



Trysil kommune
Sektor for oppvekst og kultur

VEDTEKTER

KOMMUNALE BARNEHAGENE I TRYSIL

Vedtatt i Kommunestyret 21.6.2022, PS 2022/38

Utformet etter Lov om barnehager av 2005-06-17-64

**Onga
i Trysil**



tør, vil og kan

Voksne som ser!

Voksne som viser veg!

LEK

LÆRING

Det hele
menneske

DANNING

Voksne som
rekker ut ei hand!

Voksne som skyver fram!

I Trysil sier vi HEI!

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Barnehagene i Trysil kommune skal drives i samsvar med "Lov om barnehager m.v.", sentralt fastsatte forskrifter, retningslinjer, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Departementet har fastsatt rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

1.2 Barnehagens formålsparagraf:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

1.3 Barnehagene eies av Trysil kommune. I henhold til vedtak i kommunestyret er Hovedutvalget for oppvekst og kultur tillagt ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen. Barnehagene er administrativt underlagt rådmannen.

1.4 Før ansettelse må personalet legge fram godkjent politiattest.

1.5 Personalet har taushetsplikt, men har likevel opplysningsplikt til barneverntjenesten.

1.6 For at barnehagen skal kunne legge forholdene til rette best mulig for barnet skal det legges fram erklæring om barnets helse før det begynner i barnehage. Dette gjøres på eget skjema.

1.7 Barna er forsikret. Forsikringen dekker ulykkesskade som rammer barna mens de er i barnehagen og på ekskursjoner/reiser, samt direktevei til og fra barnehage.

1.8 Veiledende arealnorm for leke- og oppholdsareal inne er på 4 m² netto pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

1.9 Barnehagene er underlagt kommunens internkontrollsystemer.

2. OPPTAK

- 2.1. Søknader mottas hele året. Frist for søknad til hovedopptaket og supplerende opptak kunngjøres lokalt og på kommunens nettsted. Ut over dette tildeles plasser dersom det er noen ledige. Søknad om plass skjer på fastsatt skjema.
- 2.2. Trysil kommune defineres som en opptakskrets og alle søknader vil bli vurdert samlet. I hovedopptaket behandles søknader som er innkommet innen fastsatt frist. I hovedopptaket i februar behandles søknader for de med rett til plass jfr. Barnehageloven §12a, dvs fyller et år senest 30.nov det barnehageåret det søkes plass fra og som er bosatt i Trysil. Ut over dette tildeles plasser dersom det er noen ledig.
- 2.3. Vedtak om opptak av barn til barnehagene skjer administrativt etter innstilling fra styrer for den enkelte barnehage. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Dette gjelder både kommunale og private barnehager.
- 2.4. Barn som er folkeregistrert i Trysil ved søknadsfristen for opptak til barnehageplass beholder denne plassen fram til 1. august det året barnet begynner på skolen. Barn som ikke er folkeregistrert i Trysil når de blir tildelt barnehageplass beholder denne fram til 1. august ved nytt barnehageår. Dersom familien ønsker en annen type barnehageplass enn den de er tildelt, eller ønsker overføring til annen barnehage, må det søkes om dette på vanlig måte fortrinnsvis innen søknadsfristen for hovedopptak (jfr. 2.2.) alternativt i løpet av barnehageåret.
- 2.5. Følgende forhold skal tillegges vekt ved opptak:
Barn som fyller vilkårene for rett til barnehageplass etter barnehagelovens §12 a. Sammensetningen av gruppen må være slik at barnehagen kan organisere/tilrettelegge virksomheten med tanke på å gi det enkelte barn og gruppen som helhet et forsvarlig tilbud. Dette kan bli vurdert ut fra skjønn.

Søkernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket og foreldrenes prioritering i valg av barnehage er styrende så langt det er mulig.

Ved fortsatt likhet benyttes følgende punkter i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og andre barn som av sakkyndige er tilrådd utviklings-/ opplæringstilbud i barnehage (jfr.§13 i Lov om barnehager)
2. Barn fra hjem med hjelpetiltak etter barnevernsloven § 4-12 (omsorgsovertakelse) eller § 4-4 (barnehage som frivillig hjelpetiltak). Utdypende begrunnelser og/eller fagrapporter vedlegges.
3. Barn som er folkeregistrert i Trysil innen samme dato som søknadsfrist til hovedopptak opptaksdato for supplerende opptak.
4. Barn som har et år igjen før skolestart
5. Barn med deltids plass og som søker utvidelse av denne i samme barnehage
6. Under ellers like vilkår, skal søsken av barn med kommunal barnehageplass prioriteres i samme barnehage
7. Ved fortsatt likhet, prioriteres eldre barn før yngre barn
8. Ved fordeling av ledige plasser i løpet av året vurderes tidligere søknader på ventelisten og nye søknader samlet.

Tildeling av ledige plasser skjer administrativt ut fra opptakskriteriene.

- 2.6. Den kommunale klagenemd er klageinstans på vedtak om barnehageplass

3. ÅPNINGSTID

- 3.1. Barnehageåret starter 1. august.
- 3.2. Åpningstiden er kl. 7 -16.45 alle hverdager. Små lokale tilpasninger i daglig åpningstid kan finnes i enkelte barnehager. Julaften åpent kl. 7-12.
Stengt tre sammenhengende uker i juli, samt påskeuka og i romjula.
- 3.3. Alle barnehagene holder stengt ved egne planleggingsdager/fagdager. Det gjelder 5 dager pr barnehageår. Disse kunngjøres i barnehageruta før barnehageåret starter.
- 3.4. Alle barn skal ha 4 ukers ferie. Disse ferieukene avvikles når barnehagen er stengt. Det kreves ikke foreldrebetaling for disse ferieukene.
- 3.5. I perioder med få barn kan barnehagetilbud samlokaliseres. I slike tilfeller skal det være med kjent personale for barna.
- 3.6. Det tas forbehold om at nåværende barnehagetilbud kan bli endret som følge av kommunale vedtak.

4. FORELDREBETALING

- 4.1 Oppholdsbetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon.
- 4.2 Satser for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret for 1 år om gangen. De nye satsene gjøres gjeldende fra 1.januar.
- 4.3 Foreldrebetalingen gjelder for 11 måneder. Betalingen blir fordelt likt mellom alle måneder, bortsett fra juli som er betalingsfri.
- 4.4 Betaling skal skje forskuddsvis innen den 20. i hver måned.
Betalingsmislighold fører til opphør av kontrakt om barnehageplass.
- 4.5 Dersom et barn er borte fra barnehagen sammenhengende 1 måned eller mer pga. sykdom, kan foreldrebetalingen refunderes. I slike tilfeller vil dokumentasjon fra lege/faginstans bli krevd framlagt.

5. SAMARBEIDSUTVALG

- 5.1. For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte og skal fremme fellesinteresser for barna med barnehagen.
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ.
Samarbeidsutvalgets sammensetning ved den enkelte barnehage:
 - 2 foreldrerepresentanter
 - 2 representanter fra de ansatte
 - 1 politisk valgt medlem (eiers representant)

6. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS / REDUSERT OPPHOLDSTID

- 6.1 Barnehageplassen kan sies opp/ søkes endret i forbindelse med årlig hovedopptak til barnehagene. Dersom et barn likevel slutter i barnehagen i løpet av året, kan familien bli fritatt for foreldrebetaling resten av året når særskilte grunner foreligger (flytting, sykdom, arbeidsledighet m.m). I slike tilfeller må søknaden være begrunnet. Det skal betales for en påfølgende kalendermåned etter at skriftlig oppsigelse av barnehageplassen foreligger hos barnehagens eier/kommunen.
(Eksempel: der oppsigelse foreligger/er mottatt av styrer i løpet av oktober må det betales for barnehageplass i november måned, uansett når i oktober oppsigelsen er levert.)
- 6.2 Ved oppsigelse slik at plassen overhode ikke benyttes fra 1.mai og senere, skal det likevel betales ut barnehageåret. Dvs. for å unngå å betale ubenyttet barnehageplass fra 30.april må skriftlig oppsigelse foreligge hos barnehagens eier/kommunen senest 31.mars, jfr. pkt. 6.1.
- 6.3 Disse reglene gjelder tilsvarende ved søknad om redusert oppholdstid i løpet av året.
- 6.4 Dersom barnehageplass har stått ubenyttet i en måned skal foreldre/foresatte innkalles til samtale med styrer for å drøfte videre behov og eventuelt endring av barnehageplass.