



Reg. dato

SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL BOLIG

Kommunen kan hjelpe med å fylle ut søknaden
Søknaden behandles og svar gis som vedtak på bakgrunn av «Forskrift om tildeling av kommunal bolig i Trysil kommune».

Søknad om			
<input type="checkbox"/> Omsorgsbolig	<input type="checkbox"/> Kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Ny kontrakt	<input type="checkbox"/> Bytte av bolig
Opplysninger om nåværende boligforhold			
<input type="checkbox"/> Leier privat bolig	<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/> Institusjon
<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Fengsel		<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser s. 2
Nærmere opplysninger om nåværende bolig			
<input type="checkbox"/> Mangler bad/WC	<input type="checkbox"/> Boligen skal fornyes	<input type="checkbox"/> Boligen er for liten/ stor	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser s. 2
<input type="checkbox"/> Behov for HC-tilpasning eller livsløpsstandard	<input type="checkbox"/> Behov for heis/trappefri adkomst	<input type="checkbox"/> Kontrakten går ut	
Personopplysninger			
Søker			
Navn		Personnummer (11 siffer)	
Adresse		E-postadresse	
Postnr.	Poststed	Telefon	Mobil
Medsøker			
Navn		Personnummer (11 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Sivilstand			
<input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift/registrert partnerskap <input type="checkbox"/> Enke/enkemann <input type="checkbox"/> Skilt/separert			
Barn og andre personer som skal bo i boligen			
Barn i husstanden	Antall	Oppgi fødselsår for alle barn	
Barn søker(e) har samvær med	Antall	Oppgi fødselsår for alle barn	
Venter barn	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Termin dato eller forventet omsorgsovertakelse	
Andre personer i husstanden		Husstandsmedlemmer totalt	

Tidligere kommunale leieforhold i Trysil			
Har noen i husstanden leid kommunal bolig før? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angi periode:			
Leiers navn			
Inntekter (kryss av og angi beløp)			
Brutto (før skatt)	Per måned søker	Per måned medsøker	Per måned andre personer
<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt			
<input type="checkbox"/> Uføretrygd/pensjon			
<input type="checkbox"/> Alderstrygd			
<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon			
<input type="checkbox"/> Dagpenger			
<input type="checkbox"/> AAP-arbeidsavklaringspenger			
<input type="checkbox"/> Overgangsstønad			
<input type="checkbox"/> Barnebidrag			
<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser			
Bidragsplikt			
Betaler søker(e) bidrag? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, angi type bidrag og beløp:			
Formue			
Bankinnskudd, verdipapirer og kontanter, beløp:			
Angi eid bolig, hytte, bil, båt eller liknende:			
Spesifiser verdi:			
Gjeld			
Husstandens samlede gjeld			
Søknadsgrunnlag			
Hvorfor søker du/dere om kommunal bolig, og beskriv hvordan du/dere har prøvd å løse boligbehovet:			
Behov for hjelpetiltak for å mestre bosituasjonen			
Har du leid bolig tidligere uten å klare dine forpliktelser? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			
Informasjon ved innflytting			
Har du behov for tolk? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		Hvilket språk?	

HOVEDVILKÅR FOR TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG

Søker(e) må:

- Ha lovlig opphold i Norge
- Som hovedregel ha bodd i Trysil de siste to årene
- Være uten, eller være i ferd med å bli uten egnet bolig
- Ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter til å skaffe seg egnet bolig
- Ta imot hjelpetiltak for å mestre boforholdet

Kommunen kan stille vilkår om at søker(e) benytter tilbudte hjelpetiltak som botrening, boveiledning eller liknende.

Ved knapphet på tilgjengelige boliger gjøres det en prioritering mellom kvalifiserte søkere.

Søknadssted

Søknad med dokumentasjon leveres til Boligkontoret eller sendes til Trysil kommune v/Boligkontoret, Korsbergsvegen 2, 2420 Trysil.

Dokumentasjon

Vedlegges alle søknader

- Bostedsattest** for alle personer i husstanden, fås ved folkeregisteret
- Kopi av legitimasjon
- Opplysninger om **nåværende boforhold** ved leiekontrakt, bekreftelse fra institusjon eller annet
- Utskrift av likning med skatteavregning** fra siste likningsår for alle personer i husstanden over 18 år
- Dokumentasjon av **nåværende månedlige bruttoinntekt**:
 - Lønns- eller trygdeslipp (eller annet) for de to siste månedene for alle personer i husstanden med lønn, trygd eller pensjon
 - Regnskapsattest for personlig næringsdrivende

Vedlegges når det er aktuelt for søknaden

- Kopi av pass eller EØS- kort** for å dokumentere oppholdstillatelse i Norge
- Bekreftelse på **opphør av nåværende boforhold**
- Dokumentasjon av **oppsparte midler** og/eller bekreftelse på **overskudd** ved salg eller deling av tidligere bolig
- Dokumentasjon av **gjeld** ved kopi av låneavtale, siste kontoutskrift og aktuelt terminbeløp
- Separasjons- eller skilsmissebevilling**, eller bekreftelse på oppløsning av ekteskap ved dom
- Samværsavtale** med spesifisering om hvem som skal ha **daglig omsorg for barna**
- Avtale om **barnebidrag** eller **vedtak om bidragsforskudd**
- Bekreftelse på **sosiale eller medisinske problemer**
- Rapport fra ergoterapeut eller fysioterapeut** ved behov for tilpasset bolig
- Hvis andre vedlegg, oppgi hvilke

Underskrift

Jeg erklærer at de opplysninger som er gitt i søknaden er riktige og så fullstendige som mulig. Jeg gir beskjed om behovet om kommunal bolig endres.

Jeg gir Trysil kommune fullmakt til å innhente og utveksle informasjon som er nødvendig for å behandle søknaden og å kontrollere de gitte opplysninger. Dette gjelder opplysninger fra skatteetaten, fastlege, kommune, NAV, folkeregister og annet samarbeidende organ. Jeg gir kommunen fullmakt til å underrette NAV eller andre forvaltningsorganer om avgjørelse i saken når det er avgjørende for dennes virke. Kommunen får fullmakt til å gi nødvendig informasjon til deltakere i tildelingsmøtet for kommunale boliger, når informasjonen skal legges til grunn for vurdering om jeg kan prioriteres.

Sted

Dato

Søkers underskrift

Sted

Dato

Søkers underskrift