

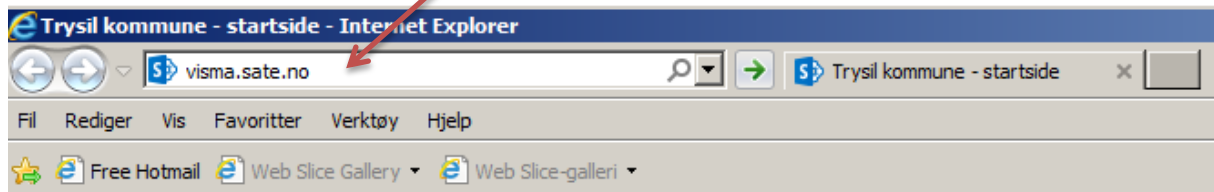
SÅTE

Stor-Elvdal, Åmot, Trysil og Engerdal



Veiledning for innlogging på Visma HRM web

1: Skriv inn nettadressen visma.sate.no i adressefeltet i nettleseren din.

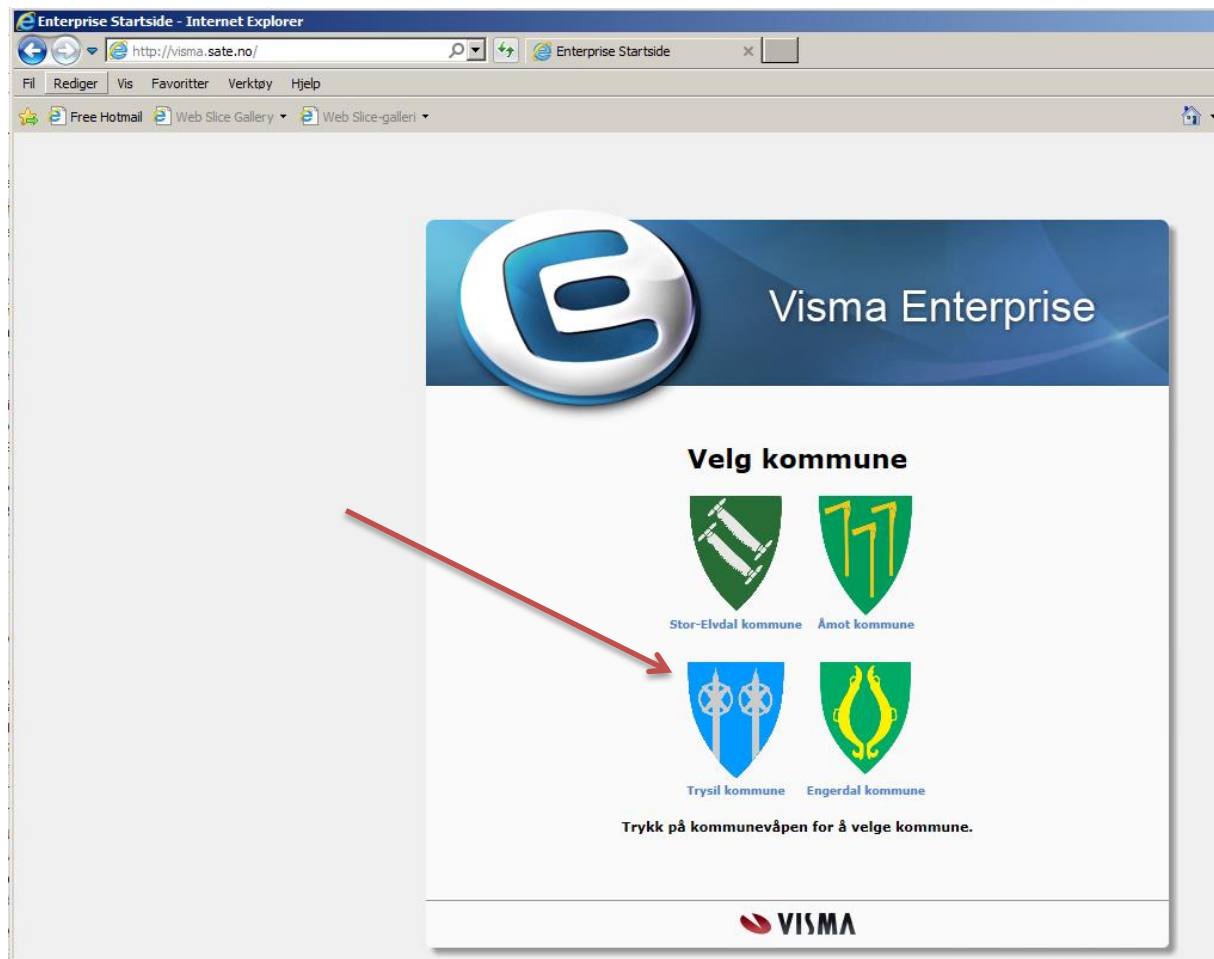


Logg på



TRYSIL KOMMUNE
-stavgaket foran

2: Velg hvilken kommune du tilhører. Lenken i kommunevåpenet vil sende deg til riktig kommune.





3: Skriv inn brukernavn og passord for Visma web. (Husker du ikke dette, klikk på «Glemt brukernavn og passord» og følg instruksene.) Brukernavn er ofte enten navnet ditt i store bokstaver med etternavnet først (DUCK DONALD) eller e-postadressen din.

Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)

VISMA

4: Du vil nå få tilsendt en engangskode på SMS. Skriv inn denne og trykk «Logg på»

Visma Enterprise

Engangskode

[Send engangskoden på nytt](#)

Logg på

Engangskode har blitt sendt til din registrerte e-post eller mobiltelefon. Hvis du ikke mottar denne innen noen minutter klikk på linken for å få tilsendt engangskoden på nytt.

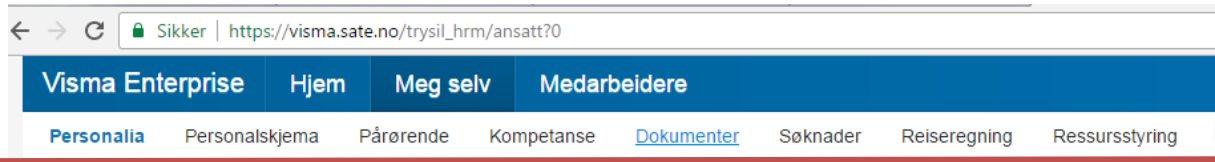
VISMA

SÅTE

Stor-Elvdal, Åmot, Trysil og Engerdal



Du vil da komme inn i oppstartsbildet i Visma HRM web, og kan velge hva du ønsker å registrere.



Registrering av timer finner du under linken «Personalskjema»

Dersom du skal registrere en reiseregning (Expense)eller godkjenne en reiseregning(Approval) så klikker du på lenken «Reiseregning».