
Tidligere arbeidserfaring:		
Arbeidstilbud (Hvor, omfang – stillingsstørrelse i % eller timer per uke, innhold):		
Dagtilbud (Hvor, omfang, innhold):		
Botilbud (Hvor, hjelp i hjemmet, bemanning i bolig):		

Fritidstilbud (Hva, hvor omfang, innhold):	
Hva ønskes det hjelp til av PPT?	
☐ Veiledning Generelle råd om rettighetene på området. Det kan også være råd om opplæringen for personer som har fått enkeltvedtak om spesialundervisning.	
☐ Sakkyndig vurdering Sakkyndig vurdering er en vurdering av behov for spesialundervisning. Den sakkyndige vurderingen legges til grunn for kommunens enkeltvedtak om rettigheter til opplæring. Hvis du er interessert i opplæring i form av spesialundervisning skal du velge dette.	
Beskriv mer:	
Henvisningsgrunner/vanskeområder	
Nummerer områdene i prioritert rekkefølge. Utdypende beskrivelse i pedagogisk rapport.	
☐ Ervervet skade/vanske ☐ Generelle lærevansker ☐ Hørselsvansker ☐ Konsentrasjons-/oppmerksomhetsvansker ☐ Lese-/skrivevansker	☐ Motoriske vansker ☐ Språk og kommunikasjonsvansker ☐ Synsvansker ☐ Psykiske vansker ☐ Utviklingshemming ☐ Andre forhold:
Spesifiser/beskriv annet:	
Vedlegg:	
☐ Opplysninger fra verge eller annen kontaktperson hvis relevant (vedlegg 1). ☐ Pedagogisk rapport, obligatorisk ved gjentatt henvisning (vedlegg 2).	
Andre vedlegg:	
☐ Individuell opplæringsplan og evalueringrapport (Årsvurdering spesialundervisning). ☐ Faglige kartlegginger og underveisvurdering ☐ Andre tidligere utredningsrapporter (medisinske og/eller pedagogiske) ☐ Epikrise, audiogram, fysioterapirapport eller andre relevante rapporter ☐ Navngitt tolk: Hvis det finnes særskilt utvalgt tolk, angi relasjon, språk og årsak til at denne personen er særskilt utvalgt tolk.	

- ☐ Verge eller hjelpeverge: Fullmakt og/eller bekreftelse hvis verge/hjelpeverge finnes.
- ☐ Ansvarsfordeling: Hvis det i forbindelse med henvisning er flere personer som har en relevant rolle ovenfor søker, legg ved en orientering om ansvarsforhold og kontaktopplysninger
- ☐ Annet: _____

Vedlegg 1 - Opplysninger fra verge hvis relevant

(fylles ut av verge/hjelpeverge og vedlegges henvisningen kun hvis søker ønsker et slikt vedlegg)

Søkers navn:

Verges navn:

Beskriv personens sterke sider:

Gi en kort beskrivelse av vanskene/grunn for henvisningen:

Gi en kort beskrivelse av hva du/dere har gjort for å hjelpe personen:

Hvem består den nærmeste familie/støtteperson til daglig?

Særlige merknader i personens barndomsutvikling (fødsel, språk, motorikk, følelser, sykdommer/skader, livshendelser):

Fungerer synet normalt?

☐ Ja ☐ Nei

Synstest er gjennomført.

Dato: _____ Gjennomført av hvem: _____

Fungerer hørsel normalt?

☐ Ja ☐ Nei

Hørselstest er gjennomført.

Dato: _____ Gjennomført av hvem: _____

Har du/dere vært i kontakt med andre instanser/fagpersoner (som helsestasjon, lege, spesialisthelsetjeneste, barneverntjeneste eller andre)? Eventuelle rapporter kan legges ved henvisningen.

Dato og underskrift(er):

Samtykke til utveksling av informasjon

Om samtykke: Uansett type personopplysning man behandler så skal det foreligge et behandlingsgrunnlag. Dersom kommunen ikke kan peke på et gyldig behandlingsgrunnlag, så må det skaffes et – *før* behandling av personopplysninger tar til. I praksis handler dette om å innhente samtykke fra den opplysningen gjelder. Behandlingsgrunnlaget vil således være personvernforordningens artikkel 6, nr. 1, bokstav a (samtykke).

For at et samtykke skal være gyldig, må det være: Frivillig, spesifikt, informert, utvetydig, dokumenterbart og mulig å trekke tilbake like lett som det ble gitt. Se fortalepunkt 32, 42 og 43 i [generell personvernforordning](#), samt *Del 1.3 – Om behandling av personopplysninger* i [lokalt styringssystem for personopplysningssikkerhet](#) for nærmere beskrivelse av nevnte karaktertrekk. Det anbefales også at man spesifiserer hvor lenge et samtykke er tiltenkt å vare når man ber om det.

Dersom samtykke er behandlingsgrunnlaget, må virksomheten holde seg til dette. Ved tilbaketrekning av samtykke eller dersom samtykket ikke er gyldig innhentet, skal virksomheten bringe til opphør den aktuelle behandlingen av personopplysninger. Dersom virksomheten i slike tilfeller prøver å bytte behandlingsgrunnlag, så bryter virksomheten rettferdighets- og åpenhetsprinsippet – noe som kan være et alvorlig lovbrudd.

Relevante enheter å dele informasjon med kan være f.eks. tidligere skole, legesenter, sykehus, statsarkiv, Nav eller annen relevant virksomhet.

Jeg samtykker til at Pedagogisk-psykologisk tjeneste i Trysil kan utveksle nødvendige og relevante opplysninger gjeldende denne henvisning med følgende virksomheter:

Samtykke til utveksling av informasjon:

Sted:	Dato:	Underskrift av søker:
Sted:	Dato:	Underskrift av hjelpeverge/verge:

Elev og eventuell verge er innforstått med opplysningene i henvisning og pedagogisk rapport og samtykker til sakkyndig vurdering hvis det er ønskelig.

Dato:_____ Søker: _____

Dato:_____ Verge: _____

Kontaktlærer:

Dato: _____ Underskrift: _____

Rektor:

Dato: _____ Underskrift: _____

Vedlegg 2 – Pedagogisk rapport

Fylles ut av skolen, søker og eventuell verge skal ha kopi.

Bakgrunnsinformasjon om eleven

Hvor lenge har eleven gått på nåværende skole? Oppmøte og fravær? Oppfølging av lekser, leksehjelp? For minoritetsspråklige: Botid i Norge? Morsmål? Språk på skolen/i hjemmet? Forsterket norskopplæring?

Beskrivelse av elevens vansker

Beskriv konkret hva eleven strever med? Hva hemmer læringen til eleven?

Elevens stemme

Hva formidler eleven rundt egen situasjon?

Elevens ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter

Elevens styrker? Interesser på skolen? Beskriv læringssituasjoner som fungerer. Språklig fungering? Faglig fungering? Sosial fungering? Trivsel, motivasjon, selvbylde? Læringsstrategier? Konsentrasjon, oppmerksomhet og utholdenhet?

Beskriv nåværende organisering av undervisningstilbudet

Hvor mange dager/uka går eleven i skole? Hvor lange skoledager er det? Hvilken type av læremidler brukes? Klassemiljø: (antall elever, voksentetthet, organisering, arbeidsmåter, engasjement, læringsglede, samarbeid)

Elevens utbytte av opplæringstilbudet

Hvordan har elevens utvikling vært i løpet av det siste skoleåret?

Annen viktig informasjon

Dato: _____ Rapporten er utarbeidet av: _____